

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК
для студентов 2-4 курса
по специальности 08.02.01

Нефтеюганск
2016

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией *ОП и СЖД*
Протокол № *1* от *15.09.16*
Председатель П(Ц)К

[Signature]

Утверждена
заседанием методсовета
Протокол № *1* от *22.09.16*

Председатель методсовета
[Signature] Н.И. Савватеева

Разработал Тяпкина Т.В. – преподаватель НИК (филиал) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

СОДЕРЖАНИЕ

	Пояснительная записка	4
1	Карта самостоятельной работы студента	5-9
2	Порядок выполнения самостоятельной работы студентом	10
2.1	Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы	10-13
2.2	Критерии оценок самостоятельной учебной работы	14-21
2.3	Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы	22-36
3	Список рекомендованной литературы	37

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Самостоятельная работа студентов по иностранному языку является неотъемлемой составляющей процесса освоения программы обучения иностранному языку в СПО.

Самостоятельная работа студентов (СРС) охватывает все аспекты изучения иностранного языка и в значительной мере определяет результаты и качество освоения дисциплины «Иностранный язык». В связи с этим планирование, организация, выполнение и контроль СРС по иностранному языку приобретают особое значение и нуждаются в методическом руководстве и методическом обеспечении.

Настоящие методические указания освещают виды и формы СРС по всем аспектам языка, систематизируют формы контроля СРС и содержат методические рекомендации по отдельным аспектам освоения английского языка.

Основная **цель** методических указаний состоит в обеспечении студентов необходимыми сведениями, методиками и алгоритмами для успешного выполнения самостоятельной работы, в формировании устойчивых навыков и умений по разным аспектам обучения английскому языку, позволяющих самостоятельно решать учебные задачи, выполнять разнообразные задания, преодолевать наиболее трудные моменты в отдельных видах СРС.

Задачи методических указаний:

- активизировать самостоятельную работу студентов;
- расширить общегуманитарный кругозор будущих специалистов;
- выработать навыки использования словарей, справочников, учебных пособий, ПК;
- обеспечить содействие, управление и контроль в осуществление самостоятельной работы.

Виды заданий для самостоятельной работы по дисциплине «Английский язык»:

- подготовка устных сообщений, докладов, диалогов, пересказов;
- написание писем личного и делового характера, сочинений;
- составление резюме;
- составление голосариев.

Перечень самостоятельных работ соответствует тематическому плану по дисциплине.

При выполнении самостоятельной работы студенты должны внимательно изучить предложенную литературу, затем выполнять задания в соответствии с указанным порядком работы.

Проверка самостоятельной работы студентов проводится как во время занятий, так и во внеаудиторное время в виде:

- проверки тетрадей;
- заслушивания сообщений, докладов, диалогов, пересказов.

В курсе обучения английскому языку используются различные виды и формы СРС, служащие для подготовки студентов к последующему самостоятельному использованию иностранного (английского) языка в профессиональных целях, а также как средства познавательной и коммуникативной деятельности.

1. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТА

№ п/п	Наименование самостоятельной работы	Форма контроля	Часы	ОК, ПК
1	Подготовка пересказа текста по теме «Британские Университеты»	Устный ответ	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
2	Подготовка доклада по теме «Вклад английских писателей в мировую литературу».	Устный ответ	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
3	Подготовка сообщения с презентацией по теме «Английские изобретатели и их изобретения».	Отчётная работа	2	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
4	Написание письма личного характера на тему «Любимая книга».	Письменный опрос	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
5	Написание письма делового характера на тему «Ответ на заказ».	Письменный опрос	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
6	Составление резюме для трудоустройства.	Письменный опрос	1	ОК1 ОК 2 ОК 4

				ОК 8
7	Подготовка сообщения с презентацией по теме «Влияние урбанизации на атмосферу».	Отчётная работа	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
8	Подготовка доклада по теме «Вредное воздействие компьютера на здоровье человека».	Устный ответ	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
9	Подготовка сообщения с презентацией по теме «Интернет в моей жизни».	Отчётная работа	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
10	Подготовка сообщения с презентацией по теме «История успеха корпорации Майкрософт».	Отчётная работа	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
11	Подготовка глоссария по теме «Современные компьютерные технологии».	Отчётная работа	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8
12	Подготовка глоссария по теме «Автоматизация производства».	Отчётная работа	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1

