

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Югорский государственный университет» (ЮГУ)

31.10.2016г.

ПРИКАЗ  
г. Ханты-Мансийск

№ 1-1054

О введении в действие положения  
о порядке и основаниях отчисления  
обучающихся из ФГБОУ ВО  
«Югорский государственный  
университет»

В целях определения порядка и оснований отчисления обучающихся из Университета, на основании решения ученого совета Университета (протокол от 21.10.2016 г. № 19), с учетом мнения совета обучающихся (протокол от 13.10.2016 г. № 100)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 31.10.2016 года СМК ЮГУ П – 77 – 2016. Версия №1 Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (Приложение).

2. Признать утратившим силу:

2.1 Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска в Югорском государственном университете, утвержденного протоколом ученого совета Университета от 15.06.2012 г. № 7;

2.2 Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставлении академического отпуска аспирантам», введенного в действие приказом от 26.08.2015 № 1-547.

3. Начальнику административно-правового управления (Коцюрко Е.П.):

3.1. организовать регистрацию и хранение документа, указанного в п.1 данного приказа;

3.2. обеспечить замену положений, указанных в п. 2 данного приказа, на официальном сайте Университета во вкладке «Сотруднику», раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Основные процессы» на актуальную версию документа, указанную в п.1 данного приказа;

3.3. организовать размещение на официальном сайте Университета копию утвержденного документа, указанного в п.1 данного приказа, в формате .pdf во вкладке «Сотруднику», раздел «Локальные акты по основным направлениям деятельности (процессам)», подраздел «Основные процессы» / «Проектирование, разработка и реализация образовательных программ».

4. Начальнику информационно - аналитического управления (Митрохиной Е.А.) обеспечить замену положений, указанных в п. 2 данного приказа, на официальном сайте Университета в разделе «Сведения об образовательной организации», подраздел «Документы образовательной деятельности» на актуальную версию документа, указанную в п.1 данного приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по экономическому развитию В.Ф. Исламудинова.

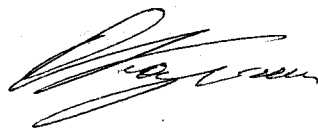
Ректор



Т.Д. Карминская

Проект вносит:

Начальник юридического отдела



Картин О.С.

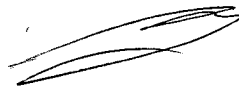
Согласовано:

Проректор по экономическому  
развитию



Исламутдинов В.Ф.  
31.10.16

Заместитель проректора по учебной  
и воспитательной работе



Аюпов Р.Ш.  
31.10.16

Начальник информационно-  
аналитического управления



Митрохина Е.А.  
31.10.2016

Начальник управления по  
делопроизводству и общим вопросам



Казаева Л.И.  
31.10.2016

Рассылка:

Ректорат – 1

ИАУ - 1

АПУ – 1


Отдел информационной безопасности - 1

УУ - 1

Отдел кадров – 1

Институты, Кафедры -1

Филиалы – 1

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	

СОГЛАСОВАНО:

Советом обучающихся ЮГУ

Протокол № 100 от 13.10.2016 г.



Т.Д. Карминская

2016г.

ПРИНЯТО

ученым советом Университета

Протокол № 19 от 21.10.2016 г.

## ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

### СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из  
ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»

Версия № 1


СМК ЮГУ П-77-2016

Изм. №	Изм. №

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-1054 от 31.10.2016 г.

г. Ханты-Мансийск

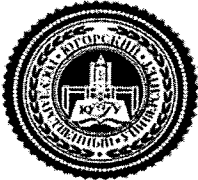
	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО Отделом кадров.
2. ВВЕДЕНО взамен раздела 3 «Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов и предоставления академического отпуска в Югорском государственном университете» (утверждено Протоколом Ученого Совета № 7 от 15 июня 2012 года), взамен раздела 6 «Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления и предоставления академического отпуска аспирантам» (утверждено Протоколом Ученого Совета № 10 от 30 июня 2015 года).

Настоящее положение является результатом интеллектуальной деятельности (интеллектуальной собственностью) ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Лист согласования

РАЗРАБОТАНО

Начальник отдела кадров



И.А. Пестрякова

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебной и  
воспитательной работе



В.А. Мищенко

Проректор по научной работе и  
международной деятельности

10.10.16



С.Г. Пятков

Заместитель проректора по учебной  
воспитательной работе



Р.Ш. Аюпов

Заместитель проректора по учебной  
воспитательной работе

10.10.2016г.

О.А. Гринаш

Начальник учебно-методического отдела



Л.В. Комсюкова

Начальник административно-правового  
управления

10.10.2016

Е.П. Коцорко

Начальник управления


14.10.2016г.

