

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Нестерова Людмила Викторовна

Должность: Директор филиала Инди (филиал) ФГБОУ ВО "ЮГУ"

Дата подписания: 20.02.2019

Уникальный программный ключ:

381fbc5f0c4ccc6e500e8bc981c25bb218288e87

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

30.04.2019

**ПРИКАЗ**  
г. Ханты-Мансийск

№ 1-565

О введении в действие Положения  
о методическом совете в обособленном  
структурном подразделении Университета,  
реализующем программы среднего  
профессионального образования

В рамках функционирования системы менеджмента качества Университета, в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в филиалах Университета, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 30.04.2019 г. № 13)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Ввести в действие с 30.04.2019 года СМК ЮГУ П – 264 – 2019. Версия № 1 Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования.

2. Начальнику административно-правового управления (Картин О.С.) организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 настоящего приказа.

3. Заместителю директора департамента коммуникационной политики (Финк Р.А.) в течение трёх рабочих дней с момента введения в действие документа, указанного в п.1 настоящего приказа, обеспечить его размещение на официальном сайте Университета в формате .pdf во вкладке «Сотруднику» раздел «Организационные процессы» подраздел «Организационная структура университета».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе Р.В. Кучина.

И.о. ректора



В.Ф. Исламутдинов

Проект вносит:

Начальник юридического отдела



Казакова М.В.  
30.04.19

Согласовано:

Начальник управления по  
делопроизводству и общим  
вопросам



Казаева Л.И.  
30.04.2019

Рассылка:  
Ректорат - 1  
АПУ - 1  
ДКП - 1  
ОКА - 1  
Филиалы - 1

	ФГБОУ ВПО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора



В.Ф. Исламутдинов

2019 г.

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 13 от 30.04.2019 г.

## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

#### Положение

о методическом совете в обособленном структурном подразделении  
Университета, реализующем программы среднего профессионального  
образования

СМК ЮГУ П – 264 – 2019

Версия № 1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-565 от 30 04 20 19 г.

г. Ханты-Мансийск

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО заместителем проректора по учебной работе.
2. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые.

Настоящее Положение является результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не могут быть использованы без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2019

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО:

Заместитель проректора по учебной работе



Гринаш О.А.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по учебной работе



Кучин Р.В.

Заместитель проректора -  
 директор департамента  
 образовательной политики



Еремеева С.П.

Начальник административно-  
 правового управления



Картин О.С.

Начальник управления по  
 делопроизводству и общим  
 вопросам



Казаева Л.И.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

### Содержание:

1.	Общие положения.....	5
2.	Нормативные ссылки.....	5
3.	Цель и задачи Методического совета.....	5
4.	Направления деятельности Методического совета.....	6
5.	Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета.....	7
6.	Права Методического совета.....	8
7.	Обязанности членов Методического совета.....	8
8.	Прекращение полномочий Методического совета.....	9
9.	Заключительные положения.....	9
	Лист регистрации изменений, дополнений и ревизий документа...	10
	Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа.....	11

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

## 1. Общие положения

Методический совет обособленного структурного подразделения (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее – методический совет, МС) – коллегиальный совещательный орган, формируемый в целях координации и повышения эффективности учебно-методической работы в филиале.

## 2. Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмом Министерства образования РФ от 05.04.1999 № 16-52-59 ин/16-13 «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования».

## 3. Цель и задачи Методического совета

3.1. Методический совет создается в целях методического обеспечения выполнения образовательных задач, связанных с реализацией требований ФГОС СПО по специальностям, повышением профессионального уровня педагогических работников.

3.2. Основными задачами методического совета являются:

- осуществление координации действий по вопросам совершенствования организации учебного процесса;
- разработка и осуществление системы мер и мероприятий, обеспечивающих повышение качества профессиональной подготовки выпускников филиала;
- обеспечение принципа коллегиальности в обсуждении и принятии рекомендаций по основным направлениям и формам учебной и методической работы в филиале;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

- создание условий для удовлетворения профессиональных потребностей работников филиала в повышении профессионального мастерства и результативности педагогической деятельности.

#### **4. Направления деятельности Методического совета**

Методический совет обеспечивает выполнение следующих функций:

4.1 Рассмотрение мероприятий по реализации государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, внесение предложений по корректировке плана мероприятий и (или) одобрение.

4.2 Разработка рекомендаций и предложений по корректировке учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин, учебно-методической документации.

4.3. Рассмотрение планов учебной и методической работы предметных цикловых комиссий и структурных подразделений и разработка рекомендаций для включения в план учебной и методической работы.

4.4. Подготовка предложений по тематике проведения конференций, конкурсов и смотров.

