

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГ

Дата подписания: 09.11.2021 07:43:57

Уникальный программный ключ:

381fbe5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e83

СОГЛАШЕНИЕ № 1 О СОТРУДНИЧЕСТВЕ И ВЗАИМОДЕЙСТВИИ

г. Нефтеюганск

«22» октября 2021 года

Казенное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Нефтеюганский центр занятости населения» (КУ «Нефтеюганский центр занятости населения»), именуемое в дальнейшем «Центр занятости населения», в лице директора Сопкиной Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Югорский государственный университет», именуемое в дальнейшем «Образовательная организация», в лице директора Индустриального института (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (ИнДИ (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ») Нестеровой Людмилы Викторовны, действующего на основании Положения о филиале и доверенности № 106 от 07.07.2021г., с другой стороны, при совместном упоминании «Стороны», исходя из принципа добровольности заключения настоящего Соглашения, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

И. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

Предметом настоящего Соглашения является сотрудничество и взаимодействие Сторон по осуществлению совместной информационной и организационной работы по вопросу содействия трудоустройству и постдипломному сопровождению выпускников образовательных организаций, в том числе с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее – выпускники).

II. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Центр занятости населения:

2.1.1. Организует взаимодействие с образовательной организацией по вопросу передачи базы данных выпускников с учетом персональных данных (далее – Реестр выпускников) для осуществления анализа и содействия их трудоустройству (приложение 1 к Соглашению).

2.1.2. Направляет по письменному или устному запросу Дептруда и занятости Югры данные о выпускниках, в случае необходимости Реестр выпускников.

2.1.3. Организует наполнение разделов «Поиск работы», «Поиск работы для определенных граждан» ИАП сведениями о наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей).

2.1.4. Информировывает выпускников, обратившихся в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы о государственных услугах и мероприятиях в области содействия занятости населения, об интернет-ресурсах для самостоятельного поиска работы.

2.1.5. Содействует выпускникам, обратившимся в центр занятости населения в целях поиска подходящей работы, в трудоустройстве.

2.1.6. Информировывает выпускников с инвалидностью, обратившихся в органы службы занятости в целях поиска подходящей работы, о проведении и возможности участия в конкурсе профессионального мастерства регионального чемпионата «Абилимпикс».

2.2. Образовательная организация:

2.2.1. Получает согласие у выпускников на обработку и передачу персональных данных третьим лицам в части оказания содействия трудоустройству и постдипломному сопровождению, согласно форме согласия на обработку персональных данных.

2.2.2. Осуществляет сбор персональных данных выпускников, формирует и анализирует Реестр выпускников.

2.2.3. Направляет в Центр занятости населения (на электронном носителе) Реестр выпускников, в течение месяца после окончания образовательной организации, для дальнейшего содействия их трудоустройству.

2.2.4. Информировывает по письменному или устному запросу Центр занятости населения о численности выпускников, нуждающихся в содействии трудоустройству.

2.2.4. Информировать по письменному или устному запросу Центр занятости населения о численности выпускников, нуждающихся в содействии трудоустройству.

2.2.5. Оказывает содействие трудоустройству выпускников в течение одного года после завершения образовательной организации.

2.2.6. Обеспечивает размещение на официальном сайте образовательной организации (при наличии) ссылки на Единую цифровую платформу «Работа в России» (<https://trudvsem.ru/>), интерактивного портала Дептруда и занятости Югры (далее – ИАП) «Поиск работы» (<http://job.admhmao.ru/vacancy>), «Поиск работы для определенных граждан» (<http://job.admhmao.ru/vacancy/indexspecial>) с целью ознакомления выпускников с актуальными вакансиями (по согласованию).

2.2.7. Информировать выпускников с инвалидностью о проведении конкурса профессионального мастерства регионального чемпионата «Абилимпикс».

III. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность получаемой в рамках настоящего Соглашения информации и использовать ее только в целях реализации настоящего Соглашения.

3.3. За разглашение информации, содержащей персональные данные, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. ФОРС-МАЖОР

4.1. Сторона, не исполнившая обязательства либо исполнившая его ненадлежащим образом, несет ответственность при наличии вины, кроме случаев, когда исполнение обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, непосредственно повлиявших на исполнение настоящего Соглашения.

4.2. Наступление обстоятельств непреодолимой силы само по себе не прекращает обязательства Сторон, если исполнение остается возможным после того, как они отпали.

V. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

5.1. Персональные данные и любая информация о финансовой, хозяйственной, учебной или иной деятельности, полученная с целью исполнения настоящего договора считается конфиденциальной.

5.2. В ходе исполнения настоящего договора стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты полученной конфиденциальной информации от неправомерного, в том числе случайного доступа к ней, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения конфиденциальной информации, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

5.3. Стороны настоящим соглашаются, что не разгласят и не допустят разглашения конфиденциальной информации никаким третьим лицам без предварительного письменного согласия другой Стороны, кроме случаев непреднамеренного и/или вынужденного раскрытия конфиденциальной информации по причине обстоятельств непреодолимой силы или в силу требований действующего законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

5.4. Стороны несут ответственность за действия (бездействие) своих работников, а также иных лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации, приведшие к неправомерному распространению информации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Соглашение заключено на неопределенный срок и вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.2. Соглашение может быть расторгнуто в письменной форме по соглашению сторон либо по инициативе любой Стороны путем письменного уведомления другой Стороны. В случае расторжения Соглашения по инициативе одной из Сторон, Соглашение считается расторгнутым по истечении трех месяцев с момента получения другой Стороной уведомления о расторжении Соглашения. Стороны до даты расторжения Соглашения должны выполнить принятые в соответствии с Соглашением обязательства.

6.3. Настоящее Соглашение по взаимному согласию Сторон может быть изменено или дополнено в любое время. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде в форме Дополнительного соглашения и действительны с момента подписания Сторонами.

6.4. Вопросы, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются путем переговоров и консультаций между Сторонами.

6.5. Настоящее Соглашение составлено в двух идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Приложение 1 – форма реестра выпускников

VII. ПОДПИСИ СТОРОН

Центр занятости населения	Образовательная организация
Директор	Директор
 (подпись) М.П.	 (подпись) М.П.
/Н.В. Сопкина/ (ФИО)	/Л.В. Нестерова/ (ФИО)

Форма реестра выпускников

№ п/п	ФИО	Квалификация

<p>Центр занятости населения</p> <p>Директор</p>	<p>Образовательная организация</p> <p>Директор</p>
 (подпись) М.П.	 (подпись) М.П.
	
<p>Н.В. Сопкина/ (ФИО)</p>	<p>/Л.В. Нестерова/ (ФИО)</p>