по делопроизводству и общим вопросам



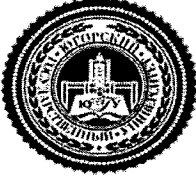
Л.И. Казаева

10.10.2016

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Содержание:

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ.....	5
2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ .....	5
3 ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ .....	5
4 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	6
5 ПОРЯДОК ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	10
6 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	13
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 .....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 .....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 .....	16
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ, ДОПОЛНЕНИЙ И РЕВИЗИЙ ДОКУМЕНТА.....	17
ЛИСТ УЧЕТА ОРИГИНАЛЬНЫХ ЭКЗЕМПЛЯРОВ И КОПИЙ ДОКУМЕНТА.....	18

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## 1 Область применения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Положение) регламентирует порядок и основания отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» (далее – Университет).

1.2. Настоящее Положение распространяется на все категории обучающихся, а также на все институты Университета и филиалы.

## 2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, программам бакалавриата, программам специалиста, программам магистратуры»;

- приказом Минобрнауки России от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

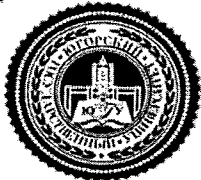
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минобрнауки России от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое»;

- уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (далее - Устав).

## 3 Термины, определения, сокращения

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

В настоящем Положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

**Положение** – положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет».

**Университет** – федеральное государственное бюджетное образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

**ВО** – высшее образование.

**СПО** – среднее профессиональное образование.

**Профильная кафедра** – кафедра, за которой согласно локальному акту Университета, закреплена подготовка обучающихся по соответствующей программе подготовки кадров высшей квалификации по основной образовательной программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

#### 4 Общие положения

4.1 Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным настоящим Положением.


4.2 Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

4.2.1 по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

4.2.2 по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- в случае расторжения договора в одностороннем порядке в соответствии с законодательством об образовании;

- в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

4.2.3 по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе:

- в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

- в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения;

- в связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявленным умершим.


4.3 Отчисление из Университета влечет прекращение образовательных отношений между обучающимся и Университетом.

4.4 Основанием для издания приказа ректора (проректора по направлению деятельности)/директора филиала об отчислении по инициативе обучающегося является личное заявление обучающегося с визой директора института (директора филиала)/личное заявление аспиранта с визой научного руководителя и заведующего профильной кафедрой.

4.5 Отчисление обучающегося из Университета по досрочным основаниям производится приказом ректора (проректора по направлению деятельности) Университета по представлению директора института (соответствующим структурным подразделением филиала)/аспиранта – по представлению заведующего профильной кафедрой.

4.6 Если обучающийся обучается по договору об оказании платных образовательных услуг, такой договор расторгается на основании приказа ректора (проректора по направлению деятельности) Университета об отчислении обучающегося. Датой расторжения договора об оказании платных образовательных услуг является дата издания приказа об отчислении из числа обучающегося Университета.

4.7 При досрочном прекращении образовательных отношений между Университетом и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по инициативе Университета, директор института (директор филиала)/начальник отдела аспирантуры письменно уведомляет обучающегося/аспиранта и (или)

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

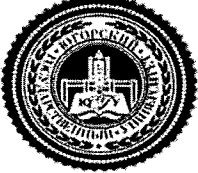
родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о возможности его отчисления из Университета.

4.8 В случае, когда по каким либо причинам отсутствует возможность личного вручения уведомления обучающемуся (законному представителю) уведомление с указанием причины его отчисления направляется в адрес последнего известного места жительства обучающегося (законного представителя) заказным письмом с обратным уведомлением о вручении и описью вложения.

4.9 Университет не несет ответственности за не уведомление обучающегося (законного представителя) в случаях, когда обучающийся (законный представитель) при зачислении, либо в последующем указал заведомо ложный (неверный, неточный) адрес проживания и/или регистрации, либо несвоевременно уведомил Университет об изменении адреса проживания и/или регистрации, а также в случае, если обучающийся (законный представитель) отказался от получения почтового отправления и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, по истечении 30 календарных дней с момента регистрации уведомления в почтовом отделении.

4.10 В случаях, предусмотренных п. 4.8 уведомление считается врученным с даты, указанной в уведомлении о вручении, либо в случаях, указанных в п. 4.9 и иных случаях, когда почтовое отправление с уведомлением о вручении не получено обучающимся (законным представителем) с даты обратного отправления в Университет, указанной в штампе почтового отделения за которым закреплен административно – территориальный участок, на котором проживает, либо должен проживать обучающийся (законный представитель), при направлении данного уведомления о вручении совместно с почтовым отправлением (возврата почтового отправления), в адрес отправителя.

