

**НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ**  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего профессионального образования «Югорский государственный университет»

Утверждаю:  
Директор НИК (филиала)  
ФГБОУ ВПО «ЮГУ»

  
Л.В. Нестерова  
01.09.2015 г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**  
**по специальности 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ**  
**(ПО ОТРАСЛЯМ)**

**Направление: 38.00.00 Экономика и управление**

**Базовая подготовка**

**Квалификация: бухгалтер**

**Форма обучения: очная на базе среднего общего образования**

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	3 стр
1.1	Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена	3 стр
1.2	Нормативный срок освоения программы	3 стр
2	Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения ППССЗ	4 стр
2.1	Область и объекты профессиональной деятельности	4 стр
2.2	Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника	4 стр
3	Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	6 стр
3.1	Учебный план	6 стр
3.2	Аннотация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	13 стр
4	Условия реализации программы подготовки специалистов среднего звена	49 стр
5.	Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена	49 стр
6.	Характеристика социокультурной среды, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций	50 стр

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **1.1. Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки разработана на основании:

- Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012г. № 273;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 г. Рег.№543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования»;

- ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России от 28.07.2014г № 832, зарегистрированного Министерством юстиции 19.08.2014 № 33638;

- и иных локальных актов Нефтеюганского индустриального колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки представлена учебным планом и аннотацией рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.

### **1.2 Нормативный срок освоения ППССЗ**

Нормативный срок освоения программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки при очной форме получения образования составляет:

- на базе среднего (полного) общего образования - 1 год 10 месяцев.

Присваиваемая квалификации базовой подготовки - бухгалтер.

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ППССЗ

### 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

### 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника

**Бухгалтер** должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

**ВПД 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.**

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

**ВПД 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.**

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ВПД 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.**

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ВПД 4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.**

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и

финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **ВПД 5.Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.**

ПК 5.1. Принимать к учету первичные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 5.3. Осуществлять группировку и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта.

Бухгалтер должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

#### **3.1 УЧЕБНЫЙ ПЛАН**

**Нефтеюганского индустриального колледжа (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования**

**“Югорский государственный университет”**

**по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности**

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

по программе базовой подготовки

Квалификация: **бухгалтер**

Форма обучения: **очная**

Нормативный срок обучения: **1 год и 10 месяцев**  
на базе среднего общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:  
**социально-экономический**

### 1. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курс	Обучение по дисциплинам и междисциплинарным курсам						Промежуточная аттестация			Практики									ГИА	Каникулы	Всего
										Учебная практика			Производственная (по профилю специальности)			Преддипломная					
	Всего		1 сем		2 сем		Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем	Всего	1 сем	2 сем						
	нед.	час.обяз. уч.нагр.	нед.	час.обяз. уч.нагр.	нед.	час.обяз. уч.нагр.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.	нед.				
<b>I</b>	35	1260	16	576	19	684	2	1	1	3		3	1		1					11	52
<b>II</b>	24	864	16	576	8	288	1		1	2	1	1	4		4	4		4		2	43
<b>всего</b>	<b>59</b>	<b>2124</b>	<b>32</b>	<b>1152</b>	<b>27</b>	<b>972</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>5</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>5</b>		<b>5</b>	<b>4</b>		<b>4</b>	<b>6</b>	<b>13</b>	<b>95</b>

### План учебного процесса

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс				
					всего занятий	в т. ч.		III сем 16 нед.	IV сем 19 нед.	V сем 16 нед.	VI сем 8 нед.			
						лекции	ЛПЗ							КП(КР)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15		
<b>ОГСЭ.00</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>4/1/1</b>	<b>684</b>	<b>228</b>	<b>456</b>	<b>192</b>	<b>264</b>	<b>0</b>	<b>204</b>	<b>124</b>	<b>96</b>	<b>32</b>		
ОГСЭ.01	Основы философии	з	56	8	48	48				48				
ОГСЭ.02	История	з	72	24	48	48			48					
ОГСЭ.03	Иностранный язык	-, -, -, ДЗ	150	32	118		118		32	38	32	16		
ОГСЭ.04	Физическая культура	ДЗ, ДЗ, ДЗ, ДЗ	236	118	118	2	116		32	38	32	16		
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи	э	90	30	60	50	10		60					
ОГСЭ.05	Основы социологии и политологии	з	40	8	32	22	10				32			
ОГСЭ.07	Основы исследовательской деятельности	з	40	8	32	22	10		32					
<b>ЕН.00</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>-/-/2</b>	<b>216</b>	<b>72</b>	<b>144</b>	<b>74</b>	<b>70</b>		<b>144</b>					
ЕН.01	Математика	э	120	40	80	60	20		80					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности	э	96	32	64	14	50		64					
<b>П.00</b>	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>-/16/11/5Эк</b>	<b>2286</b>	<b>762</b>	<b>1524</b>	<b>866</b>	<b>618</b>	<b>40</b>	<b>228</b>	<b>560</b>	<b>480</b>	<b>256</b>		
<b>ОП.00</b>	<b>Общепрофессиональные дисциплины</b>	<b>1/5/6</b>	<b>1221</b>	<b>407</b>	<b>814</b>	<b>500</b>	<b>294</b>	<b>20</b>	<b>228</b>	<b>266</b>	<b>238</b>	<b>82</b>		
ОП.01	Экономика организации	э, ДЗ	180	60	120	62	38	20	64	56				
ОП.02	Статистика	э	90	30	60	44	16			60				
ОП.03	Менеджмент	ДЗ	87	29	58	42	16			58				
ОП.04	Документационное обеспечение управления	ДЗ	81	27	54	28	26			54				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	ДЗ	72	24	48	40	8				48			
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	э	96	32	64	44	20				64			
ОП.07	Налоги и налогообложение	э	120	40	80	50	30				80			
ОП.08	Основы бухгалтерского учета	э	144	48	96	56	40		96					



индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная аудиторная			I курс		II курс				
					всего занятий	в т. ч.		III сем 16 нед.	IV сем 19 нед.	V сем 16 нед.	VI сем 8 нед.			
						лекции	ЛПЗ							КП(КР)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15		
ОП.09	Аудит	э	123	41	82	48	34					82		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности	з	102	34	68	36	32		68					
ОП.11	Основы банковского дела	дз	57	19	38	24	14			38				
ОП.12	Рынок ценных бумаг	дз	69	23	46	26	20				46			
<b>ПМ.00</b>	<b>Профессиональные модули</b>	<b>-11/6/5Эк</b>	<b>1065</b>	<b>355</b>	<b>710</b>	<b>366</b>	<b>324</b>	<b>20</b>		<b>294</b>	<b>242</b>	<b>174</b>		
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации</b>	<b>-2/2/Эк</b>	<b>330</b>	<b>110</b>	<b>220</b>	<b>120</b>	<b>100</b>			<b>152</b>	<b>68</b>			
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета имущества организации	э, э	330	110	220	120	100			152	68			
УП.01		дз								72				
ПП.01		дз										72		
<b>ПМ.02</b>	<b>Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</b>	<b>-2/1/Эк</b>	<b>213</b>	<b>71</b>	<b>142</b>	<b>72</b>	<b>70</b>			<b>142</b>				
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации	э	132	44	88	44	44			88				
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	дз	81	27	54	28	26			54				
УП.02										36				
ПП.02		дз								36				
<b>ПМ.03</b>	<b>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</b>	<b>-1/1/Эк</b>	<b>105</b>	<b>35</b>	<b>70</b>	<b>40</b>	<b>30</b>				<b>70</b>			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами	э	105	35	70	40	30				70			
ПП.03		дз										36		
<b>ПМ.04</b>	<b>Составление и использование</b>	<b>-2/2/Эк</b>	<b>342</b>	<b>114</b>	<b>228</b>	<b>114</b>	<b>94</b>	<b>20</b>			<b>54</b>	<b>174</b>		

индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации	Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной (аудиторной) нагрузки по курсам и семестрам					
			максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	Обязательная аудиторная			I курс		II курс			
						лекции	ЛПЗ	КП(КР)	III сем 16 нед.	IV сем 19 нед.	V сем 16 нед.	VI сем 8 нед.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	12	13	14	15		
	<b>бухгалтерской отчетности</b>													
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	э	162	54	108	54	54						108	
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	-, э	180	60	120	60	40	20			54	66		
УП.04		дз										36		
ПП.04		дз										36		
<b>ПМ.05</b>	<b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>	<b>-/2/-/Эк</b>	<b>75</b>	<b>25</b>	<b>50</b>	<b>20</b>	<b>30</b>				<b>50</b>			
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии бухгалтера	дз	75	25	50	20	30				50			
УП.05		дз									36			
	<b>Всего</b>	<b>8/21/21/ 5Эк</b>	<b>5292</b>	<b>1764</b>	<b>3528</b>	<b>2053</b>	<b>1435</b>	<b>40</b>	<b>576</b>	<b>684</b>	<b>576</b>	<b>288</b>		
<b>ПДП</b>	<b>Преддипломная практика</b>												144	
<b>ГИА</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>													
Консультации на учебную группу по 100 часов в год (всего 300 час.)					<b>Всего</b>	дисциплин и МДК			10	11	12	5		
Государственная (итоговая) аттестация						учебной практики				108	36	36		
1. Программа базовой подготовки						производствен.пра ктики				36		144		
1.1. Выпускная квалификационная работа						преддипломной практики						144		
Выполнение выпускной квалификационной работы с 18 мая по 14 июня						экзаменов			5	3	4	3		
Защита дипломного проекта с 15 июня по 28 июня						дифф. зачетов				6	4	5		
						зачетов			3	1	1			

### Перечень кабинетов, лабораторий и мастерских

№	Наименование
<b>Кабинеты:</b>	
1.	социально-экономических дисциплин
2.	иностранного языка
3.	математики
4.	экономики организации
5.	статистики
6.	менеджмента
7.	документационного обеспечения управления
8.	правового обеспечения профессиональной деятельности
9.	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита
10.	финансов, денежного обращения и кредитов
11.	экономической теории
12.	теории бухгалтерского учета
13.	анализа финансово-хозяйственной деятельности
14.	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
15.	русского языка и литературы
16.	информатики
<b>Лаборатории:</b>	
1.	информационных технологий в профессиональной деятельности
2.	учебная бухгалтерия
<b>Спортивный комплекс:</b>	
1.	спортивный зал
2.	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
3.	стрелковый тир (электронный)
<b>Залы:</b>	
1.	библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
2.	актовый зал

#### 1. Пояснительная записка

Настоящий учебный план Нефтеюганского индустриального колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**, утвержденного приказом Министерства образования и науки России от 28.07.2014 № 832, зарегистрированного Министерством юстиции 19.08.2014 года, рег. № 33638.

#### Организация учебного процесса

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарного учебного графика.

Учебный год состоит из двух семестров.

Продолжительность учебной недели - шестидневная.

Объем обязательной учебной нагрузки составляет 36 часов в неделю; максимальной - 54 часа в неделю, включающий в себя все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению программы подготовки специалистов среднего звена.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 8-11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

Фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются НИК (филиалом) ФГБОУ ВПО «ЮГУ» после предварительного положительного заключения работодателей.

Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов: дифференцированные зачеты – за счет времени, отводимого на дисциплину, экзамены – за счет времени, выделенного ФГОС СПО.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены и дифференцированные зачеты, итоговая оценка формируется по результатам текущего контроля.

Текущий контроль знаний осуществляется в форме контрольных, самостоятельных работ, защиты практических занятий и лабораторных работ, письменного и устного опроса и т.д.

Производственная практика проводится концентрированно.

### Программа подготовки специалистов среднего звена

Инвариантная часть ППССЗ по специальности 38.02.01 составляет 41 неделю, вариативная часть – 18 недель (648 часов).

Часть общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин ОПОП СПО базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

По дисциплине «Физическая культура» еженедельно предусмотрены 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах и секциях.

Формой промежуточной аттестации по физической культуре являются дифференцированные зачеты, не учитываемые при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году.

Профессиональный цикл предусматривает изучение дисциплины "Безопасность жизнедеятельности". Объем часов на дисциплину составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей, и реализуется концентрированно.

Учебным планом предусматривается производственная практика в количестве 10 недель, в том числе: учебная практика – 4 недели, практика по профилю специальности – 6 недель.

На преддипломную практику – 4 недели.

Государственная (итоговая) аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, на которую отводится 2 недели, а на выполнение - 4 недели.

Для получения дополнительных знаний и умений, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования, учитывая мнения работодателей, объем времени отведенный на вариативную часть (648 часов) распределяется следующим образом:

#### Введены дисциплины:

- Основы социологии и политологии	- 32 час
- Русский язык и культура речи	- 60 час
- Основы исследовательской деятельности	- 32 час
- Основы банковского дела	- 38 час
- Рынок ценных бумаг	- 46 час

#### Увеличено количество часов по дисциплинам:

- Математика	- 28 час
- Экономика организации	- 50 час
- Статистика	- 14 час
- Менеджмент	- 24 час
- Документационное обеспечение управления	- 14 час
- Правовое обеспечение профессиональной деятельности	- 18 час
- Финансы, денежное обращение и кредит	- 24 час
- Налоги и налогообложение	- 34 час
- Основы бухгалтерского учета	- 26 час
- Аудит	- 32 час

#### Увеличено количество часов на МДК в профессиональных модулях:

Профессиональный модуль ПМ 01:	
- МДК.01.01	- 10 час
Профессиональный модуль ПМ 02:	
- МДК.02.01	- 20 час
Профессиональный модуль ПМ 03:	
- МДК.03.01	- 10 час
Профессиональный модуль ПМ 04:	
- МДК.04.01	- 60 час
- МДК.04.01	- 66 час
Профессиональный модуль ПМ 05:	
- МДК.05.01	- 10 час

При реализации ППССЗ по специальности предусмотрено выполнение курсовых работ по дисциплине Экономика организации (20 час) и профессиональному модулю ПМ 01, МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета имущества организации (20 час).

В процессе обучения, при сдаче зачетов, дифференцированных зачетов и на экзаменах успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

### **Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации**

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Порядком проведения ГИА по образовательным программам СПО НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются лица, завершившие полный курс обучения по освоению программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки, и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Нефтеюганского индустриального колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет».

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

### **3.2. АННОТАЦИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки представлена рабочими программами учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики.

Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура».

