

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**  
по оформлению отчета по производственной практике  
(по профилю специальности)  
для специальности  
08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

РАССМОТРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией  
специальных дисциплин  
Протокол № 1 от 15.09 2016 г.  
Председатель Шошу И.А. Шарипова

УТВЕРЖДЕНО

заседанием Методсовета  
Протокол № 1 от 22.09.16 2016 г.  
Председатель А.И. Савватеева

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора по УПР  
О.В. Селютина

Методические рекомендации составлены в соответствии с Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (с изменениями на 18 августа 2016 года), утвержденным Приказом Министерства образования Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. и Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования Нефтеюганского индустриального колледжа (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Югорский государственный университет», утвержденным директором НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» от 15.09.2015 г.

Методические рекомендации содержат необходимые сведения по организации производственной практики студентов НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ» (далее – филиал) в соответствии с ФГОС СПО и правила оформления отчёта по практике.

Составитель: И.Н. Рощенко, методист НИК (филиала), ФГБОУ ВО «ЮГУ»

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

## 1.1 Цели и задачи производственной практики (по профилю специальности) (далее – практика)

Цель практики – закрепление и углубление знаний, полученных студентами в процессе теоретического обучения, приобретение необходимых умений, навыков и опыта практической работы по всем видам профессиональной деятельности.

Задачи практики:

- овладение практическими навыками профессиональной деятельности по специальности;
- развитие общих и профессиональных компетенций, профессионального мышления;
- подготовка будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

## 1.2 Организация производственной практики (по профилю специальности)

Сроки проведения практики устанавливаются филиалом в соответствии с учебным планом филиала, годовым календарным учебным графиком. Содержание практики соответствует программе учебной и производственной практик, разработанной на основе ФГОС СПО.

Производственная практика осуществляется на основе договоров между филиалом и предприятиями, в соответствии с которыми указанные предприятия, независимо от их организационно-правовых форм, предоставляют места для прохождения практики студентам филиала.

Студентам предоставляется право самостоятельного подбора организации – места прохождения практики по месту жительства. Гарантийное письмо от предприятия предоставляется в филиал не позднее, чем за 1 месяц до начала практики.

С момента зачисления студентов в качестве практикантов на рабочие места и на весь период практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном на предприятии порядке.

Все студенты перед началом практики обязаны присутствовать на организационном собрании, которое проводят руководители практики – мастер производственного обучения филиала и заместитель директора филиала по учебно-производственной работе.

На организационном собрании студенты должны получить:

- программу практики в печатном (электронном) варианте (тематический план);
- направление на практику;
- методические рекомендации по оформлению отчёта по практике.

Организация и руководство практикой студентов осуществляется:

- в филиале – мастером производственного обучения;
- на предприятии – руководителем практики (наставником).

Студент при прохождении практики обязан:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим на предприятии;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- вести календарный отчёт практики;
- представить руководителю практики от филиала отчет по практике.

## 2. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

По окончании практики студент должен сдать руководителю практики от филиала полностью оформленный отчет по производственной практике в соответствии с программой производственной практики.

### 2.1 Структура отчёта по практике:

- обложка;
- титульный лист;
- справка и производственная характеристика;
- аттестационные листы;
- тематический план производственной практики (образец в Приложении 5);
- календарный отчёт производственной практики.

### 2.2 Оформление отчёта по практике

**Обложка** отчёта по производственной практике должна быть жёсткой, изготовленной из листа ватмана. Надписи на обложке выполняются студентами черными чернилами или тушью по образцу в Приложении 1.

**Титульный лист** (образец в Приложении 2) подписывается студентом и руководителем практики от филиала.

По окончании практики руководитель практики от предприятия заполняет **Справку** и составляет **Производственную характеристику** на студента (Приложение 3), а также заполняет **Аттестационные листы** (образец в Приложении 4). В характеристике должны быть отражены:

- полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента;
- проявленные студентом профессиональные и личные качества;
- выводы о профессиональной пригодности студента;
- оценки результатов освоения каждого вида профессиональной деятельности.

Справка и характеристика с места прохождения практики подписываются Начальником отдела кадров (ОК) предприятия, Начальником цеха, руководителем практики от организации и заверяется печатью предприятия.

В ходе практики студенты заполняют **Календарный отчёт** производственной практики (образец в Приложении 6). Требования к ведению календарного отчёта:

- записи должны вестись ежедневно и содержать перечень выполненных работ, отражающих показатели тематического плана;
- количество часов, отражённых в отчёте, должно соответствовать тематическому плану;

- по окончании практики календарный отчёт заверяется подписью руководителя практики от предприятия и печатью организации (цеха), где проходил практику студент.

Отчёт по практике сдаётся руководителю практики от филиала в последний день практики.

### **3. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

В результате проверки отчета о практике студент получает оценки за производственную практику по всем видам профессиональной деятельности. Оценки выставляются в зачетную книжку студента и в приложение к диплому.

Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению. Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательный отзыв о работе, отчисляются из колледжа за академическую неуспеваемость. В случае уважительной причины студент направляется на практику вторично, в свободное от учебы время.

