

НЕФТЕГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский Государственный Университет»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

по выполнению самостоятельной работы

по МДК 03.01

«Организация работы структурного

подразделения»

специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного  
оборудования (по отраслям).

Одобрена  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № 1 от 15.09.16  
Председатель П(Ц)К  
Иванов

Утверждена  
заседанием методсовета  
Протокол № 1 от 24.09.16  
Председатель методсовета  
Иванов

Разработал: Максеев Н.В. – преподаватель НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

к выполнению самостоятельной работы

по МДК 03.01

Основная цель – формирование профессиональных навыков и компетенций в области

технического обслуживания и

ремонтных работ

в соответствии с требованиями к результатам освоения программы

## Содержание

Пояснительная записка	
1. Карта самостоятельной работы студента	6
2. Порядок выполнения самостоятельной работы студентом	7
2.1 Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы	7
2.2 Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы	8
3.Список рекомендуемой литературы	10
4. Приложение	
4.1 Технологическая карта дисциплины	11

## Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по МДК 03.01 «Организация работы структурного подразделения» (далее – методические указания) составлены в соответствии с рабочей программой ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения, специальность 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта ФГОС 3+ среднего профессионального образования (СПО) специальности 15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям).

**Целью** методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации их выполнения.

**Задачами** методических указаний являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов, углубление и расширение теоретических знаний;
- активизация самостоятельной работы студентов;
- управление познавательной деятельностью студентов;
- содействие развитию творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы;
- повышение качества подготовки к занятиям.

Методические указания состоят из карты самостоятельной работы студента, порядка выполнения самостоятельной работы и списка рекомендуемой литературы.

В карте самостоятельной работы указаны:

- наименования самостоятельных работ;
- номер и название темы, к которой относится самостоятельная работа;
- вид работы для самостоятельного выполнения;
- форма контроля исполнения самостоятельной работы;
- планируемые часы на выполнение самостоятельной работы.

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться конспектами занятий, учебной литературой, которая предложена в списке рекомендуемой литературы, интернет-ресурсами или другими источниками по усмотрению студента.

Самостоятельная работа рассчитана на разные уровни мыслительной деятельности. Выполненная работа позволит приобрести не только знания, а также выработать свою методику подготовки к занятиям, что очень важно в процессе обучения.

При изучении дисциплины предусматриваются следующие формы самостоятельной работы студента:

- составление таблиц для обобщения теоретического материала;
- поиск и аналитическая обработка информации
- подготовка ответов на контрольные вопросы.

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля:

- устный опрос;
- проверка оформления работы.

Результаты контроля используются для оценивания текущей успеваемости студентов. Оценка текущей успеваемости студентов выставляется в журнал теоретического обучения.

В данном пособии описаны обязательные формы самостоятельной работы студентов при изучении МДК 03.01 «Организация работы структурного подразделения», дан порядок их выполнения.

Пособие содержит список литературы, необходимой для самостоятельной деятельности студентов.

В дальнейшем пособие может перерабатываться при изменении Федеральных государственных стандартов.

## 1. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ работы	Наименование самостоятельной работы	Вид работы	Формы контроля	Часы
5.1	Составить таблицу "Плюсы и минусы стилей управления"	таблица	Проверка оформ., устный опрос	4
5.2	Подготовка ответов на контрольные вопросы	Подготовка к зачету	Устный опрос	4
Итого:				8

## **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ**

### **2.1 Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы**

#### **1. Подготовка ответов на контрольные вопросы.**

Основное в подготовке ответов на контрольные вопросы – повторение, осмысление и запоминание учебного материала дисциплины. При подготовке необходимо использовать лекции, основную и дополнительную литературу.

Обучающийся должен уметь излагать материал кратко, содержательно и по существу вопроса. Рекомендуется составлять план ответа, уделяя необходимое внимание, как теоретическим аспектам проблемы, так и прикладным.

#### **2. Работа с электронными ресурсами в сети Интернет.**

Поиск информации можно вести по автору источника, заглавию, виду издания, году издания или издательству. Также в сети Интернет доступна услуга по скачиванию методических указаний и учебных пособий, подбору необходимой учебной и научно-технической литературы.