				ПК 3.4
13	Подготовка доклада по теме «Маркетинговые исследования».	Устный ответ	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 3.4
14	Подготовка сообщения с презентацией по теме «Менеджмент».	Устный ответ	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4
15	Составление диалога по теме «Деловая встреча».	Устный ответ	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4
16	Составление текста для отправления факса по теме «Деловая переписка».	Письменный опрос	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4

17	Составление диалога по теме «Прохождение таможенного досмотра».	Устный ответ	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4
18	Составление диалога по теме «Регистрация в отеле».	Устный ответ	1	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4
19	Подготовка пересказа текста по вопросам «История возникновения строительной отрасли».	Устный ответ	3	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4
20	Подготовка сообщения с презентацией по теме «Известные инженеры-строители».	Отчётная работа	3	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4
21	Подготовка доклада по теме «Строительство зданий и сооружений».	Письменный опрос	2	ОК1

				ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4
22	Составление глоссария по теме «Современные строительные материалы».	Письменный опрос	2	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4
23	Составление глоссария по теме «Отделочные материалы».	Письменный опрос	2	ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4
24	Написание сочинения на тему «Моя будущая профессия».	Письменный опрос		ОК1 ОК 2 ОК 4 ОК 8 ПК 2.1 ПК 3.4

1. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОМ

2.1 Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

➤ Подготовка пересказа текста.

1. Переведите текст на русский язык.
2. Разбейте текст на пункты.
3. Озаглавьте их
4. Напишите пересказ текста на английском языке, опираясь на заголовки пунктов.
5. Перескажите текст 2-3 раза устно.

➤ Подготовка доклада.

В докладе раскрывается выбранная тема, по возможности приводятся примеры. При подготовке доклада можно подбирать материал в Интернете, обращаться к преподавателю за разъяснением непонятого материала. Полученную информацию необходимо осмыслить. К докладу необходимо подготовить план выступления. Доклад изложить в устной форме на занятии, при этом можно пользоваться планом выступления.

➤ Подготовка сообщения с презентацией по теме.

1. Для подготовки сообщения использовать инструкции п. «Подготовка доклада».
2. В устном выступлении при демонстрации презентации использовать следующие речевые обороты:

Начало презентации	
Good morning / afternoon / evening ladies and gentlemen	Доброе утро / день / вечер дамы и господа
My name is... I am ...	Меня зовут ... Я являюсь ...
Today I would like to talk with you about ...	Сегодня я хотел бы поговорить с вами о...
Сообщение о плане презентации	
First of all, ... / Above all, ...	Прежде всего ...
First I would like to talk about ...	Сначала я хотел бы сказать о ...
Управление презентацией	
Now we will look at ...	Сейчас мы посмотрим на ...

Let's now turn to...	Давайте перейдем сейчас к ...
Firstly ...	Во-первых ...
Secondly ...	Во-вторых ...
Thirdly ...	В-третьих ...
Подведение итогов	
I would just like to sum up the main points again ...	Я бы еще раз хотел подвести итоги основных пунктов ...

3. Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.

4. Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 10-15 шт.

5. Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.

6. Титульный слайд должен содержать 1) название учебного заведения 2) тему доклада 3) Ф.И. автора 4) город. На закрепляющем слайде указываются источники.

7. Параметры страницы:

- Размер слайдов - экран;
- Ориентация - альбомная;
- Ширина - 24 см.;
- Высота - 18см.;
- Нумерация слайдов с «1».

8. Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».

9. Оформление слайдов:

- Шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации
- Написание: нормальный, курсив, полужирный;
- Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном фоне слайда.

➤ **Составление глоссария.**

1. Определить наиболее часто встречающиеся термины по теме.
2. Составить список терминов на английском языке с переводом на русский язык.
3. Расположить термины в алфавитном порядке.

➤ **Составление диалога.**

1. Определить конкретную ситуацию.
2. Определить роли каждого участника диалога. (*Например, клиент-официант, пассажир-бортпроводник*)
3. При составлении диалога по теме «Деловая встреча» использовать выражения:

I'd like to	Я бы хотел
What time would be convenient for you / him?	Какое время было бы Вам / ему удобно?
Can you	Не могли бы?
We agree to	Мы согласны на
We'll have to	Мы вынуждены
We're not satisfied with	Мы не удовлетворены
Could you ?	Вы не могли бы
What's your idea of	Какова цель...
We'll looking forward to.	Мы рассчитываем
Agreed.	Договорились.
Let's shake hands on it.	Давайте пожмем друг другу руки в знак договорённости

4. При составлении диалога по теме «Прохождение таможенного досмотра» использовать выражения:

May I see..., please?	Могу ли я увидеть...
...your passport and landing card...	...паспорт и посадочный талон...
Certainly.	Конечно.
Here you are.	Вот возьмите.
What's the reason for your visit to..	Цель вашего визита в...
Have you got a return ticket?	У вас есть обратный билет?