Обязательная часть профессионального цикла ППССЗ базовой подготовки предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

ОПОП базовой подготовки включает:

ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ОГСЭ.01. Основы философии

ОГСЭ.02. История

ОГСЭ.03. Иностранный язык

ОГСЭ.04. Физическая культура

ОГСЭ.05. Основы социологии и политологии

ОГСЭ.06. Русский язык и культура речи

ОГСЭ.07. Основы исследовательской деятельности

ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл

ЕН.01. Математика

ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.01. Экономика организации

ОП.02. Статистика

ОП.03. Менеджмент

ОП.04. Документационное обеспечение управления

ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.07. Налоги и налогообложение

ОП.08. Основы бухгалтерского учета

ОП.09. Аудит

ОП.10. Безопасность жизнедеятельности

ОП.11. Основы банковского дела

ОП.12. Рынок ценных бумаг

ПМ.00 Профессиональные модули

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Аннотации указанных рабочих программ приведены ниже.

## Общая характеристика рабочих программ учебных дисциплин

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», входящей в состав укрупнённой группы специальностей 38.02.01 «Экономика и управление» предусматривает освоение учебных дисциплин:

- ОГСЭ.00 Общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- ОГСЭ.01. Основы философии
- ОГСЭ.02. История
- ОГСЭ.03. Иностранный язык
- ОГСЭ.04. Физическая культура
- ОГСЭ.05. Русский язык и культура речи
- ОГСЭ.06. Основы социологии и политологии
- ОГСЭ.07. Основы исследовательской деятельности
- ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл
- ЕН.01. Математика
- ЕН.02. Информационные технологии в профессиональной деятельности
- П.00 Профессиональный цикл
- ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
- ОП.01. Экономика организации
- ОП.02. Статистика
- ОП.03. Менеджмент
- ОП.04. Документационное обеспечение управления
- ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности
- ОП.06. Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.07. Налоги и налогообложение
- ОП.08. Основы бухгалтерского учета
- ОП.09. Аудит
- ОП.10. Безопасность жизнедеятельности
- ОП.11. Основы банковского дела
- ОП.12. Рынок ценных бумаг

Рабочая программа каждой учебной дисциплины имеет следующую структуру:

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы
  - 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины
  - 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины
2. Структура и содержание учебной дисциплины
  - 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы
  - 2.2. Тематический план учебной дисциплины
3. Условия реализации программы учебной дисциплины
  - 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 3.2. Информационное обеспечение обучения
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Содержание рабочих программ учебных дисциплин полностью соответствует содержанию ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) и обеспечивает практическую реализацию ФГОС в рамках образовательного процесса.

### УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.01. Основы философии

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОГСЭ.00. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 56 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основные идеи истории мировой философии от античности до нашего времени.

Тема 1.1. Античная философия.

Тема 1.2. Философия средних веков.

Тема 1.3. Философия Нового и Новейшего времени.

Тема 1.4. Немецкая классическая философия (И.Кант и Г.Гегель).

Тема 1.5. Постклассическая философия второй половины XIX начала XX веков.

Тема 1.6. Русская философия XIX-XX век.

Тема 1.7. Современная философия.

Раздел 2. Человек - сознание – познание.

Тема 2.1. Человек как главная философская проблема.

Тема 2.2. Проблема сознания.

Тема 2.3. Учение о познании.

Раздел 3. Духовная жизнь человека (наука, религия).

Тема 3.1. Философия и научная картина мира.

Тема 3.2. Философия и религия.

Тема 3.3. Философия и искусство.

Раздел 4. Социальная жизнь.

Тема 4.1. Философия и история.

Тема 4.2. Философия и культура.

Тема 4.3. Философия и глобальные проблемы современности.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

ОГСЭ.02. История

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.



2. Место дисциплины в структуре ПСССЗ: ОГСЭ.00. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX и XXI вв.
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 56 часов, в том числе:  
обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося 48 часов;  
самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX-XXI в.в.).

Тема 1.1. Распад СССР. Формирование ближнего зарубежья.

Тема 1.2. Миссия сверх держав.

Тема 1.3. Китай: непростой путь от региональной к глобальной державе.

Тема 1.4. Международные отношения в конце XX-XXI века.

Раздел 2. Сущность и причины локальных и региональных межгосударственных конфликтов в конце XX начале XXI вв.

Тема 2.1. Региональные конфликты с глобальными последствиями.

Тема 2.2. Глобальная безопасность: кто и кому и чем угрожает в современном мире.

Тема 2.3. Понятие исламского вызова.

Раздел 3. Основные процессы политического развития ведущих государств и регионов мира.

Тема 3.1. Признаки новой экономической эпохи.

Тема 3.2. Историческое перепутье России.

Тема 3.3. Понятие национальных задач. Спектр национальных задач России.

Тема 3.4. Россия в 2000-2010 г.г.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально- экономического и культурного развития.

Раздел 5. Роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.

Тема 5.1. Культура в XX-XXI вв.

Тема 5.2. Основные правовые и законодательные акты мирового сообщества в XX-XXI вв.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### ОГСЭ.03. Иностранный язык

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОГСЭ.00. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 150 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;

самостоятельной работы обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Страноведение.

Тема 1.1. Образование в Великобритании и России.

Тема 1.2. Английские писатели.

Тема 1.3. Известные английские ученые.

Тема 1.4. Наша страна – Россия.

Тема 1.5. Известные ученые России.

Тема 1.6. Средства массовой информации.

Раздел 2. Экономика и бухучет.

Тема 2.1. Деньги, валюта.

Тема 2.2. Рынки.

Тема 2.3. Рыночные отношения.

Тема 2.4. Банки банковские услуги.

Тема 2.5. Деловая активность.

Раздел 3. Профессиональная деятельность бухгалтера.

Тема 3.1. Деловая переписка.

Тема 3.2. Виды предприятий.

Тема 3.3. Обязанности бухгалтера.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### Физическая культура

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОГСЭ.00. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

в результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

в результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 236 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 118 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 118 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теоретический раздел.

Тема 1.1. Основы здорового образа жизни.

Раздел 2. Практический раздел.

Тема 2.1 Легкая атлетика.

Тема 2.2 Баскетбол.

Тема 2.3 Волейбол.

Тема 2.4 Плавание.

Тема 2.5 Атлетическая гимнастика.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### ОГСЭ.05 Основы социологии и политологии

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОГСЭ.00. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет социологии, специфику ее подхода к изучению социальных явлений, базовые категории социологии;
- процесс становления социологии как науки;
- понятие «социализация», «десоциализация», «ресоциализация»; этапы социализации; агенты социализации и институты социализации;
- понятие и функции социального контроля; основные элементы социального контроля; формальный и неформальный контроль; понятие агентов социального контроля;
- понятие «человек», «индивид», «личность», «индивидуальность»; социальные общности и группы;
- понятие «социальный статус», виды статусов (предписанный, достигаемый, смешанный); статусный набор личности;
- формы социального отклонения: девиантное и делинквентное поведение; теории, объясняющие причины отклонений;
- отличие понятий «страна», «государство», «общество», основные признаки общества, социальные институты;
- понятие неравенства и стратификации, критерии социальной стратификации, понятие и виды социальной мобильности;
- предмет политологии, методы ее изучения и функции;
- политические идеи в истории человеческой цивилизации;
- политическую жизнь и политическую систему общества;
- сущность, типы, признаки и особенности политических режимов;
- сущность понятия «политическая власть», источники и ресурсы власти, механизмы осуществления политической власти;

- особенности политической культуры в России, о ее влиянии на формирование политической системы;
- современную международную ситуацию.

#### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 40 часов, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося 8 часов.

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

##### Раздел 1. Основы социологии.

Тема 1.1. Социология как наука. Специфика социологического метода.

Тема 1.2. История социологии.

Тема 1.3. Личность в системе социальных отношений. Социализация личности.

Тема 1.4. Регуляция поведения в обществе. Социальные отклонения.

Тема 1.5. Социальные общности и группы. Этнические общности. Семья.

Тема 1.6. Общество как социальная система.

Тема 1.7. Социальная стратификация и мобильность.

##### Раздел 2. Основы политологии.

Тема 2.1. Предмет политологии и методы изучения.

Тема 2.2. История политической мысли.

Тема 2.3. Субъекты политики. Человек в политике.

Тема 2.4. Политическая жизнь и политическая система общества.

Тема 2.5. Политическая власть и политические режимы.

Тема 2.6. Государство и гражданское общество.

Тема 2.7. Президент и парламент в структуре политической власти.

Тема 2.8. Политическая культура и политическое сознание.

Тема 2.9. Политический процесс.

Тема 2.10. Внешняя политика и международные отношения.

### УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

#### ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

##### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОГСЭ.00. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- создавать тексты в устной и письменной форме;
- различать тексты по их принадлежности к стилям и по сфере их использования, делать стилистический разбор художественного, публицистического, учебно-научного и официально-делового стилей;
- исправлять ошибки, связанные с нарушением правил использования функциональных стилей речи;
- владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова, пользоваться толковыми, этимологическими словарями и словарем устаревших слов русского языка;
- пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике;
- проводить словообразовательный анализ общеупотребительной и профессиональной лексики;
- исправлять ошибки, связанные с нарушением лексических и фразеологических норм;
- выделять фонемы, пользоваться символической звуковой записью;

- использовать понятия «ассонанс», «аллитерация», применять фонетические средства речевой выразительности;
- владеть понятиями «орфоэпия» и «орфоэпические нормы»;
- исправлять ошибки при нарушении норм русского литературного произношения;
- исправлять возможные ошибки в речи и словообразовании;
- различать словосочетание и предложение, использовать синтаксические нормы в речи;
- исправлять ошибки, допущенные в результате нарушения синтаксических норм русского литературного языка;
- пользоваться правилами правописания, находить орфограмму в слове, проводить орфографический разбор.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью;
- функции и признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи (владение языковой литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента);
- основные сферы использования функциональных стилей литературного языка, их языковые признаки и особенности построения текста разных стилей;
- определения понятий «лексика», «фразеология», «слово», «лексическое значение слова»;
- фразеологические единицы русского языка, происхождение, строение и значение фразеологизмов;
- классификацию словарей, значение словарей в жизни человека;
- понятие «фонема», фонетические средства речевой выразительности;
- варианты русского литературного произношения, орфоэпические нормы;
- способы выражения грамматических значений в современном русском языке;
- морфологические нормы употребления различных частей речи;
- способы словообразования и формообразования, словообразовательные нормы;
- определение понятий «словосочетание», «предложение», синтаксические нормы современного русского литературного языка;
- принципы русской пунктуации и функции знаков препинания, их смыслоразличительную роль;
- синтаксические нормы русского литературного языка;
- принципы русской орфографии, типы и виды орфограмм, правила правописания гласных и согласных;
- определение понятия «текст», структуру текста, функционально-смысловые типы речи, виды описания.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 90 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 60 часов,  
самостоятельной работы обучающегося 30 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Национальный русский язык. Культура речи.

Тема 1.1. Русский язык как национальный язык РФ. Язык и речь. Особенности устной и письменной речи.

Тема 1.2. Понятие культуры речи. Норма, её динамика и вариативность.

Раздел 2. Функциональные стили речи.

Тема 2.1. Стили речи.

Тема 2.2. Стили литературного языка и сферы их использования.

Раздел 3. Лексика и фразеология.

Тема 3.1. Лексические нормы.

Тема 3.2. Фразеологизмы, их использование.

Тема 3.3. Профессиональная лексика и особенности её словообразования.

Тема 3.4. Лексикография. Значение словарей в жизни человека.

Раздел 4. Фонетика. Орфоэпия.

Тема 4.1. Основные фонетические единицы.

Тема 4.2. Особенности русского литературного произношения.

Ударение в русском языке.

Тема 4.3. Орфоэпия, орфоэпические нормы.

Раздел 5. Морфемика: Словообразовательные нормы.

Тема 5.1. Нормы словообразования.

Раздел 6. Морфология.

Тема 6.1. Способы выражения грамматических значений в современном русском языке.

Тема 6.2. Морфологические нормы.

Раздел 7. Синтаксис.

Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса. Синтаксические нормы современного русского литературного языка.

Тема 7.2. Основные правила русской пунктуации.

Раздел 8. Нормы русского правописания.

Тема 8.1. Принципы русской орфографии. Правописание гласных. Правописание согласных.

Раздел 9. Текст.

Тема 9.1. Текст. Его структура. Типы речи. Лингвистика текста.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОГСЭ.07 Основы исследовательской деятельности

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОГСЭ.00. Общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять тему исследования, формулировать цель, задачи.
- осуществлять сбор, изучение и обработку информации.
- формулировать выводы и делать обобщения.
- составлять аннотацию, тезисы к научной работе
- представлять результаты исследовательской деятельности, составлять аннотацию к работе

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- методологические основы научного познания
- виды исследовательских работ
- цели, задачи научного исследования
- методы научного исследования
- правила сбора научной информации

4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

максимальная учебная нагрузка обучающегося 40 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебной нагрузки обучающегося 32 часа;

самостоятельная работа обучающегося 8 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Методы научного исследования.

Тема 1.1. Методологические основы научного познания и творчества.

Тема 1.2. Виды исследовательских работ.

Тема 1.3. Методы научного исследования.

Тема 1.4. Накопление и обработка научной информации.

Раздел 2. Организация научного исследования.

Тема 2.1. Научное исследование.

Тема 2.2. Обработка научной информации.

Тема 2.3. Организация защиты научной работы.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ЕН.01. Математика

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППССЗ;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины.

максимальная учебная нагрузка обучающегося 120 часов, в том числе:

обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 80 часов;

самостоятельная работа обучающегося 40 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Решение прикладных задач в области профессиональной деятельности.

Тема 1.1. Прикладные задачи с использованием МК.

Тема 1.2. Задачи на вычисление процентов.

Раздел 2. Основные понятия дифференциального и интегрального исчисления.

Тема 2.1. Функция. Предел функции. Непрерывность функции.

Тема 2.2. Производная функции.

Тема 2.3. Интегральное исчисление.

Раздел 3. Элементы линейной алгебры.

Тема 3.1. Матрицы, определители.

Тема 3.2. Решение систем линейных уравнений.

Раздел 4. Основы теории комплексных чисел.

Тема 4.1. Комплексные числа, заданные в алгебраической и тригонометрической форме, и действия над ними.

Раздел 5. Основы дискретной математики.

Тема 5.1. Множества и отношения.

Раздел 6. Основы теории вероятностей и математической статистики.

Тема 6.1. Элементы теории вероятностей.