#### **3. Составление таблицы.**

Самостоятельная работа при составлении таблицы начинается с изучения необходимой литературы и поиска информации в дополнительных источниках. Выделить главную идею текста, подобрать факты для составления таблицы. Установить связи, последовательность. Продумать пространственное расположение таблицы на листе, заполнить таблицу. Выучить основные понятия.

## 2.2 Инструкции по выполнению самостоятельной работы

### Тема Основы менеджмента

#### Самостоятельная работа № 5.1

Составить таблицу "Плюсы и минусы стилей управления"

#### *Методические указания:*

1. Найти информацию, рекомендуемая литература приведена в п. 3 методических указаний
2. Подготовить таблицу в письменном виде согласно п. 2.1.
3. В таблице отразить:
  - состав стилей управления;
  - содержание стилей управления;
  - достоинства и недостатки стилей управления;
  - сравнительную характеристику стилей управления.
4. Подготовиться к устному опросу по данной теме.

#### *Критерии оценки выполненной работы:*

оценка «5» - таблица подготовлена. Свободно ориентируется в теме, уверенно отвечает на вопросы;

оценка «4» - таблица подготовлена, уверенно отвечает на вопросы, допускается одна - две неточности в ответе;

оценка «3» - таблица подготовлена, но не может ответить на вопросы;

оценка «2» - задание не выполнено.

### Тема Принципы делового общения

#### Самостоятельная работа № 5.2

Подготовка ответов на контрольные вопросы

#### *Методические указания:*

1. Найти информацию, рекомендуемая литература приведена в п. 3 методических указаний
2. Подготовиться к зачету:
  - составить план ответа;
  - составить тезисы ответа на каждый вопрос.
3. Список вопросов для подготовки к зачету:
  - Менеджмент, его основные понятия.
  - Система управления организацией и ее структура.
  - Стили управления и его основы.
  - Функции и обязанности руководителя.
  - Подчиненные и их обязанности.
  - Основные функции управления, их характеристика (планирование, организация, мотивация, контроль, координация).
  - Понятие и виды мотиваций.
  - Мотивация работников на решение производственных задач.
  - Принципы делового общения в коллективе.
  - Этика телефонного разговора.
  - Межличностное и групповое общение.



*Критерии оценки выполненной работы:*

оценка «5» - свободно ориентируется в теме, уверенно отвечает на вопросы, изложено правильное понимание вопроса и дан исчерпывающий на него ответ, содержание раскрыто полно, профессионально, грамотно;

оценка «4» - свободно ориентируется в теме, уверенно отвечает на вопросы, изложено правильное понимание вопроса. Однако допускается одна - две неточности в ответе;

оценка «3» - ориентируется в теме, неуверенно отвечает на вопросы.

### 3. Список рекомендуемой литературы

#### Основные источники:

1. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие// Райченко А.В., Хохлова И.В. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=553544> (ЭБС Znanium)
2. Косьмин, А.Д. Менеджмент [Текст] : учебник / А.Д. Косьмин .-М.: ИЦ Академия, 2013.-208с.

#### Дополнительные источники:

1. Кнышова, Е. Н. Менеджмент [Электронный ресурс]: Учебное пособие/ Е. Н. Кнышова - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 304 с. – Режим доступа:  
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=492807> (ЭБС Znanium)

#### Интернет – ресурсы:

1. [www.iqlib.ru](http://www.iqlib.ru)
2. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
3. [www.bibliotekar.ru](http://www.bibliotekar.ru)
4. [www.wikipedia.org](http://www.wikipedia.org)

## 4. Приложение

4.1

15.02.01 МДК 03.01 Управление работой структурного подразделения

ФИО студента

Цикл дисциплин по учебному плану:

Учебный год:

Семестр:

7

№ п/п	Виды текущей аттестации и внеаудиторной работы	Выполнение	Примечание
1	Самостоятельная работа 5.1 Составить таблицу "Плюсы и минусы стилей управления"		
2	Практическая работа 5.1 Решение производственных ситуаций по мотивации трудовой деятельности персонала.		
3	Практическая работа 5.2 Выработка управленческих решений в конфликтных ситуациях и подбор методов управления конфликтами, а также выявление ошибок, допускаемых участниками конфликтов.		
4	Самостоятельная работа 5.2 Подготовка ответов на контрольные вопросы.		

Преподаватель

Макеева Наталья Васильевна