

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Югорский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению самостоятельных работ по учебной дисциплине

Охрана труда

Специальность 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Нефтеюганск
2016

ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией
общепрофессиональных дисциплин
протокол № 1

от «15» 09 2016

Председатель П(Ц)К

Шарипова Шарипова И.А.

УТВЕРЖДЕНО

заседанием методсовета

протокол № 1

от «15» 09 2016

Председатель методсовета

Савватеева Н.И. Савватеева

Разработчики: Ребенок Г.А.- преподаватель НИК (филиала) ФГБОУ ВО ЮГУ.

Содержание

| | | |
|---|---|----|
| 1 | Пояснительная записка..... | 4 |
| 2 | Карта самостоятельной работы..... | 5 |
| 3 | Виды работ при выполнении самостоятельной работы..... | 7 |
| 4 | Указания по выполнению самостоятельной работы..... | 12 |
| 5 | Литература..... | 19 |

Пояснительная записка

Методические указания по выполнению самостоятельных работ составлены в соответствии с рабочей программой учебной дисциплины "Охрана труда " для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений.

Целью методических указаний является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации их выполнения.

Задачами методических указаний по выполнению самостоятельных работ являются:

- активизация самостоятельной работы студентов;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы с литературой;
- управление познавательной деятельностью студентов.

Методические указания по выполнению самостоятельных работ состоят из карты самостоятельной работы, видов работ по выполнению самостоятельной работы, указаний по выполнению самостоятельной работы, приложения, списка литературы.

В карте самостоятельной работы указаны наименования тем, которые вынесены на самостоятельное изучение, наименование самостоятельных работ, количество часов, отведённых на выполнение самостоятельной работы, обязательные формы самостоятельной работы, коды формируемых компетенций и формы контроля.

Для выполнения самостоятельной работы необходимо пользоваться рекомендованной литературой, интернет-ресурсами и другими источниками по усмотрению студента.

Выполненные работы позволяют приобрести не только знания, но и умения, навыки, а также выработать свою методику подготовки к занятиям, что очень важно в дальнейшем.

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля:

- устный опрос;
- письменный отчёт;
- тестирование.

Результаты контроля выставляются преподавателем в журнал учебных занятий.

В данных методических указаниях описаны обязательные и предоставленные по выбору формы самостоятельной работы студентов при изучении учебной дисциплины "Охрана труда "для специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, дан порядок их выполнения.

Методические указания содержит список литературы, необходимой для выполнения самостоятельной работы студентов.

В дальнейшем методические указания могут перерабатываться при изменении рабочей программы учебной дисциплины.

Самостоятельная работа студента выполняется в рабочей тетради для выполнения самостоятельных работ, за исключением тех работ, которые требуют иного оформления.

1.Карта самостоятельных работ

| № работы | Наименование темы | Наименование самостоятельной работы | Часы | Коды формируемых компетенций | | Форма контроля |
|----------|--|---|------|---|--|----------------|
| | | | | | | |
| 1 | Раздел 1. Управление безопасностью труда | Самостоятельная работа №1 Подготовка сообщения по теме: «Основные принципы системы контроля и надзора за соблюдением охраны труда на предприятии». | 3 | ОК1,ОК2, ОК4,ОК5, ОК 7,ОК8, ОК9 | ПК 1.3,ПК1.4 , ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 3.2,ПК3.3, ПК3.4 | Ус/о Фрон |
| 2 | | Самостоятельная работа №2 Составление конспекта по теме:" Сертификация работ по охране труд в организациях . Обеспечение работников СИЗ " | 3 | ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК 7,ОК8, ОК9 | ПК 1.3,ПК1.4 , ПК 2.1,ПК 2.3, ПК 2.4,ПК 3.2, ПК3.3, ПК3.4 | Пм/р |
| 3 | Раздел 2. Классификация негативных факторов производственной среды и воздействие их на человека | Самостоятельная работа №3 Подготовка сообщения по теме: «Классификации несчастных случаев по характеру, степени тяжести, числу пострадавших и месту происшествия». | 2 | ОК1, ОК3, ОК4,ОК5, ОК8 ,ОК9 | ПК1.4 ,ПК 2.1, ПК2.2,ПК 2.4, ПК3.1,ПК3.3, ПК3.4 | Ус/о Фрон |
| 4 | | Самостоятельная работа №4 Подготовка сообщения с презентацией: «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему». | 3 | ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7,ОК8 | ПК3.2, ПК3.4 | Ус\о Инд |
| 5 | Раздел 3. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности | Самостоятельная работа №5 Подготовка конспекта по теме:"Влияние параметров микроклимата на организм человека. Общие меры и средства нормализации параметров микроклимата". | 3 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК8, ОК9 | ПК1.3, ПК 1.4 ПК 2.1,ПК 2.4, ПК3.3, ПК3.4 | Ус/о Фрон |
| 6 | Раздел 5 Пожарная безопасность на строительных объектах | Самостоятельная работа №6 Составление таблиц: 1."Классификация горючих веществ по классификатору пожароопасности". 2. "Виды экобиозащитной и противопожарной техники, ее назначение и случаи применения " | 3 | ОК1,ОК3, ОК6,ОК8 , ОК9 | ПК1.1,ПК1.2, ПК1.3, ПК1.4 , ПК 2.1,ПК2.2, ПК2.3,ПК 2.4, ПК3.2,ПК3.3, ПК3.4 | Тест Инд |