I'm on a business tour.	Я в бизнес-туре.
How long are you staying here?	На сколько вы приехали?
Ticket and the invitation	Билет и приглашение.
Just a minute	Минуточку.
A week or so	Неделю или больше.

5. При составлении диалога по теме «Регистрация в отеле» использовать выражения:

There is a reservation for...	Бронь для ...
In whose name was the reservation made?	На чьё имя была сделана бронь?
Just a moment, sir (madam)...	Подождите, сэр (мадам)...
Four singles and three twin rooms.	Четыре комнаты на одного человека и три комнаты на двоих.
For how many days and nights are you staying?	На сколько дней и ночей вы планируете остаться?
Guests fill in these forms.	Гости заполняют анкеты.
The electronic keys to the rooms.	Электронные ключи от комнат.

6. Напишите диалог. Это упростит запоминание и последующее практическое применение.

2.2 Критерии оценок самостоятельной учебной работы.

➤ Пересказ текста.

оценка «5»

- текст соответствует заданному объему, логично выстроен;
- корректно использованы средства логической связи;
- в пересказе использованы разнообразные лексические и грамматические структуры (простые и сложные);
- лексико-грамматические ошибки отсутствуют;

оценка «4»

- текст логично выстроен, однако допущены неточности в использовании средств логической связи;
- студент использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче;
- допущены отдельные лексико-грамматические ошибки.

оценка «3»

- текст не логично выстроен, имеются ошибки в использовании средств логической связи;
- студент использует однообразную лексику и примитивные грамматические структуры;
- допущены лексико-грамматические ошибки, при этом некоторые из них могут затруднять понимание текста.

оценка «2»

- текст не соответствует заданному объему;
- текст не логичен;
- имеются многочисленные лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание текста.

➤ Подготовка доклада.

оценка «5»

- студент рассказывает, а не читает доклад;
- тема раскрыта;
- рассказ аргументированный, четкий;
- словарный запас адекватен поставленной задаче;

-студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

оценка «4»

-студент рассказывает, заглядывая в текст доклада;

-тема раскрыта не в полном объеме;

-словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;

-студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

оценка «3»

-тема раскрыта в ограниченном объеме;

-студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;

-словарный запас ограниченный;

-студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

оценка «2»

-тема не раскрыта;

-словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;

-студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;

-речь почти не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

➤ **Написание письма.**

оценка «5»

-текст соответствует заданному объему, логично выстроен;

-корректно использованы средства логической связи;

-студент использует разнообразную лексику и различные грамматические структуры (простые и сложные);

-лексико-грамматические ошибки отсутствуют;

-имеются единичные ошибки в правописании.

оценка «4»

-текст логично выстроен, однако допущены неточности в использовании средств логической связи;

-студент использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче;

-допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки.

оценка «3»

-текст не логично выстроен, имеются ошибки в использовании средств логической связи;

-студент использует однообразную лексику и примитивные грамматические структуры;

-допущены лексико-грамматические и орфографические ошибки, при этом некоторые ошибки могут затруднять понимание текста.

оценка «2»

- текст не соответствует заданному объему;

-текст не логичен;

-многочисленные лексико-грамматические и орфографические ошибки, затрудняющие понимание текста.

➤ **Подготовка сообщения с презентацией.**

оценка «5»

1. Устное выступление:

-выступление точно соответствует всем пунктам плана;

-тема раскрыта в заданном объеме;

-рассказ аргументированный, четкий;

-словарный запас адекватен поставленной задаче;

-студент не делает грубых фонетических и грамматических ошибок.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1

оценка «4»

1. Устное выступление:

-выступление не соответствует отдельным пунктам плана;

-студент рассказывает, заглядывая в текст сообщения;

-тема раскрыта не в полном объеме;

-словарный запас достаточный, но наблюдается некоторое затруднение при подборе слов;

-студент допускает фонетические и грамматические ошибки, не затрудняющие понимание.