4.5. Разработка проектов положений о проведении смотров и конкурсов, проводимых в филиалах.

4.6. Анализ и оценка передового опыта и инновационной деятельности преподавателей, мастеров производственного обучения филиала.

4.7. Анализ и оценка методической, опытно-экспериментальной работы преподавателей и обучающихся филиала.

4.8. Анализ и оценка учебно-методической обеспеченности учебных дисциплин профессиональных модулей.

4.9. Подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию учебно-воспитательного процесса в филиале.

4.10. Подготовка предложений и рекомендаций по повышению профессионального уровня преподавателей, специалистов, привлеченных к преподавательской деятельности, мастеров производственного обучения.

4.11. Организация постоянно действующих педагогических семинаров повышения профессионального мастерства педагогических работников филиала по реализации ФГОС СПО, по освоению и практическому применению современных педагогических и информационных технологий.

4.12. Разработка рекомендаций по совершенствованию материально-технической базы учебных кабинетов (лабораторий).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

4.13. Рецензирование методических материалов, разработанных педагогическими работниками филиала и других образовательных организаций.

4.14. Рассмотрение рекомендаций по внедрению в учебный процесс передового педагогического опыта преподавателей филиала и внесение соответствующих предложений по их внедрению.

## **5. Порядок формирования, состав, организация работы и сроки полномочий Методического совета**

5.1 Методический совет филиала, организуется в составе: заместителей директора, заведующих отделениями, методистов филиала, председателей предметно-цикловых комиссий.

5.2. Председатель методического совета назначается приказом директора филиала. Состав МС формируется ежегодно по представлению заместителя директора по учебной (учебно-воспитательной) работе и утверждается приказом директора филиала сроком на один учебный год. Секретарь МС определяется открытым голосованием на первом заседании в учебном году.

5.3 На председателя МС возлагается организация работы методического совета, контроль исполнения его решений.

5.4. Члены совета обязаны посещать заседания МС, принимать активное участие в его работе, своевременно выполнять поручения председателя.

5.5. Организационной формой совета являются его заседания, которые проводятся в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

5.6. Текущие и перспективные планы работы МС, разрабатываются председателем МС с учётом нормативных документов, приказов и распоряжений директора филиала и ректора Университета.

5.7. План работы методического совета составляется на учебный год и утверждается директором филиала.

5.8. Заседания МС являются открытыми и правомочными, если в них участвовали более половины членов совета.

5.9. Решения МС имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов при открытом голосовании.

5.10. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях МС, выносится решение с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

5.11. Заседания МС оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

5.12. Отдельные решения МС реализуются приказами директора филиала.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

## **6. Права Методического совета**

6.1. Для осуществления своей деятельности МС имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса в филиале;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в предметной-цикловой комиссии;
- публиковать справочные, информационно-аналитические и иные материалы по вопросам учебно-методической работы;
- ставить вопрос перед администрацией филиала о поощрении сотрудников за активное участие в научно-методической и проектно-исследовательской деятельности.

6.2 . Председатель МС имеет право:

- запрашивать и получать от структурных подразделений филиала необходимые для работы МС документы и материалы;
- привлекать экспертов для рецензирования учебно-методических материалов;
- утверждать документы, регламентирующие порядок рассмотрения Методическим советом отдельных вопросов.

## **7. Обязанности членов методического Совета**

7.1. Председатель Методического совета обязан:

- организовывать работу методического совета;
- следить за выполнением плана работы МС, своевременно уведомлять его членов о дате, времени и месте проведения очередного заседания;
- своевременно информировать членов педагогического коллектива о коллегиально принятых решениях.

7.2. Секретарь Методического совета обязан:

- вести протоколы заседаний содержательно, отражать все рассматриваемые вопросы и принятые решения без искажений;
- своевременно оформлять в печатном виде протоколы заседаний;
- хранить протоколы методического совета в установленном порядке.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

7.3. Члены Методического совета обязаны посещать все заседания Методического совета, а в случае объективных причин – своевременно ставить в известность председателя Методического совета о своём отсутствии.

## **8. Прекращение полномочий Методического совета**

8.1. Полномочия Методического совета прекращаются по истечении срока, установленного п. 5.2. настоящего Положения.

8.2. Новый Методический совет должен быть сформирован в начале нового учебного года.

## **9. Заключительные положения**

9.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

9.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

9.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П – 264 – 2019
	Система менеджмента качества Положение о методическом совете в обособленном структурном подразделении Университета, реализующем программы среднего профессионального образования	Версия № 1

### Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

**Копии:**

Филиалы – 1 экз.

Ректорат – 1 экз.

**Оригинальные экземпляры:**

Административно-правовое управление – 1 экз.

Управление по делопроизводству и общим вопросам – 1 экз.