| | | | | | | |
|----|---|--|---|---|--|--------------|
| 7 | Раздел 6 Безопасность труда при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений | Самостоятельная работа №7 Подготовка сообщения по теме: «Влияние метеорологических условий производственной среды на производительность и безопасность труда работающих на строительных площадках» | 2 | ОК1, ОК2, ОК4, ОК8, ОК9 | ПК1.4, ПК 2.1, ПК3.1, ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4 | Ус/о Фрон |
| 8 | | Самостоятельная работа №8 Подготовка конспекта по теме: « Требования безопасности при выполнении строительных работ » | 3 | ОК1,ОК2, ОК3, ОК4, ОК6,ОК7, ОК8 ,ОК9 | ПК1.3 ,ПК 2.1, ПК2.2,ПК 2.4, ПК3.2,ПК3.3, ПК3.4 | Зач. |
| 9 | | Самостоятельная работа №9 Подготовка сообщения с презентацией: «Использование средств связи при проведении погрузочных работ. Маркировка грузов. Манипуляционные знаки» | 3 | ОК1,ОК3, ОК4,ОК5, ОК6,ОК7, ОК8 ,ОК9 | ПК2.2,ПК 2.4, ПК3.1,ПК3.2, ПК3.3, ПК3.4 | Ус/о инд |
| 10 | | Самостоятельная работа №10 Подготовка сообщения по теме: «Принципы прогнозирования развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях» | 2 | ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5,ОК6, ОК7,ОК8, ОК9 | ПК1.1,ПК1.3 , ПК3.3, ПК3.4 | Ус/о Фрон |

2. Виды работ по выполнению самостоятельной работы

2.1. Методические указания по подготовке сообщения

Регламент устного публичного выступления – не более 10 минут.

Любое устное выступление должно удовлетворять *трем основным критериям*:

- ✓ это критерий правильности, т.е. соответствия языковым нормам,
- ✓ критерий смысловой адекватности, т.е. соответствия содержания выступления реальности,
- ✓ критерий эффективности, т.е. соответствия достигнутых результатов поставленной цели.

Работу по подготовке устного выступления можно разделить на два основных этапа:

- подготовка выступления
- взаимодействие с аудиторией.

Работа по подготовке устного выступления начинается с формулировки темы. Лучше всего тему сформулировать таким образом, чтобы ее первое слово обозначало наименование полученного в ходе выполнения работы результата (например, «Технология изготовления...», «Модель развития...», «Система управления...», «Методика выявления...» и пр.).

Тема выступления не должна быть перегруженной, охват большого количества вопросов приведет к их беглому перечислению, к декларативности вместо глубокого анализа. Само выступление должно состоять из трех частей

- вступления (10-15% общего времени),
- основной части (60-70%)
- заключения (20-25%).

Вступление включает в себя название доклада, четкое определение стержневой идеи. Сформулировать основную идею означает ответить на вопрос, зачем говорить (цель) и о чем говорить (средства достижения цели).