2. Презентация оформлена с учётом требований п. 2.1, допущены отдельные неточности.

оценка «3»

1. Устное выступление:

-тема раскрыта в ограниченном объеме;

-студент демонстрирует неспособность логично и связно высказываться;

-словарный запас ограниченный;

-студент делает многочисленные фонетические и грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

2. Презентация не отражает основные требования п. 2.1

оценка «2»

1. Устное выступление:

-тема не раскрыта;

-словарный запас недостаточен для выполнения поставленной задачи;

-студент демонстрирует неправильное использование грамматических структур;

-речь не воспринимается на слух из-за большого количества ошибок.

2. Презентация не соответствует основным требованиям п. 2.1

➤ **Составление резюме.**

оценка «5»

-резюме соответствует всем требованиям.

оценка «4»

-при заполнении допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки;

-имеются незначительные неточности в оформлении.

оценка «3»

- при заполнении допущены лексико-грамматические и орфографические ошибки, при этом некоторые ошибки могут затруднять понимание текста;

-допущены неточности в оформлении.

оценка «2»

-резюме не соответствует требованиям.

-допущены многочисленные лексико-грамматические и орфографические ошибки, затрудняющие понимание текста.

➤ **Написание сочинения.**

оценка «5»

- текст соответствует заданному объему, логично выстроен;
- корректно использованы средства логической связи;
- студент использует разнообразную лексику и различные грамматические структуры (простые и сложные);
- лексико-грамматические ошибки отсутствуют;
- имеются единичные ошибки в правописании.

оценка «4»

- текст логично выстроен, однако допущены неточности в использовании средств логической связи;
- студент использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче;
- допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки.

оценка «3»

- текст выстроен не логично, имеются ошибки в использовании средств логической связи;
- студент использует однообразную лексику и упрощенные грамматические структуры;
- допущены лексико-грамматические и орфографические ошибки, при этом некоторые ошибки могут затруднять понимание текста.

оценка «2»

- текст не соответствует заданному объему;
- допущены многочисленные лексико-грамматические и орфографические ошибки, затрудняющие понимание текста.

➤ Составление глоссария.

оценка «5»

- термины соответствуют содержанию темы;
- имеются единичные ошибки в правописании.

оценка «4»

- не все термины соответствуют содержанию темы;
- допущены ошибки в правописании.

оценка «3»

- 50 % терминов не соответствуют содержанию темы;

-допущены ошибки в правописании.

оценка «2»

- больше 50 % терминов не соответствуют содержанию темы;

-допущены ошибки в правописании.

➤ **Подготовка диалога.**

оценка «5»

-диалог соответствует заданному объему, логично выстроен;

-корректно использованы средства логической связи;

-студент использует разнообразную лексику и различные грамматические структуры (простые и сложные);

-лексико-грамматические ошибки отсутствуют;

оценка «4»

-диалог логично выстроен, однако допущены неточности в использовании средств логической связи;

-студент использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче;

-допущены отдельные лексико-грамматические ошибки.

оценка «3»

-диалог выстроен не логично, имеются ошибки в использовании средств логической связи;

-студент использует однообразную лексику и примитивные грамматические структуры;

-допущены лексико-грамматические ошибки, при этом некоторые ошибки могут затруднять понимание диалога.

оценка «2»

-диалог не логичен;

-многочисленные лексико-грамматические ошибки, затрудняющие понимание.

➤ **Текст для отправления факса.**

оценка «5»

-текст выстроен логично;

-корректно использованы средства логической связи;

-студент использует разнообразную лексику и различные грамматические структуры (простые и сложные);

-лексико-грамматические ошибки отсутствуют;

-имеются единичные ошибки в правописании.

оценка «4»

-текст выстроен логично, однако допущены неточности в использовании средств логической связи;

-студент использует лексику и грамматические структуры, соответствующие поставленной коммуникативной задаче;

-допущены отдельные лексико-грамматические и орфографические ошибки.

оценка «3»

-текст выстроен не логично, имеются ошибки в использовании средств логической связи;

-студент использует однообразную лексику и примитивные грамматические структуры;

-допущены лексико-грамматические и орфографические ошибки, при этом некоторые ошибки могут затруднять понимание текста.

оценка «2»

-текст выстроен не логично

-допущены многочисленные лексико-грамматические и орфографические ошибки, затрудняющие понимание текста.

2.3 Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

Самостоятельная работа № 1

Подготовка пересказа текста по теме: «Британские Университеты»

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа повествования.