4.11 В случае, если обучающийся не устранил в установленные в уведомлении сроки обстоятельства, послужившие основанием для направления уведомления, директор института (соответствующее структурное подразделение филиала), заведующий профильной кафедрой предоставляет ректору (проректору по направлению деятельности) Университета/директору филиала служебную записку об отчислении обучающегося по образовательным программам высшего образования (среднего профессионального образования) с приложением документов, подтверждающих вручение уведомления обучающемуся и (или) родителям

	<b>ФГБОУ ВО</b> <b>«Югорский государственный университет»</b>	<b>СМК ЮГУ</b> <b>П–77–2016</b>
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

(законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося о предстоящем отчислении из Университета.

4.12 Отчисление детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые не получили общего образования, в том числе не имеющих среднего общего образования, возможно только с согласия органов опеки и попечительства.

4.13 Обучающийся или его полномочный представитель обязан не позднее 3 рабочих дней с момента издания приказа об отчислении из Университета по любому основанию подписать лист отсутствия задолженности, установленный Университетом, и сдать его в Отдел кадров (соответствующее структурное подразделение филиала), а также студенческий билет и зачетную книжку/в отдел аспирантуры удостоверение аспиранта.

4.14 Отчисленному из числа обучающихся или его представителю, имеющему доверенность, оформленную в установленном порядке, после выхода приказа об отчислении и сдачи листка отсутствия задолженности выдается документ о предыдущем уровне образования, на основании которого обучающийся был зачислен в Университет.

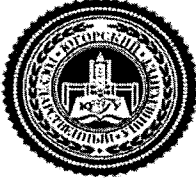
4.15 При отчислении обучающегося в связи с получением образования ему выдается документ об образовании и (или) о квалификации (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 рабочих дней после даты издания приказа об отчислении обучающегося.

4.16 Аспирантам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается диплом об окончании аспирантуры, подтверждающий получение высшего образования по программе аспирантуры.

4.17 При досрочном прекращении образовательных отношений, отчисленному из Университета, в течение трех рабочих дней после издания приказа об отчислении выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленной Университетом.

4.18 Справка об обучении или о периоде обучения обучающегося оформляется институтом (филиалом), и выдается отделом кадров (соответствующим структурным подразделением филиала).

4.19 Справка об обучении или о периоде обучения аспиранта оформляется и выдается отделом аспирантуры.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## 5 Порядок отчисления обучающихся

5.1 Отчисление в связи с получением образования (завершение обучения):

5.1.1 Отчисление производится после успешного прохождения обучающимся государственной итоговой аттестации, итоговой аттестации;

5.1.2 После прохождения государственной итоговой аттестации обучающемуся по основным образовательным профессиональным программам по его личному заявлению (Приложение 1) могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы каникулы, по окончании которых производится отчисление;

5.1.3 Основанием для отчисления является решение государственной экзаменационной комиссии (итоговой аттестационной комиссии), оформленное протоколом.

5.2 Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность:


5.2.1 Основанием для отчисления является заявление (Приложение 2-3) обучающегося или его родителя (законного представителя), если обучающийся является несовершеннолетним, с приложением (при необходимости) документов, подтверждающих причины отчисления, указанные в заявлении;

5.2.2 Приказ об отчислении издается в срок не более 5 рабочих дней с момента регистрации заявления обучающегося в отделе кадров (соответствующее структурное подразделение филиала)/отделе аспирантуры Университета.

5.3 Отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.3.1 Отчисление в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления, как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление по указанному основанию производится за неисполнение или нарушение Устава Университета, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии Университета, иных локальных нормативных правовых актов Университета по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе за:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

- представление в Университет заведомо ложных документов, предоставляющих обучающемуся права или освобождающих обучающегося от обязанностей;

- подделку записей в документах внутреннего обращения;

- оскорбительные действия в отношении преподавателей, работников и обучающихся, в том числе проживающих в общежитии Университета;

- появление в Университете в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление на территории Университета (в том числе в общежитии) алкогольных напитков, наркотических или токсических веществ;

- порча имущества Университета.

5.3.2 Отчисление в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана.

Отчисление по указанному пункту производится в отношении следующих обучающихся:

- имеющих не ликвидированную в установленные Университетом сроки академическую задолженность;

- имеющих на начало зачетно – экзаменационной сессии более трех недопусков к промежуточной аттестации по дисциплинам учебного плана;

- не допущенных к государственной итоговой аттестации;


- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное) в связи с неявкой по неуважительной причине;

- не прошедших государственное аттестационное испытание (итоговое, аттестационное испытание) в связи с получением оценки «неудовлетворительно».