Требования к основному тезису выступления:

- фраза должна утверждать главную мысль и соответствовать цели выступления;
- суждение должно быть кратким, ясным, легко удерживаться в кратковременной памяти;
- мысль должна пониматься однозначно, не заключать в себе противоречия.

В речи может быть несколько стержневых идей, но не более трех.

Самая частая ошибка в начале речи – либо извиняться, либо заявлять о своей неопытности. Результатом вступления должны быть заинтересованность слушателей, внимание и расположенность к презентатору и будущей теме.

К аргументации в пользу стержневой идеи выступления можно привлекать фото и видеофрагменты, аудиозаписи, фактологический материал.

Цифровые данные для облегчения восприятия лучше демонстрировать посредством таблиц и графиков, а не злоупотреблять их зачитыванием.

Лучше всего, когда в устном выступлении количество цифрового материала ограничено, на него лучше ссылаться, а не приводить полностью, так как обилие цифр скорее утомляет слушателей, нежели вызывает интерес.

План развития основной части должен быть ясным.

Должно быть отобрано оптимальное количество фактов и необходимых примеров.

Самые частые ошибки в основной части доклада - выход за пределы рассматриваемых вопросов, перекрывание пунктов плана, усложнение отдельных положений речи, а также перегрузка текста теоретическими рассуждениями, обилие затронутых вопросов (декларативность, бездоказательность), отсутствие связи между частями выступления, несоразмерность частей выступления (затянутое вступление, скомканность основных положений, заключения).

В заключении необходимо сформулировать выводы, которые следуют из основной идеи (идей) выступления

Вступление и заключение требуют обязательной подготовки, их труднее всего создавать на ходу. Психологи доказали, что лучше всего запоминается сказанное в начале и в конце сообщения ("закон края"), поэтому вступление должно привлечь внимание слушателей, заинтересовать их, подготовить к восприятию темы, ввести в нее (не вступление важно само по себе, а его соотнесение с остальными частями), а заключение должно обобщить в сжатом виде все сказанное, усилить и сгустить основную мысль, оно должно быть таким, "чтобы слушатели почувствовали, что дальше говорить нечего" (А.Ф. Кони).

Следует отметить :

- ✓ что чтение заранее написанного текста значительно уменьшает влияние выступления на аудиторию.
- ✓ что бесстрастная и вялая речь не вызывает отклика у слушателей, какой бы интересной и важной темы она ни касалась. И наоборот, иной раз даже не совсем складное выступление может затронуть аудиторию, если оратор говорит об актуальной проблеме, если аудитория чувствует компетентность выступающего. Яркая, энергичная речь, отражающая увлеченность оратора, его уверенность, обладает значительной внушающей силой.
- ✓ что *короткие фразы* легче воспринимаются на слух, чем длинные. Лишь половина взрослых людей в состоянии понять фразу, содержащую более тринадцати слов. А третья часть всех людей, слушая четырнадцатое и последующие слова одного предложения, вообще забывают его начало.
- ✓ если выступающий хочет, чтобы его понимали, то не следует говорить без паузы дольше, чем пять с половиной секунд (!).

Результат выполнения самостоятельной работы предоставляется обучающимися в печатном, письменном, электронном или публичном виде

Критерии оценки:

1. Соответствие содержания теме;
2. Глубина проработки материала;
3. Грамотность и полнота использования источников;
4. Оформление в соответствии с требованиями

2.2 Методические указания по составлению конспекта

Конспект - это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Конспектирование начинают после прочтения (желательно – перечитывания) всего текста до конца, после того, как будет понятен общий смысл текста и его внутренние содержательно-логические взаимосвязи.

Основную часть конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы.

Памятка-алгоритм по формированию умения конспектирования лекции

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;
2. Выделите главное, составьте план ,если он не дан, самостоятельно выделите основные вопросы по ходу лекции, фиксируйте их в виде плана на полях слева;
3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Особое внимание обратите на правильную запись и выделение основных выводов по каждому пункту плана.
5. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании пишите самое важное короткими точными фразами, старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.
6. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.
7. Сформулируйте вопросы, возникшие при перечитывании конспекта и рекомендованной на лекции литературы.