Тема 6.2. Элементы математической статистики.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ЕН.00. Математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальная учебная нагрузка обучающегося 96 часов, в том числе:
- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося 64 часа;
- самостоятельная работа обучающегося 32 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Информационные ресурсы. Информационные процессы.

Тема 1.1. Использование информационных ресурсов для поиска и хранения информации.

Раздел 2. Электронные коммуникации.

Тема 2.1. Архитектура персонального компьютера, структура вычислительных систем.

Тема 2.2. Основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организация межсетевое взаимодействия.

Тема 2.3. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности.

Тема 2.4. Антивирусные средства защиты информации.

Раздел 3. Системы автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3.1. Обзор систем автоматизации бухгалтерского учета.

Тема 3.2. Экономические информационно-справочные компьютерные системы.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.01 Экономика организации

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовый уровень.



2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в т. ч. основные энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования;
- формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 180 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе курсовой работы - 20 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 60 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка.

Тема 1.1. Организация (предприятие) - основное звено экономики.

Тема 1.2. Организационно-правовые формы организации.

Тема 1.3. Организация производственного и технологического процессов.

Раздел 2. Материально-техническая база организации (предприятия).

Тема 2.1. Основные фонды предприятия.

Тема 2.2. Оборотные средства предприятия.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Трудовые ресурсы организации (предприятия).

Тема 3.2. Формы и системы оплаты труда.

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации.

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2. Механизмы ценообразования.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Тема 4.4. Финансы организации.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### ОП.02 Статистика

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося- 60 часов;

самостоятельной работы обучающегося - 30 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1.Предмет, метод и задачи статистики.

Тема 1.2.Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.

Раздел 2.Статистическое наблюдение.

Тема 2.1.Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2.Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

Раздел 3.Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.1.Задачи и виды статистической сводки.

Тема 3.2.Метод группировок в статистике.

Тема 3.3.Ряды распределения в статистике.

Тема 3.4.Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 3.5.Статистические графики, методы построения.

Раздел 4.Статистические показатели.

Тема 4.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 4.2.Средние величины в статистике.

Тема 4.3.Показатели вариации в статистике.

Тема 4.4.Структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Раздел 5.Ряды динамики в статистике.

Тема 5.1.Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 5.2.Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики.

Тема 5.3.Модели сезонных колебаний.

Тема 5.4.Индексы в статистике.

Раздел 6.Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 6.1.Способы формирования выборочной совокупности.

Тема 6.2.Методы оценки результатов выборочного наблюдения.

Раздел 7.Статистическое изучение связи между явлениями.

Тема 7.1.Методы изучения связи между явлениями.

Тема 7.2.Корреляционно-регрессионный анализ.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## ОП.03 Менеджмент

## 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

## 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

## 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений.
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

## 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 87 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 58 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 29 часов.

## 5. Тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Менеджмент: сущность и характерные черты.

Тема 2. Организация работы предприятия

Тема 3. Цикл менеджмента.

Тема 4. Основы формирования мотивационной политики организации.

Тема 5. Система методов управления.

Тема 6. Стили управления, коммуникации и принципы делового общения

Тема 7. Процесс принятия решений.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

## ОП.04 Документационное обеспечение управления

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

## 1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

### 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в т. ч. с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- понятие, цели, задачи и принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел.

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 81 час, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 54 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 27 часов.

### 5. Тематический план учебной дисциплины

#### Раздел 1. Документирование.

Тема 1.1. Понятие о документах и способах документирования.

Тема 1.2. Реквизиты документа, формуляр документа.

Тема 1.3. Система организационно-распорядительной документации.

Тема 1.4. Документация по кадровым вопросам.

Тема 1.5. Документация по учету труда.

Тема 1.6. Договорно-правовая документация.

#### Раздел 2. Организация документооборота.

Тема 2.1. Служба документационного обеспечения управления, требования к организации документооборота.

Тема 2.2. Систематизация и хранение документов.

Тема 2.3. Технические средства, используемые в делопроизводстве.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.00  
Общепрофессиональные дисциплины.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 72 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 24 часа.

#### 5. Примерный тематический план учебной дисциплины

##### Раздел 1. Право и экономика.

Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений.

Тема 1.2. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Организационно-правовые формы юридических лиц.

Тема 1.3. Экономические споры.

##### Раздел 2. Обязательное право.

Тема 2.1. Общие положения о договорах. Понятие и значение договора. Виды договоров. Заключение, изменение и расторжение договоров.

##### Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений.

Тема 3.1. Трудовое право как отрасль права.

Тема 3.2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства.

Тема 3.3. Трудовой договор. Понятие трудового договора, его виды. Заключение, изменение и прекращение трудового договора.

Тема 3.4. Рабочее время и время отдыха. Понятие рабочего времени, его виды. Понятие и виды времени отдыха.

Тема 3.5. Заработная плата. Понятие и виды заработной платы. Порядок и условия выплаты заработной платы.

Тема 3.6. Трудовая дисциплина.

Тема 3.7. Материальная ответственность сторон трудового договора.

Тема 3.8. Трудовые споры.

Тема 3.9. Социальное обеспечение граждан.

##### Раздел 4. Административное право.

Тема 4.1 Административное правонарушение.

Тема 4.2. Административная ответственность.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источников финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификации ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынков ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристики кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 64 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 32 часа.

### 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Деньги, денежное обращение и денежная система обращения.

Тема 1.1. Сущность, виды и функции денег.

Тема 1.2. Законы денежного обращения.

Тема 1.3. Основные типы и элементы денежных систем.

Тема 1.4. Виды денежных реформ.

Раздел 2. Понятие о финансах и управлении финансами.

Тема 2.1. Сущность финансов, их функции, роль в экономике.

Тема 2.2. Элементы совокупного общественного продукта и их распределения.

Тема 2.3. Структура финансовой системы.

Тема 2.4. Финансовая политика и управление финансами.

Тема 2.5. Принципы финансового контроля.

Тема 2.6. Государственные финансы.

Тема 2.7. Государственный бюджет. Доходы бюджета.

Тема 2.8. Расходы бюджета.

Тема 2.9. Государственный кредит.

Тема 2.10. Государственный долг.

Тема 2.11. Финансы хозяйствующих субъектов и населения.

Тема 2.12. Внебюджетные фонды.

Тема 2.13. Страхование.

Тема 2.14. Страховые риски. Классификация страхования.

Тема 2.15. Структура кредитной системы.

Тема 2.16. Структура банковской системы.

Тема 2.17. Ценные бумаги.

Тема 2.18. Рынок ценных бумаг. Фондовая биржа вложений.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.07 Налоги и налогообложение

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в действующем налоговом законодательстве Российской Федерации;
- понимать сущность и порядок расчетов налогов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие отношения организации и государства в области налогообложения;
- налоговый кодекс Российской Федерации;
- экономическую сущность налогов;
- принципы построения и элементы налоговых систем;
- виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчетов.

### 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 120 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 80 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 40 часов.

### 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Нормативные акты регулирующие, отношения организации и государства в области налогообложения, Налоговый кодекс Российской Федерации.

Тема 1.1. Источники налогового права.

Тема 1.2. Действие актов. Законодательства о налогах и сборах во времени.

Раздел 2. Экономическая сущность налогов.

Тема 2.1. Экономическая сущность налогов.

Тема 2.2. Участники отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах.