Методические указания

1. Составить план пересказа текста.
2. Подготовить пересказ текста из 15-20 предложений, используя план.
3. Выучить пересказ для устного ответа.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 14

Рекомендуемая литература: О-1

Самостоятельная работа № 2

Подготовка доклада по теме: «Вклад английских писателей в мировую литературу».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования.

Методические указания

1. Подготовить доклад, пользуясь планом:
 - а) Периоды английской литературы.
 - б) Преобладающий жанр каждого из периодов.
 - в) Самые известные писатели и произведения каждого периода.
2. Подготовить устное выступление из 10-15 предложений.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 14-15

Рекомендуемая литература: О-1

Самостоятельная работа № 3

Подготовка сообщения с презентацией по теме: «Английские изобретатели и их изобретения».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письменной речи, развитие коммуникативных способностей в ходе обсуждения и во время консультации с преподавателем.

Методические указания

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:
 - а) Английские изобретатели 19 века и их изобретения.
 - б) Английские изобретатели 20 века и их изобретения.
 - в) История появления изобретений.
2. Использовать речевые обороты в выступлении с учётом требований п. 2.1
3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1
4. Выучить выступление для устного ответа.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 16-17

Рекомендуемая литература: О-1, О-3

Самостоятельная работа № 4

Написание письма личного характера на тему «Любимая книга».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письма, совершенствование умения писать письмо на заданную тему.

Методические указания

1. Оформить письмо, используя образец:

	Адрес
	дата
обращение	
Благодарим за письмо	
Основная часть	
Подводим к завершению	
Завершающая фраза	
Ваше имя	

2. Написать письмо другу из 15-20 предложений, пользуясь примером ниже.

Пример:

Flat 125,
26 Pushkin St.
Omsk 652225
Russian Federation

Dear William,

Thank you for your letter. It was nice to get a reply from you so soon.

You asked me to tell you how I help my parents. **Well, I can say that** I often help my parents. **By the way**, like my friends. **As far as I know**, everybody tries help their parents. And who will help them, if not their children?

As a rule, I am help in the garden. I dig the ground, do irrigation of vegetables, gather berries.

As for the house, we have a separation of duties. Mom cooks the food and washes clothes, dad takes out the garbage and repairs things around the house, and I wash the dishes and particular about cleanliness of rooms.

Well, I must finish now. It's already 11 o'clock.

With best regards,

Maxim

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 15-16

Рекомендуемая литература: О-1

Самостоятельная работа № 5

Написание письма делового характера на тему «Ответ на заказ».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письма, совершенствование умения писать письмо на заданную тему.

Методические указания

1. Оформить письмо, используя план и устойчивые выражения:

-Выразить благодарность за заказ продукта:

We thank you for your order 123- ASD, for 50 Off Road bicycles, which we received today.

I am writing you concerning your order, No 123- ASD, which you placed four weeks ago.

-Подтвердить возможность поставки, размеры скидки, другие важные условия сделки, особенно если по ним были разногласия.

We are glad to confirm that we can supply the above order.

We can confirm that we are able to supply the above order from stock.

We do confirm a 15% trade discount:

-Указать, что отгрузка товара будет произведена, как только банк даст подтверждение об оплате заказа. Сообщить об отгрузке товаров, если она уже произведена.

The goods will be dispatched on receipt of:

We will send items immediately as soon as we have received:

We are pleased to inform you that the goods have today been dispatched by air.

We assure that your instructions will be carefully observed.

We would like to advise you that your order has been shipped on the SS Baltika and should reach you within next ten days.

Could we ask you to please confirm the safe arrival of the goods.

-Закончить письмо с надеждой на совместный бизнес в будущем.

We look forward to hearing that your order has arrived safely and to doing business with you in future.

We trust that this first order will lead to further business.

-Подпись, имя, должность.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 15-16

Рекомендуемая литература: О-1

Самостоятельная работа № 6

Составление резюме на тему «Устройство на работу».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письма

Методические указания

1. Составить резюме на английском языке объёмом 1—2 страницы печатного текста, опираясь на пример ниже:

Кузнецов Валерий Анатольевич

Дата рождения: 15 октября 1980 г.

Адрес: г. Вятка, ул. Мирослава Ярого, 13, кв. 25

Телефон: +7(955)482-****

E-mail: valeran@mail.org

Цель: соискание работы строителя.