Критерии оценки выполненной студентами работы:

- оценка «5» - тема раскрыта полностью, смысловые части выделены правильно, конспект оформлен в соответствии с правилами оформления конспекта;
- оценка «4» - тема раскрыта недостаточно полно, смысловые части выделены правильно, конспект оформлен в соответствии с правилами оформления конспекта;
- оценка «3» - тема раскрыта не полностью, смысловые части выделены правильно, оформление конспекта не полностью соответствует требованиям по оформлению конспекта.

2.3 Методические указания по подготовке презентации

Компьютерную презентацию, сопровождающую выступление докладчика, удобнее всего подготовить в программе MS PowerPoint. Презентация как документ представляет собой последовательность сменяющих друг друга слайдов - то есть электронных страничек, занимающих весь экран монитора (без присутствия панелей программы). Количество слайдов адекватно содержанию и продолжительности выступления (например, для 5-минутного выступления рекомендуется использовать не более 10 слайдов).

На первом слайде обязательно представляется тема выступления и сведения об авторах. На следующие слайды выносятся опорный конспект выступления.

Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.

Обычный слайд, без эффектов анимации должен демонстрироваться на экране не менее 10 - 15 секунд. За меньшее время присутствующие не успеют осознать содержание слайда. Если какая-то картинка появилась на 5 секунд, а потом тут же сменилась другой, то аудитория будет считать, что докладчик ее подгоняет.

Если на слайде приводится сложная диаграмма, ее необходимо предварить вводными словами (например, «На этой диаграмме приводится то-то и то-то, зеленым отмечены показатели А, синим – показатели Б»), с тем, чтобы дать время аудитории на ее рассмотрение, а только затем приступить к ее обсуждению.

Каждый слайд, в среднем должен находиться на экране не меньше 40 – 60 секунд (без учета времени на случайно возникшее обсуждение). В связи с этим лучше настроить презентацию не на автоматический показ, а на смену слайдов самим докладчиком.

Особо тщательно необходимо отнестись к **оформлению презентации**.

Для всех слайдов презентации по возможности необходимо использовать один и тот же шаблон оформления, кегль – для заголовков - не меньше 24 пунктов, для информации - для информации не менее 18. В презентациях не принято ставить переносы в словах.

Подумайте, не отвлекайте ли вы слушателей своей же презентацией?

✓ Яркие краски, сложные цветные построения, излишняя анимация, выпрыгивающий текст или иллюстрация — не самое лучшее дополнение к научному докладу.

✓ Также нежелательны звуковые эффекты в ходе демонстрации презентации.

✓ Наилучшими являются контрастные цвета фона и текста (белый фон – черный текст; темно-синий фон – светло-желтый текст и т. д.).

✓ Лучше не смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Рекомендуется не злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже).

✓ Неконтрастные слайды будут смотреться тусклыми и невыразительными, особенно в светлых аудиториях.

✓ Для лучшей ориентации в презентации по ходу выступления лучше пронумеровать слайды.

✓ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями).

✓ Использовать встроенные эффекты анимации можно только, когда без этого не обойтись (например, последовательное появление элементов диаграммы).

✓ Для акцентирования внимания на какой-то конкретной информации слайда можно воспользоваться лазерной указкой.

Табличная информация вставляется в материалы, как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel. При вставке таблицы как объекта в пропорциональном изменении ее размера реальный отображаемый размер шрифта должен быть не менее 18 pt. Таблицы и диаграммы размещаются на светлом или белом фоне.

После подготовки презентации полезно проконтролировать себя вопросами:

- удалось ли достичь конечной цели презентации (что удалось определить, объяснить, предложить или продемонстрировать с помощью нее?);
- к каким особенностям объекта презентации удалось привлечь внимание аудитории?
- не отвлекает ли созданная презентация от устного выступления?