Раздел 3. Принципы построения и элементы налоговых систем.

Тема 3.1. Система налогов и сборов.

Тема 3.2. Элементы налогообложения.

Тема 3.3. Налоговый контроль.

Раздел 4. Виды налогов в Российской Федерации и порядок их расчета.

Тема 4.1. Налог на добавленную стоимость (НДС).

Тема 4.2. Акцизы.

Тема 4.3. Налог на прибыль.

Тема 4.4. Налог на доходы физических лиц.

Тема 4.5. Государственная пошлина.

Тема 4.6. Налог на добычу полезных ископаемых.

Тема 4.7. Водный налог.

Тема 4.8. Земельный налог.

Тема 4.9. Сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.

Тема 4.10. Транспортный налог.

Тема 4.11. Налог на имущество организаций.

Тема 4.12. Налог на имущество физических лиц.

Тема 4.13. Упрощенная система налогообложения (УСН).

Тема 4.14. Единый налог на вмененный доход (ЕНВД).

Тема 4.15 Патентная система.

Тема 4.16 Ориентирование в действующем налоговом законодательстве РФ.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.08 Основы бухгалтерского учета

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 144 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 96 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 48 часов.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Понятие бухгалтерского учета

Тема 1.1 Понятие хозяйственного учета.

Тема 1.2. Основные требования бухгалтерского учета.

Тема 1.3. Сущность и значения бухгалтерского учета.

Раздел 2. Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 2.1 Классификация имущества (активов) по составу и функциональной роли. Внеоборотные активы.

Тема 2.2 Оборотные активы предприятия.

Тема 2.3 Источники формирования имущества.

Тема 2.4 Предмет и метод бухгалтерского учета.

Тема 2.5 Счета бухгалтерского учета. Активные счета.

Тема 2.6 Пассивные счета. Активно-пассивные счета бухгалтерского учета.

Тема 2.7 План счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.8 Двойная запись. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета.

Тема 2.9 Первая группа счетов бухгалтерского учета.



- Тема 2.10 Вторая группа счетов бухгалтерского учета.  
Тема 2.11 Бухгалтерская отчетность.  
Тема 2.12 Бухгалтерский баланс.  
Тема 2.13 Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса.  
Тема 2.14 Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов.  
Тема 2.15 Оборотные ведомости.  
Раздел 3. Документация, регистры, формы бухгалтерского учета.  
Тема 3.1 Документация как элемент метода бухгалтерского учета.  
Тема 3.2 Бухгалтерские регистры.  
Тема 3.3 Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных записях.  
Тема 3.4 Формы бухгалтерского учета.  
Раздел 4. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности.  
Тема 4.1 Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности  
Тема 4.2 Реформирование бухгалтерского учета  
Тема 4.3 Международные стандарты финансовой отчетности  
Раздел 5. Процессы хозяйственной деятельности.  
Тема 5.1 Процессы хозяйственной деятельности. Процесс заготовления.  
Тема 5.2 Процесс производства.  
Тема 5.3 Процесс реализации продукции.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.09 АУДИТ

### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» базовой подготовки.

2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.00  
Общепрофессиональные дисциплины.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативном правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативное правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 123 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;  
самостоятельной работы обучающегося - 41 час.

5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации.

Тема 1.1. Аудиторская деятельность.

Тема 1.2. Законодательство Российской Федерации, регулирующие аудиторскую деятельность.

Тема 1.3. Права. Обязанность и ответственность аудиторов.

Тема 1.4. Аудируемое лицо. Контроль качества в работе аудита.

Тема 1.5. Государственное регулирование аудиторской деятельности.

Тема 1.6 Саморегулируемая организация аудиторов.

Тема 1.7 Планирование аудита

Тема 1.8 Содержание и подготовка общего плана и программы аудиторской проверки.

Тема 1.9 Надежность систем внутреннего контроля и бухгалтерского учета аудируемого лица.

Тема 1.10 Договор на проведение аудиторской проверки.

Раздел 2. Выполнение работ по проведению аудиторских проверок.

Тема 2.1. Процедуры и методы аудиторских проверок.

Тема 2.2 Аудит бухгалтерского учета кассовых операций.

Тема 2.3 Аудит бухгалтерского учета операций на счетах банка.

Тема 2.4 Аудит бухгалтерского учета основных средств.

Тема 2.5. Аудит бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

Тема 2.6. Аудит бухгалтерского учета материально-производственных запасов.

Тема 2.8. Аудит бухгалтерского учета расчетов с покупателями и заказчиками.

Тема 2.9. Аудит бухгалтерского учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам.

Тема 2.10 Аудит бухгалтерского учета расчетов с внебюджетными фондами.

Тема 2.11 Аудит бухгалтерского учета расчетов с подотчетными лицами.

Тема 2.12 Аудит бухгалтерского учета расчетов по кредитам и займам.

Тема 2.13 Аудит бухгалтерского учета расчетов с работниками по заработной плате.

Тема 2.14 Аудит бухгалтерского учета собственных средств предприятия.

Тема 2.15 Аудит учетной политики предприятия.

Тема 2.16 Аудит бухгалтерской отчетности.

Тема 2.17 Аудиторское заключение.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА

### ОП.10 Безопасность жизнедеятельности

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том

- числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
  - основы военной службы и обороны государства;
  - задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
  - способы защиты населения от оружия массового поражения;
  - меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
  - организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
  - основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
  - область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
  - порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим
4. Количество часов на освоение программы дисциплины:  
 максимальной учебной нагрузки обучающегося - 102 часа, в том числе:  
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 68 часов;  
 самостоятельной работы обучающегося - 34 часа.

#### 5. Тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера.

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Раздел 2. Основы оказания первой медицинской помощи.

Тема 2.1 Основные правила оказания первой медицинской помощи.

Раздел 3. Основы военной службы.

Тема 3.1. Основы обороны государства.

Тема 3.2. Военная служба - особый вид федеральной государственной службы.

Тема 3.3. Основы военно-патриотического воспитания.

Тема 3.4. Защита населения от террористических воздействий.

### УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.11 Основы банковского дела

#### 1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.

#### 2. Место дисциплины в структуре ППССЗ: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины.

#### 3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- классифицировать активные и пассивные операции банка;
- рассчитывать величину возвращаемого займа;
- оформлять банковские расчетно-кассовые документы;
- оценивать степень возможного риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- историю возникновения и развития банков;
- роль кредита в экономике, его принципы и функции;
- правовые основы банковской деятельности;
- сущность и функции расчетно-кассовых операций банка;

- классификацию банковских рисков.
- 4. Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 57 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 38 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 19 часов.
- 5. Тематический план учебной дисциплины  
Тема 1.1 История возникновения и развития банков.  
Тема 1.2 Банковская система и ее функционирование.  
Тема 1.3 Коммерческий банк (КБ) – основное звено банковской системы.  
Тема 1.4 Организация платежного оборота.  
Тема 1.5 Управление рисками в банковской деятельности.