Навыки:

- знание технологии кладки кирпича и блоков;
- опыт возведения построек любой сложности;
- умение возводить заборы различной конфигурации;
- опыт проведения бетонных, тепло- и гидроизоляционных работ.
- Трудовой опыт: 2007-2015 гг., компания «Стройпром», строитель.

Обязанности:

- кладка стен;
- монтаж железобетонных конструкций;
- обустройство перегородок;
- монтаж ступеней;
- установка балконных блоков;
- монтаж оконных коробок;
- возведение кирпичных перегородок;
- строительство стен из газо-, пено- и шлакоблока.

Образование:

2003г.-2007 г.-Нефтеюганский индустриальный колледж, Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, техник.

1994г.-2003г.-СОШ №2

Личные качества:

- трудолюбие;
- работоспособность;
- ответственность;
- стремление к высочайшему качеству выполнения своих профессиональных обязанностей;
- быстрая обучаемость.

Командировки в пределах страны: да.

Выезд за границу: нет.

Вредные привычки отсутствуют.

2. Использовать только стандартные шрифты: Times или Arial с размером 10—14 п.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 17-18

Рекомендуемая литература: ИР 1-7

Самостоятельная работа № 7

Подготовка сообщения с презентацией по теме: «Влияние урбанизации на атмосферу».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письменной речи, развитие коммуникативных способностей в ходе обсуждения и во время консультации с преподавателем.

Методические указания

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:

- a) Урбанизация, ее характеристика
- b) Общие черты урбанизации, характерные для большинства стран
- c) Источники загрязнений
- d) Виды загрязнений
- e) Город как новая среда обитания человека и животных
- f) Пути решения проблем урбанизации

2. Использовать речевые обороты в выступлении с учётом требований п. 2.1

3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1

4. Выучить выступление для устного ответа.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 16-17

Рекомендуемая литература: О-1, О-3

Самостоятельная работа №8

Подготовка доклада по теме: «Вредное воздействие компьютера на здоровье человека».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования.

Методические указания

1. Подготовить доклад на английском языке объёмом 2-4 страницы печатного текста.

2. При подготовке доклада использовать план:

- a) проблемы, обусловленные наличием электромагнитного излучения;
- b) проблемы зрения;
- c) проблемы, связанные с мышцами и суставами;
- d) стресс, депрессия и другие нервные расстройства, которые обуславливаются влиянием компьютера на психику человека.

3. Подготовить устное выступление из 10-15 предложений, с опорой на собственный план..

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 14-15

Рекомендуемая литература: О-1, ИР 1-7

Самостоятельная работа №9

Подготовка сообщения с презентацией по теме: «Интернет в моей жизни».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письменной речи, развитие коммуникативных способностей в ходе обсуждения и во время консультации с преподавателем.

Методические указания

Методические указания

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:

- a) Общие сведения о сети Интернет;
- b) Негативные и позитивные стороны виртуальной и реальной жизни;
- c) Моё личное отношение к сети Интернет.

2. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1

3. Выучить сообщение для устного ответа.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 17-18

Рекомендуемая литература: О-1, ИР 1-7

Самостоятельная работа №10

Подготовка сообщения с презентацией по теме: «История успеха корпорации Майкрософт».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письменной речи, развитие коммуникативных способностей в ходе обсуждения и во время консультации с преподавателем.

Методические указания

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:
 - a) История основания корпорации;
 - b) Основная цель корпорации;
 - c) Продукты корпорации;
 - d) Современная деятельность корпорации;
2. Использовать в выступлении речевые обороты с учётом требований п. 2.1
3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1
4. Выучить выступление для устного ответа.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 17-18

Рекомендуемая литература: О-3, ИР 1-7

Самостоятельная работа №11

Подготовка глоссария на тему «Современные компьютерные технологии».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме.

Методические указания

1. Подготовить глоссарий в письменном виде из 3-5 страниц.
2. Составить глоссарий, учитывая инструкции п. 2.1 стр.11

Критерии оценок: п. 2.2 стр.18-19

Рекомендуемая литература: О-1, Д-2, ИР 1-7

Самостоятельная работа №12

Подготовка глоссария на тему «Автоматизация производства».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме.

Методические указания

1. Подготовить глоссарий в письменном виде из 3-5 страниц.
2. Составить глоссарий, учитывая инструкции п. 2.1 стр.11

Критерии оценок: п. 2.2 стр.18-19

Рекомендуемая литература: О-1, Д-2, ИР 1-7

Самостоятельная работа №13

Подготовка доклада на тему «Маркетинговые исследования».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования.