Критерии оценки презентации

| Оценка | 5 | 4 | 3 |
|-------------|--|--|---|
| Содержание | Текст соответствует теме. Он полностью раскрывает поставленный вопрос. Объем информации оптимален для восприятия. Изложение текста доступно и понятно для других. | Текст соответствует теме. Он полностью раскрывает поставленный вопрос. Большой объем текста. Встречаются непонятные слова. | Текст соответствует теме. Но он не полностью раскрывает поставленный вопрос. Слишком большой объем текста. Изложение текста не совсем понятно. |
| | Работа демонстрирует глубокое понимание описываемых процессов | Работа демонстрирует понимание основных моментов, хотя некоторые детали не уточняются | Работа демонстрирует понимание, но неполное |
| Дизайн | Макет презентации соответствует её теме. Текст изложен ясно. Он чётко прочитывается, не сливается с фоном. Излишества в иллюстрациях нет. При создании презентации применяли анимацию. | Макет презентации соответствует её теме. Текст изложен ясно. Он чётко прочитывается, не сливается с фоном. Излишества в иллюстрациях нет. При создании презентации применяли анимацию. | Макет презентации не соответствует теме. Текст изложен не ясно. Он не чётко прочитывается, сливается с фоном. Есть излишества в иллюстрациях. |
| Графика | Графика хорошо подобрана, соответствует содержанию, обогащает содержание | Графика соответствует содержанию | Графика мало соответствует содержанию |
| Грамотность | Нет ошибок: ни грамматических, ни синтаксических | Минимальное количество ошибок | Есть ошибки, мешающие восприятию |

2.4 Методические указания по составлению таблицы и её заполнению

Составление сводной (обобщающей) таблицы по теме – это вид самостоятельной работы студента по систематизации объёмной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы.

Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к её свертыванию.

В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Задание носит обязательный характер, а его качество оценивается по качеству знаний в процессе контроля. Оформляется письменно.

Критерии оценки выполненной студентами работы:

- оценка «5» - соответствие содержания теме; соответствие требованиям к оформлению; таблица заполнена в полном объеме
- оценка «4» - соответствие содержания теме; незначительные замечания к оформлению; таблица заполнена с незначительными замечаниями по объему информации
- оценка «3» - соответствие содержания теме; неполное соответствие оформления требованиям; таблица заполнена в неполном объеме.

Раздел 1. Управление безопасностью труда

Самостоятельная работа №1

Подготовка сообщения по теме: «Основные принципы системы контроля и надзора за соблюдением охраны труда на предприятии»

Методические указания:

Подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.1. «Методические указания по подготовке сообщения».

Сообщение должно содержать следующую информацию:

- 1 Основные формы контроля за охраной труда
2. Содержание системы контроля
- 3 Характеристика принципов системы контроля и надзора за соблюдением охраны труда на предприятии.

Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.1"Методические указания по составлению сообщения».

Рекомендуемая литература: ДИ-1,ИР-1

Самостоятельная работа №2

Составление конспекта по теме:" Сертификация работ по охране труда в организациях . Обеспечение работников СИЗ "

Методические указания:

Подготовить конспект в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.2. «Методические указания по составлению конспекта».

Конспект должен содержать следующую информацию:

1. Что такое сертификация работ по охране труда;
2. Цель проведения сертификации организации работ по охране труда;
3. Принципы проведения сертификации организации работ по охране труда;
4. Структура системы сертификации организации работ по охране труда;
- 6.Порядок и процедуры сертификации организации работ по охране труда;
- 7.Нормативная основа сертификации.

Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.2 "Методические указания по составлению конспекта"

Рекомендуемая литература: ИР-1

Раздел 2. Классификация негативных факторов производственной среды и воздействие их на человека

Самостоятельная работа №3

Подготовка сообщения по теме: «Классификации несчастных случаев по характеру, степени тяжести, числу пострадавших и месту происшествия»

Методические указания:

Подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.1. «Методические указания по подготовке сообщения».

Сообщение должно содержать следующую информацию:

1. Характеристики уровня воздействия негативных факторов;
2. Классификация несчастных случаев;
- 3.Классификация несчастных случаев по их связи с производством;

4. Квалифицирующие признаки тяжести несчастного случая на производстве;
 5. Признаки тяжелого несчастного случая на производстве;
 6. Нормативная основа определения тяжести несчастного случая на производстве;
- Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.1 "Методические указания по составлению сообщения».

Рекомендуемая литература: ИР -1

Самостоятельная работа №4

Подготовка сообщения с презентацией: «Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему».

Методические указания:

Подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.1. «Методические указания по подготовке сообщения».