## УЧЕБНАЯ ДИСЦИПЛИНА ОП.12 Рынок ценных бумаг

1. Область применения программы  
Рабочая программа учебной дисциплины является частью ППСС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» базовой подготовки.
2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: ОП.00  
Общепрофессиональные дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять проблемы и тенденции развития российского и мирового рынка ценных бумаг;
- систематизировать и обобщать информацию об основных фондовых инструментах и использовать ее для решения конкретных экономических задач;
- использовать экономический инструментарий для оценки доходности по различным видам ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

исторические аспекты формирования и развития рынка ценных бумаг;

- теоретические и правовые основы функционирования рынка ценных бумаг в России;
- основные виды ценных бумаг и механизм взаимодействия участников рынка ценных бумаг;
- структуру рынка ценных бумаг;
- специальную терминологию рынка ценных бумаг;
- способы и принципы регулирования рынка ценных бумаг.

- 1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:  
максимальной учебной нагрузки обучающегося - 69 часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 46 часов;  
самостоятельной работы обучающегося - 23 часа.

5. Тематический план учебной дисциплины  
Раздел 1. Ценные бумаги и их виды.  
Тема 1.1 Сущность ценных бумаг.  
Тема 1.2. Акции.  
Тема 1.3. Облигации.  
Тема 1.4. Ценные государственные бумаги.  
Тема 1.5. Другие основные ценные бумаги.  
Раздел 2. Рынок ценных бумаг.  
Тема 2.1. Понятие о рынке ценных бумаг.  
Тема 2.2. Эмитенты и инвесторы.  
Тема 2.3. Участники рынка ценных бумаг.  
Тема 2.4. Фондовая биржа.  
Тема 2.5. Рынок ценных бумаг и его регулирование.  
Раздел 3. Размещение и обращение ценных бумаг.  
Тема 3.1. Первичный рынок ценных бумаг.

Тема 3.2. Вторичный рынок ценных бумаг.

Раздел 4. Сделки и расчеты на рынке ценных бумаг.

Тема 4.1. Понятие и виды сделок.

Тема 4.2. Клиринг и расчеты по сделкам с ценными бумагами.

### **Общая характеристика рабочих программ профессиональных модулей**

Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» предусматривает освоение профессиональных модулей:

ПМ.01. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской отчетности

ПМ.05. Выполнение работ по профессии Бухгалтер

Программа каждого профессионального модуля имеет следующую структуру:

1. Паспорт программы профессионального модуля
  - 1.1. Область применения программы
  - 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля
  - 1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
  - 3.1. Тематический план профессионального модуля
  - 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю
4. Условия реализации программы профессионального модуля
  - 4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
  - 4.2. Информационное обеспечение обучения
  - 4.3. Общие требования к организации образовательного процесса
  - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

#### **1. Область применения программы**

Программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Обращивать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

#### **2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов;

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- унифицированные формы первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления ведомостей учета затрат (расходов) – учетных регистров;
- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
- правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
- понятие и классификацию основных средств;
- оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;
- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 474 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 330 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 220 часов, в том числе  
практические работы – 100 часов;  
самостоятельной работы обучающегося – 110 часов;  
учебной практики - 72 часа;  
производственной практики - 72 часа.

#### 4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание МДК 01.01 «Практические основы бухгалтерского учета имущества организации»:

Раздел 1. Обработка первичных бухгалтерских документов.

Тема 1.1. Первичные документы. Регистры Бухгалтерского учета.

Раздел 2. Разработка и согласование с руководством организации рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации.

Тема 2.1. План счетов бухгалтерского учета.

Раздел 3. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов.

Тема 3.1. Учет денежных средств в кассе.

Тема 3.2. Учет денежных средств на расчетном счете.

Тема 3.3. Учет денежных средств на валютном счете (52).

Раздел 4. Формирование бухгалтерских проводок по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

Тема 4.1. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений.

Тема 4.2. Учет основных средств.

Тема 4.3. Учет нематериальных активов (НМА).

Тема 4.4. Учет материально-производственных запасов (МПЗ).

Тема 4.5. Учет текущих операций и расчетов.

Тема 4.6. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции.

Тема 4.7. Учет готовой продукции.

Тема 4.8. Учетная политика предприятия.

Тема 4.9. Организация бухгалтерского учета.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации

#### 1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

#### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:



- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;
- давать характеристику имущества организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет имущества;
- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;

- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- характеристику имущества организации;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- задачи и состав инвентаризационной комиссии;
- процесс подготовки к инвентаризации,
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- перечень лиц, ответственных за подготовительный этап для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- приемы физического подсчета имущества;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок составления сличительных ведомостей в бухгалтерии и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- формирование бухгалтерских проводок по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формирование бухгалтерских проводок по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации;
- порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- порядок инвентаризации расчетов;
- технологию определения реального состояния расчетов;
- порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;
- порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)

### 3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 285 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 213 часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 142 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 71 час;
- учебной практики – 36 часа;
- производственной практики – 36 часа.

### 4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание МДК 02.01 «Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации»:

Тема 1.1. Учет труда и заработной платы.

Тема 1.2. Учет финансовых результатов и использования прибыли.

Тема 1.3. Учет собственного капитала организации.

Тема 1.4. Заёмные средства.

Содержание МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:

Тема 2.1. Подготовка и проведение инвентаризаций имущества.

Тема 2.2. Технология проведения инвентаризации отдельных видов имущества.

Тема 2.3. Проверка соответствия фактического наличия имущества организации данным учета.

Тема 2.4. Технология проведения инвентаризации обязательств и расчетов организации.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

### ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

#### 1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ПСССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

#### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- применять порядок и соблюдать сроки исчисления ЕСН;
- применять особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;

- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (КПП) получателя;
- наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- сущность и структуру ЕСН;
- объекты налогообложения для исчисления ЕСН;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

### 3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 141 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 105 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 70 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 35 часов;  
 производственной практики – 36 часов.

#### 4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

Раздел 1. Начисление и перечисление налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

Тема 1.1. Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты всех уровней.

Тема 1.2. Платежные поручения по перечислению налогов и сборов.

Раздел 2 Начисление и перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.

Тема 2.1. Внебюджетные фонды Российской Федерации.

Тема 2.2. Перечисление страховых взносов.

### ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

#### ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

##### 1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ОПОП по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Составление и использование бухгалтерской отчетности и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3 Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, формы расчетов страховых взносов в государственные внебюджетные фонды и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

##### 2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации;
- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;
- требования к бухгалтерской отчетности организации;
- состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности;
- методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно - сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу;
- порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- сроки представления бухгалтерской отчетности;
- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- форму налоговой декларации по ЕСН и инструкцию по ее заполнению;
- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;
- содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;
- методы финансового анализа;
- виды и приемы финансового анализа;
- процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса;
- порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- процедуры анализа отчета о прибыли и убытках:
- принципы и методы общей оценки деловой активности организации,
- технологию расчета и анализа финансового цикла;
- процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 414 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 342 часа, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 228 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 114 часов;

учебной практики – 36 часов;

производственной практики – 36 часов.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Раздел 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета

МДК 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности:

Тема 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность.

Раздел 2. Составление форм бухгалтерской отчетности.

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности:

Тема 2.1. Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (Форма №1)

Тема 2.2. Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах.

Тема 2.3. Отчет о движении денежных средств.

Тема 2.4. Отчет о движении капитала.

Тема 2.5. Отчет о целевом использовании средств.

Тема 2.6. Пояснительная записка к балансу и отчету о финансовых результатах.

Раздел 3. Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности.

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности:

Тема 3.1 Статистическая отчетность.

Тема 3.2 Отчетность пенсионного фонда.