Методические указания

1. Подготовить доклад в письменном виде из 2-4 страниц.
2. При подготовке доклада использовать план:
 - a) Общие сведения о маркетинговых исследованиях;
 - b) Виды маркетинговых исследований;
 - c) Порядок проведения маркетинговых исследований;
 - d) Организация маркетинговых исследований
3. Подготовить устное выступление из 10 -15 предложений.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 14-15

Рекомендуемая литература: О-1, ИР 1-7

Самостоятельная работа № 14

Подготовка сообщения с презентацией по теме: «Менеджмент».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письменной речи, развитие коммуникативных способностей в ходе обсуждения и во время консультации с преподавателем.

Методические указания

2. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:
 - a) Сущность менеджмента;
 - b) Управление в деятельности человека;
 - c) Особенности управления как вида профессиональной деятельности;
2. Использовать в выступлении речевые обороты с учётом требований п. 2.1

3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1

4. Выучить выступление для устного ответа.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 17-18

Рекомендуемая литература: О-3, ИР 1-7

Самостоятельная работа №15

Составление диалога на тему «Деловая встреча».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков говорения, совершенствование умения излагать свои мысли в устной форме.

Методические указания

1. Составить диалог из 6 реплик от каждого говорящего, учитывая инструкции п. 2.1 стр.12

5. Выучить диалог для устного ответа

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 19-20

Рекомендуемая литература: О-2, О-1

Самостоятельная работа №16

Составление текста для отправления факса по теме «Деловая переписка».

Цель: активизация лексико-грамматического материала, развитие навыков письменной речи.

Методические указания

1. Составить текст факса в письменном виде по образцу.

(1)McEwan Training Solutions

68 Old Court Road

Bristol BS22 7QR

Tel: 01799 597 3442

E-mail: jmcewan@compuserve.com

Website: www.mcewantraining.com

(2)Francine Vergé

IBWA

International University of Nice

6 Prince Albert ave.

18 June 2000

(3)Dear Ms. Vergé,

With reference to your letter of 3 June, I would like to thank you for inviting me to speak at the networking conference organised by the International Business Women's Association in Nice this October.

It will be my pleasure to attend, and I am planning to talk on the following topic: Networking for Women Starting up New Business. Please find enclosed a brief outline of the proposal for my talk as requested. Could you confirm how many people you expect to attend the talk?

As I am planning to book my flight in the next few weeks, I would also appreciate it if you could confirm travel details and accommodation arrangements. Finally, I would like to confirm that I will be attending the conference dinner on the Friday evening.

(4)I look forward to hearing from you.

Best regards,

Joanna McEwan

Training Consultant

Encl. Presentation Proposal

1. Информация об отправителе

(предприятие, отдел, адрес, телефон, факс, э-почта, сайт) блок справа

2. Информация о получателе

- (предприятие, должность, адрес, телефон, факс, э-почта)

3. Текст письма

- приветствие
- причина обращения

4. Прощание

- завершение
- подпись
- автор (ФИО), должность, телефон, э-почта

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 20

Рекомендуемая литература: О-1, Д-2, ИР 1-7

Самостоятельная работа № 17

Составление диалога на тему «Прохождение таможенного досмотра».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков говорения, совершенствование умения излагать свои мысли в устной форме.

Методические указания

1. Составить диалог из 6 реплик от каждого говорящего, учитывая инструкции п. 2.1 стр.12
5. Выучить диалог для устного ответа

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 19-20

Рекомендуемая литература: О-2, О-1

Самостоятельная работа № 18

Составление диалога на тему «Регистрация в отеле».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков говорения, совершенствование умения излагать свои мысли в устной форме.

Методические указания

1. Составить диалог из 6 реплик от каждого говорящего, учитывая инструкции п. 2.1 стр.12
5. Выучить диалог для устного ответа

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 19-20

Рекомендуемая литература: О-2, О-1

Самостоятельная работа № 19

Пересказ текста по вопросам «История возникновения строительной отрасли».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа повествования.