Отчисление производится при отсутствии уважительных причин по невыполнению учебного плана.

О наличии уважительных причин невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана обучающийся обязан незамедлительно уведомить директора института (директора филиала)/отдела аспирантуры, заведующего профильной кафедрой.

Документы, подтверждающие уважительность причины для случаев, указанных в настоящем пункте, представляются обучающимся в соответствующий институт (филиал)/отдел аспирантуры в течение 5 дней с

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

момента прекращения обстоятельств, послуживших причиной невыполнения учебного плана;

5.3.3 Отчисление в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Отчисление производится в случае выявления незаконного зачисления работниками Университета либо при получении подтверждающей информации о незаконном зачислении от иных лиц или организаций.

Основанием для отчисления является представление директора института (филиала);

5.3.4 Отчисление в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, получаемых обучающимся.

Отчисление производится в случае просрочки срока оплаты (установленного в договоре) стоимости за обучение по договору на оказание образовательных услуг (дополнительном соглашении к нему), если обучающемуся не предоставлена рассрочка по оплате имеющейся задолженности за обучение. В случае предоставления рассрочки отчисление производится в случае нарушения соглашения о рассрочке;


5.3.5 Отчисление в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Основанием для отчисления является представление директора института (директора филиала)/ отдела аспирантуры, подаваемое в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами и (или) организационно-распорядительными документами Университета.

5.4 Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность:

5.4.1 Отчисление в случае вступления в силу обвинительного приговора суда, которым обучающийся осужден к лишению свободы или к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения.

Основанием для отчисления является представление директора института (директора филиала)/ отдела аспирантуры и копия приговора суда, вступившего в законную силу и (или) иного документа, подтверждающего обстоятельства, указанные в п. 5.4.1 настоящего Положения;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

5.4.2 В связи со смертью обучающегося, а также в случае признания его по решению суда безвестно отсутствующим или объявления умершим.


Основанием для отчисления является представление директора института (директора филиала)/ отдела аспирантуры и свидетельство о смерти (удостоверенной копии свидетельства), копии решения суда о признании безвестно отсутствующим или объявления умершим, вступившего в законную силу и (или) иного документа, подтверждающего обстоятельства, указанные в п. 5.4.2 настоящего Положения.

## **6 Заключительные положения**

6.1 Настоящее Положение принимается ученым советом Университета и утверждается ректором Университета.

6.2 Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения ректором Университета.

6.3 Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в письменной форме, принимаются ученым советом Университета, утверждаются ректором Университета, и вводятся в действие со дня утверждения ректором Университета.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## Приложение 1

Ректору ЮГУ  
Т.Д. Карминской

\_\_\_\_\_

(ФИО)

студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ институт

\_\_\_\_\_  
специальность/направление

## ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с п. 17 ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу Вас предоставить мне, \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

каникулы после прохождения государственной итоговой аттестации в пределах срока освоения образовательной программы

\_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(код и наименование направления подготовки/специальности)


(срок предоставления)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

## Приложение 2

Ректору ЮГУ  
Т.Д. Карминской

\_\_\_\_\_

(ФИО)

студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ институт

\_\_\_\_\_ специальность/направление

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки

(специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки/специальности)

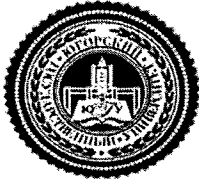
с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из числа студентов Университета по собственному  
желанию в связи с (по) \_\_\_\_\_

(указать причину)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Приложение 3

Ректору ЮГУ  
Т.Д. Карминской

\_\_\_\_\_

(ФИО)

студента \_\_\_\_\_ курса

\_\_\_\_\_ группа

\_\_\_\_\_ институт

\_\_\_\_\_ специальность/направление

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить меня \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. обучающегося)

обучающегося по направлению подготовки

(специальности) \_\_\_\_\_

(код и наименование направления подготовки/специальности)

с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. из числа студентов Университета в связи с переводом в \_\_\_\_\_


(наименование образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы и фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ П-77-2016
	Система менеджмента качества Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся из ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	Версия № 1

### Лист учета оригинальных экземпляров и копий документа

#### Копии:

институты Университета - 1 экз.;

Ректорат - 1 экз.;

Отдел кадров – 1 экз.;

Отдел аспирантуры – 1 экз.;

Управление непрерывного образования – 1 экз.

#### Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.;

Ученый секретарь ученого совета Университета – 1 экз.