Тема 3.3 Отчетность фонда социального страхования.

Тема 3.4 Налоговые декларации.

Тема 3.5 Реорганизация предприятий.

Раздел 4. Анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности:

Тема 4.1 Сущность, задачи и содержание анализа финансовой отчетности.

Тема 4.2 Аналитические возможности формы №1 «бухгалтерский баланс»

Тема 4.3 Анализ формы №2 «Отчет о финансовых результатах»

Тема 4.4 Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации на основе прочих форм отчетности.

## ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью ППССЗ по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

Выполнение работ по профессии «Бухгалтер» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК)

ПК 5.1. Принимать к учету первичные документы о фактах хозяйственной деятельности экономического субъекта.

ПК 5.2. Отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности экономического субъекта

ПК 5.3. Осуществлять группировку и обобщение фактов хозяйственной деятельности экономического субъекта.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения профессией бухгалтера обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

– выполнение работ по должности «Бухгалтер».

уметь:

- применять на практике нормативные акты, касающиеся организации бухгалтерского учета;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции отдела учета денежных средств предприятия;
- документировать хозяйственные операции отдела учета денежных средств предприятия;

- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции материального отдела предприятия;
- документировать хозяйственные операции материального отдела предприятия;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции отдела учета оплаты труда предприятия;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции отдела учета текущих расчетов предприятия;
- отражать в авансовом отчете бухгалтерские проводки по использованию подотчетных сумм;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции производственно – калькуляционного отдела предприятия;
- отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции отдела учета готовой продукции предприятия.

знать:

- нормативные акты, касающиеся организации бухгалтерского учета;
- порядок изготовления копий первичных учетных документов, в том числе в случае их изъятия уполномоченными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- структуру бухгалтерии;
- должностную инструкцию бухгалтера;
- учет хозяйственных операций отдела учета денежных средств предприятия;
- документирование хозяйственных операций отдела учета денежных средств предприятия;
- учет хозяйственных операций материального отдела предприятия;
- документирование хозяйственных операций материального отдела предприятия;
- учет хозяйственных операций отдела учета оплаты труда предприятия;
- документирование хозяйственных операций отдела учета оплаты труда предприятия;
- учет хозяйственных операций отдела учета текущих расчетов предприятия;
- учет хозяйственных операций производственно – калькуляционного отдела предприятия;
- учет хозяйственных операций отдела учета готовой продукции предприятия.

### 3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 111 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 75 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 25 часов;

учебной практики – 36 часов.

### 4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание МДК 05.01 «Выполнение работ по профессии Бухгалтер»:

Тема 1.1 Нормативные акты, касающиеся организации бухгалтерского учета.

Тема 1.2. Учет и документирование хозяйственных операций отдела учета денежных средств предприятия.

Тема 1.3 Учет и документирование хозяйственных операций материального отдела предприятия

Тема 1.4 Учет и документирование хозяйственных операций отдела учета оплаты труда работникам предприятия.

Тема 1.5 Учет и документирование хозяйственных операций отдела учета текущих расчетов предприятия.

Тема 1.6 Учет хозяйственных операций производственно-калькуляционного отдела предприятия.

Тема 1.7 Учет хозяйственных операций отдела учета готовой продукции предприятия.



#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Реализация программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Преподаватели, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, эти преподаватели проходят стажировку в профильных организациях.

Программа подготовки специалистов среднего звена обеспечена учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОПОП.

Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» обеспечиваются доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся имеют доступ к сети Интернет.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданной за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы содержит официальные, справочно-библиографические и периодические издания.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда.

Нефтеюганский индустриальный колледж располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам, о чем свидетельствуют санитарно-эпидемиологическое заключение и заключение о соответствии требованиям пожарной безопасности.

При использовании электронных изданий имеется возможность обеспечения каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Образовательное учреждение обеспечено необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

#### **5. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю предусмотрены учебным планом и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является

представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации определяется Положением о государственной итоговой аттестации по программам подготовки специалистов среднего звена СПО, СМК ЮГУ П – 38 – 2015, утвержденным 22.12.2015г.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Обязательное требование – соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Положением о выпускной квалификационной работе СМК ЮГУ П – 18 -2015, утвержденным приказом № 1-826 от 16.11.2015г.

## **6. ХАРАКТЕРИСТИКА СОЦИОКУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ**

В НИК (филиале) ФГБОУ ВО «ЮГУ» сформирована социокультурная среда, обеспечивающая наличие условий, необходимых для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в общественных организациях, спортивных и творческих клубах.

Формирование и развитие общих компетенций студентов осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время.

Внеучебная работа с обучающимися осуществляется в свободное от аудиторных занятий время и является важнейшей составной частью воспитательного процесса, обеспечивающего формирование нравственных, общекультурных, гражданских и профессиональных качеств личности будущего специалиста.

С целью эффективной организации воспитательной работы определены ее основные направления:

- гражданско-патриотическое и правовое воспитание (развитие у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, патриотического и национального самосознания и обеспечивает тесную взаимосвязь профессионального образования с социально-экономическими и духовными преобразованиями в стране и мире);

- культурно-нравственное воспитание (духовное, нравственное, этическое, эстетическое и экологическое воспитание, первостепенной задачей которого является приобщение обучающихся, педагогов и сотрудников к культурным ценностям, развитие эстетического вкуса, привлечение к активной культурной деятельности);

- спортивно-оздоровительное воспитание (ориентации молодых людей на выбор здорового образа жизни в филиале делается все возможное для укрепления здоровья обучающихся);

- профессионально-трудовое воспитание (направлено на становление и закрепление гуманистических основ личности и ее гражданской ответственности, развитие социальной активности, коммуникабельности и творческой устремленности);

- студенческое самоуправление (демократической основе в филиале создана и функционирует система студенческого самоуправления);

- работа с родителями.

В рамках данных направлений реализуются планы, программы и мероприятия, направленные на воспитание обучающихся как законопослушных граждан, патриотов, будущих профессионалов избранной сферы деятельности, на формирование установок на здоровый образ жизни, духовно-нравственное и интеллектуальное развитие личности.

## Материально-техническое обеспечение внеучебной работы с обучающимися подтверждено:

- Договор о совместной деятельности муниципального бюджетного учреждения культуры «Городская библиотека» и Нефтеюганского индустриального колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» (б/н от 11.01.2016 г.);
- Договор о совместной деятельности муниципального бюджетного учреждения «Центр молодежных инициатив» и Нефтеюганского индустриального колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет» по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время (б/н от 01.02.2017 г.);
- актовый зал для проведения культмассовых мероприятий;
- оборудование для организации и проведения культмассовых мероприятий;
- спортивный зал, оснащенный тренажерами, для занятий физической культурой и спортом.

Программа подготовки специалистов среднего звена составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки, утвержденного приказом Минобрнауки России 28.07.2014г № 832, зарегистрированного Министерством юстиции 19.08.2014 № 33638

Организация–разработчик: Нефтеюганский индустриальный колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет».

Составители:

Сиротина Т.А., заместитель директора по учебной работе НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ», преподаватель высшей квалификационной категории, Почетный работник СПО РФ.

Успехова И.А., заведующая учебно-методическим кабинетом НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ», преподаватель высшей квалификационной категории.

Савватеева Н.И., старший методист НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ», преподаватель первой квалификационной категории.