Методические указания

1. Прочитать текст.
2. Составить вопросы для пересказа текста.
3. Подготовить пересказ текста из 15-20 предложений, используя вопросы.
4. Выучить пересказ для устного ответа, опираясь на вопросы.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 14

Рекомендуемая литература: О-1

Самостоятельная работа № 20

Подготовка сообщения с презентацией по теме: «Известные инженеры-строители».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письменной речи, развитие коммуникативных способностей в ходе обсуждения и во время консультации с преподавателем.

Методические указания

1. Подготовить выступление из 15-20 предложений по плану:
 - а) Общая характеристика профессии;
 - б) Уникальность профессии;
 - в) Известные инженеры-строители мира;
 - г) Вклад инженеров-строителей в развитие современных строительных технологий.
2. Использовать в выступлении речевые обороты с учётом требований п. 2.1
3. Оформить презентацию с учётом требований п.2.1
4. Выучить выступление для устного ответа.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 17-18

Рекомендуемая литература: О-3, ИР 1-7

Самостоятельная работа № 21

Подготовка доклада на тему «Строительство зданий и сооружений».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования.

Методические указания

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме, развитие навыков и умений оформления высказываний типа изложения и повествования.

Методические указания

1. Подготовить доклад в письменном виде из 2-4 страниц.

2. При подготовке доклада использовать план:
- a) Общие понятия о зданиях и сооружениях;
 - b) Требования, предъявляемые к зданиям и сооружениям;
 - c) Общие принципы организации строительства комплексов зданий и сооружений;
 - d) Наименование видов строительства зданий и сооружений;
3. Подготовить устное выступление из 10 -15 предложений.

Критерии оценок: п. 2.2 стр. 14-15

Рекомендуемая литература: О-1

Самостоятельная работа № 22

Составление глоссария на тему «Современные строительные материалы».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме.

Методические указания

1. Подготовить глоссарий в письменном виде из 3-5 страниц.
2. Составить глоссарий, учитывая инструкции п. 2.1 стр.11

Критерии оценок: п. 2.2 стр.18-19

Рекомендуемая литература: О-1, Д-2, ИР 1-7

Самостоятельная работа № 23

Составление глоссария на тему «Отделочные материалы».

Цель: повторение и закрепление лексического материала по теме.

Методические указания

1. Подготовить глоссарий в письменном виде из 3-5 страниц.
2. Составить глоссарий, учитывая инструкции п. 2.1 стр.11

Критерии оценок: п. 2.2 стр.18-19

Рекомендуемая литература: О-1, Д-2, ИР 1-7

Самостоятельная работа № 24

Написание сочинения на тему: «Моя будущая профессия».

Цель: активизация лексического материала, развитие навыков письма, совершенствование умения писать сочинение на заданную тему.

Методические указания

1. Продумайте сюжетную линию. События можно связать при помощи слов: first, until, when, after, before, finally, eventually.

2. Составьте план.

3. Раскройте содержание каждого пункта плана.

4. Сочинение должно состоять из трех основных частей: вступление, основная часть, заключение.

- При написании вступления используйте следующие фразы:

Now I would like to express my point of view on the problem of ... – Сейчас, я бы хотел высказать свое мнение по поводу ...

This essay deals with ... – Это сочинение рассматривает ...

Many people think ... but others do not agree – Многие люди думают, что ..., но другие с этим не согласны

Let us consider what the advantages and disadvantages of ... are – Рассмотрим, каковы преимущества и недостатки ...

- В основной части используйте следующие фразы:

In my view ... – По моему мнению, ...

It seems to me that ... – Мне кажется, что ...

Firstly, ... / Secondly, ... / Finally, ... – Во-первых, ... / Во-вторых, ... / Наконец, ...

Although ... – Хотя ... Besides, ... – Кроме того, ... Moreover, ... – Более того, ...

- В заключении используйте следующие фразы:

In conclusion ... – В заключение ...

To sum up ... – Таким образом ...

So it's up to everybody to decide whether ... or not – Так что каждый должен решить для себя ... ли ... , или нет

2. Предоставить сочинение в письменном виде.

Критерии оценок: п. 2.2 стр.18-19

Рекомендуемая литература: О-1, Д-2, ИР 1-7

Список рекомендуемой литературы

Planet of English[Текст]: Учебник английского языка для учреждений СПО / Г.Т. Безкоровайная [др.] 2-е изд., стер. –Москва: Академия, 2016.-256 с.

Интернет-ресурсы

www.HomeEnglish.ru

www.mystudy.ru

www.study.ru

www.native-english.ru

www.language-study.ru

www.EnglishHouse.ru

www.english.ru