Сообщение должно содержать следующую информацию:

1. Как следует помогать человеку при поражении его электрическим током?
2. Как правильно проводить искусственное дыхание?
3. Как проводят непрямой массаж сердца?
4. Оказание первой доврачебной помощи при открытом и закрытом переломе костей;
5. Оказание первой доврачебной помощи пострадавшему при кровотечении;
6. Первая медицинская помощь при ушибах, вывихах суставов, растяжении связок и мышц;
7. Оказание первой доврачебной помощи при переохлаждении и обморожении. Степени обморожения;
8. Первая доврачебная помощь при термических и химических ожогах;

Сообщение может быть выполнено в тетради для самостоятельных работ или в печатном виде с соблюдением следующих требований :

- печать на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2,5 см, правого- 1,5 см, верхнего-1,5 см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа.

Подготовить презентацию в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.3. «Методические указания по подготовке презентации» и сдать преподавателю на проверку на электронном носителе.

Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.1 Методические указания по подготовке сообщения и 2.3 Методические указания по подготовке презентации

Рекомендуемая литература: ИР-1

Раздел 3. Обеспечение комфортных условий для трудовой деятельности

Самостоятельная работа №5

Подготовка конспекта по теме: "Влияние параметров микроклимата на организм человека. Общие меры и средства нормализации параметров микроклимата"

Методические указания:

Подготовить конспект в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.2. «Методические указания по составлению конспекта».

Конспект должен содержать следующую информацию:

1. Чем определяется процесс адаптации организма к условиям его жизнедеятельности в производственных условиях;

2. Что такое химическая и физическая терморегуляции;

3. Как человек реагирует на изменение температуры и влажности воздуха;

4. Виды и характеристика микроклимата;

5. Основные меры профилактики и нормализации условий микроклимата:

-архитектурно-проектные;

-организационно-технические;

-санитарно-гигиенические;

-лечебно-профилактические.

Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.2 "Методические указания по составлению конспекта"

Рекомендуемая литература: ОИ-1, ИР -1

Раздел 5 Пожарная безопасность на строительных объектах

Самостоятельная работа №

Составление таблиц: 1. "Классификация горючих веществ по классификатору пожароопасности". 2. "Виды экобиозащитной и противопожарной техники, ее назначение и случаи применения".

Методические указания:

1. Изучите классификатор пожароопасности и виды экобиозащитной и противопожарной техники

2. Заполните таблицу "Классификация горючих веществ по классификатору пожароопасности".

3. Заполните таблицу "Виды экобиозащитной и противопожарной техники, ее назначение и случаи применения".

| | |
|---|---|
| 1. Классификация пожароопасных веществ по горючести | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| 2. Классификация среды по пожаровзрывоопасности подразделяются на следующие группы: | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| 3. Классификация строительных материалов по пожарной опасности | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| 4. Классификация пожароопасных зон | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |

| | |
|---|---|
| 5.Классификация взрывоопасных зон | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |
| | 6 |
| 6.Категорий наружных установок по пожарной опасности | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |
| 7.Категории зданий, сооружений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности | 1 |
| | 2 |
| | 3 |
| | 4 |
| | 5 |

3. Заполните таблицу "Виды экобиозащитной и противопожарной техники, ее назначение и случаи применения".

| № п/п | Виды экобиозащитной и противопожарной техники | Назначение техники | Применение техники |
|-------|---|--------------------|--------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |
| 8 | | | |
| 9 | | | |
| 10 | | | |

Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.3 Методические указания по составлению таблицы и её заполнению.

Рекомендуемая литература: ИР-1

Раздел 6 Безопасность труда при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений

Самостоятельная работа №7

Подготовка сообщения по теме: «Влияние метеорологических условий производственной среды на производительность и безопасность труда работающих на строительных площадках

Методические указания:

Подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.1. «Методические указания по подготовке сообщения».

Сообщение должно содержать следующую информацию:

1. Понятие метеорологические условия ;
2. К чему может привести отклонение микроклимата рабочей зоны от оптимального?
3. Что такое терморегуляция?
4. Мероприятия по предупреждению обморожения;
5. Источники тепlopоступления в рабочей зоне;
6. Мероприятия по предупреждению перегрева организма работающих;
7. Допустимые нормы температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха в рабочей зоне производственных помещений;
8. Мероприятия по оптимизации микроклимата.

Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.1 "Методические указания по составлению сообщения».

Рекомендуемая литература: ИР-1

Самостоятельная работа №8

Подготовка конспекта по теме: « Требования безопасности при выполнении строительных работ »

Методические указания:

Подготовить конспект в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.2. «Методические указания по составлению конспекта».

Конспект должен содержать следующую информацию:

1. Организация рабочих мест на строительной площадке;
2. Общие требования безопасности к рабочему месту производства работ на высоте;
3. Требования к лесам и подмостям. Требования к ограждениям;
4. Электробезопасность на строительной площадке;
5. Техника безопасности при производстве основных видов строительно-монтажных работ.

Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.2 "Методические указания по составлению конспекта"

Рекомендуемая литература: ДИ-1

Самостоятельная работа №9

Подготовка сообщения с презентацией: «Использование средств связи при проведении погрузочных работ. Маркировка грузов. Манипуляционные знаки»

Методические указания:

Подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.1. «Методические указания по подготовке сообщения».

Сообщение должно содержать следующую информацию:

1. Виды опасностей подстерегающих рабочих, занятых на погрузочно-разгрузочных работах;
2. Виды , случаи применения и требования к различным видам сигнализации;
3. Рекомендуемая знаковая сигнализация при перемещении грузов кранами;

4. Предупредительные надписи и манипуляционные знаки. Назначение маркировки. Виды маркировки;

5. Особенности организации и технического обеспечения перемещения отдельных классов опасных грузов.

Сообщение может быть выполнено в тетради для самостоятельных работ или в печатном виде с соблюдением следующих требований :

- печать на одной стороне листа белой бумаги формата А-4
- размер шрифта-14; Times New Roman, цвет - черный
- междустрочный интервал - одинарный
- поля на странице – размер левого поля – 2,5 см, правого- 1,5 см, верхнего-1,5 см, нижнего-2см.
- отформатировано по ширине листа.

Подготовить презентацию в виде слайдов с использованием программы Microsoft Power Point в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.3. «Методические указания по подготовке презентации» и сдать преподавателю на проверку на электронном носителе.

Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.1 Методические указания по подготовке сообщения и 2.3 Методические указания по подготовке презентации

Рекомендуемая литература: ДИ-1, ИР-1

Самостоятельная работа №10

Подготовка сообщения по теме: «Принципы прогнозирования развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях»

Методические указания:

Подготовить сообщение в соответствии с порядком выполнения самостоятельной работы п.2.1. «Методические указания по подготовке сообщения».

Сообщение должно содержать следующую информацию:

1. Сущность и назначение мониторинга и прогнозирования ЧС;
2. Стадии развития ЧС любого происхождения;
3. На какие группы подразделяются методы прогнозирования возникновения опасных явлений в зависимости от параметров?
4. Перечислите основные подходы к прогнозированию событий, возникающих при ЧС.
5. Как оценить вероятность негативных событий, по которым статистические данные практически отсутствуют?
6. В каких случаях целесообразно применять для анализа риска экспертный метод?
7. Для решения каких задач необходимы прогнозы риска чрезвычайных ситуаций?
8. От каких факторов зависит прогноз возникновения опасных явлений?

Критерии оценки выполненной студентами работы в 2.1"Методические указания по составлению сообщения».

Рекомендуемая литература: ИР-1.

Информационное обеспечение обучения

Основные источники (ОИ)

1. Девисилов, В.А. Охрана труда [Текст]: учебник / В.А. Девисилов. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2012.
2. Челноков, А.А. Охрана труда [Электронный ресурс]: учебник / А.А. Челноков, И.Н. Жмыхов, В.Н. Цап; под общ. ред. А.А. Челнокова. – 2-е изд. испр. и доп. – Минск: Выш. шк., 2013.- Режим доступа: - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=508239> (ЭБС Znanium).

Дополнительные источники (ДИ):

1. Правила безопасности в нефтяной и газовой промышленности (ред. от 12.01.2015) [Текст]: - СПб.: ДЕАН, 2015.
2. Технология бетонных работ[Электронный ресурс]: учебное пособие /Стаценко А.С. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 224 с Режим доступа <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=483006> (ЭБС Znanium)

Интернет-ресурсы (И-Р)

ИР-1 www.ohranatruda.ru