# **ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»

Специальность 08.02.01  
Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

## ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ

производственная практика

- ПП 01. Участие в проектировании зданий и сооружений
- ПП 02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов
- ПП 03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений
- ПП 04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

Студент: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель практики от филиала:  
\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Заключение руководителя практики от филиала \_\_\_\_\_ (оценка)

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**ПП.01. Участие в проектировании зданий и сооружений**

№ п/п	Компетенции	Виды работ	Показатели	Кол-во часов
1	ПК 1.1. Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий	Подбор строительных конструкций зданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение по внешним признакам и маркировке вид и качество строительных материалов и изделий;</li> <li>- выбор строительных материалов конструктивных элементов;</li> <li>- проверка несущей способности конструкций;</li> <li>- определение размеров подошвы фундамента;</li> <li>- чтение и применение типовых узлов при разработке рабочих чертежей;</li> <li>- выполнение расчетных нагрузок, действующих на конструкции.</li> </ul>	108
		Разработка несложных узлов и деталей конструктивных элементов зданий		
2	ПК 1.2. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий	Разработка архитектурно-строительных чертежей		
		Выполнение расчетов строительных конструкций, оснований		
	ПК 1.3. Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций	Проектирование строительных конструкций, оснований		
		Разработка отдельных частей проекта производства работ		
	ПК 1.4. Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	Оформление отдельных частей проекта производства работ		



**ПП.02. Выполнение технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов**

№ п/п	Компетенции	Виды работ	Показатели	Кол-во часов
1	ПК 2.1. Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке	<p>Организация подготовительных работ на строительной площадке</p> <p>Выполнение подготовительных работ на строительной площадке</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со структурой строительной организацией;</li> <li>- знакомство со строительной организацией, ее производственной базой;</li> <li>- ознакомление с технической документацией, оформляемой при производстве работ: журналы, акты приемки и т.д.;</li> <li>- изучение проектной документации при строительстве объекта: чертежи, сметы, ППР, технологические карты на общестроительные работы;</li> <li>- ознакомление с технологией выполнения земляных работ на строительной площадке, с машинами и механизмами, а также со схемами операционного контроля качества;</li> <li>- ознакомление с технологией выполнения свайных работ;</li> <li>- ознакомление с машинами и механизмами, используемыми при устройстве свайных фундаментов и операционный контроль качества.</li> </ul>	108
	ПК 2.2. Организовывать и выполнять строительномонтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов	<p>Организация строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p> <p>Выполнение строительномонтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с геодезическими работами при возведении нулевого цикла здания;</li> <li>- пооперационный контроль качества;</li> <li>- ознакомление с геодезическими работами при возведении надземной части здания;</li> <li>- ознакомление с назначением, видом и содержанием стройгенпланов;</li> <li>- ознакомление с организацией на стройплощадке водоснабжения;</li> <li>- ознакомление с санитарно-бытовым обслуживанием на строительной площадке.</li> </ul>	
	ПК 2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов	<p>Определение выполняемых объемов работ</p> <p>Учет выполняемых объемов работ</p> <p>Списание материальных ресурсов</p>		
	ПК 2.4. Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ	Осуществление мероприятий по контролю качества выполняемых работ		

**ПП.03. Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений**

№ п/п	Компетенции	Виды работ	Показатели	Кол-во часов
1	ПК 3.1. Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	Осуществление планирования деятельности структурных подразделений при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- составление наряд-допуска;</li> <li>- ознакомление с работами повышенной опасности;</li> <li>- ознакомление с технической документацией объекта;</li> <li>- ознакомление с планированием и управлением структурных подразделений.</li> </ul>	108
	ПК 3.2. Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	Обеспечение деятельности структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с аттестацией рабочих мест;</li> <li>- ознакомление с приемкой в эксплуатацию законченных строительных объектов;</li> <li>- ознакомление с правами и трудовыми обязанностями.</li> </ul>	
	ПК 3.3. Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	Контроль деятельности структурных подразделений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с производственным травматизмом и профзаболеваниями;</li> <li>- ознакомление с органами контроля за качеством строительства;</li> <li>- ознакомление с качеством и методами контроля качества строительной продукции;</li> <li>- ознакомление с приемкой в эксплуатацию законченных строительных объектов;</li> <li>- ознакомление с системой оплаты труда в бригаде, составом бригады: профессии, квалификации, числен. состав бригады.</li> </ul>	
	ПК 3.4. Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	Обеспечение соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с расследованиями несчастных случаев на производстве;</li> <li>- оформление акта Н1;</li> <li>- ознакомление с документацией по охране труда: журнал инструктажей, 3-х ступенчатый контроль по безопасным условиям труда.</li> </ul>	

### ПП.04. Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов

№ п/п	Компетенции	Виды работ	Показатели	Кол-во часов
1	ПК 4.1. Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	Участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий и сооружений	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление со структурой эксплуатационных организаций;</li> <li>- ознакомление с Правами и обязанностями ИТР и другого эксплуатационного персонала;</li> <li>- ознакомление с основными нормативными документами по эксплуатации зданий;</li> <li>- ознакомление с эксплуатационными характеристиками оснований, фундаментов, подвальных помещений.</li> <li>- ознакомление с техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками конструктивных элементов здания, виды износа, повреждения и разрушения и причины, вызвавшие их;</li> <li>- ознакомление с методами предупреждения;</li> <li>- ознакомление с техническим состоянием и эксплуатационными характеристиками фасадов здания, способы предупреждения преждевременного износа элементов фасада;</li> <li>- знакомление с оценкой технического состояния систем водоотведения и мусороудаления;</li> <li>- ознакомление с оценкой технического состояния системы вентиляции;</li> <li>- ознакомление со схемами внутреннего водопровода, отопления и вентиляции зданий.</li> </ul>	108
	ПК 4.2. Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	Организация работ по технической эксплуатации зданий и сооружений в соответствии с нормативно-техническими документами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с основными эксплуатационными требованиями к новым и отремонтированным зданиям;</li> <li>- ознакомление с инструментальными методами контроля эксплуатационных качеств.</li> </ul>	
	ПК 4.3. Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	Выполнение мероприятий по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий и сооружений		
	ПК 4.4. Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	Осуществление мероприятий по оценке технического состояния конструкций и элементов зданий	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с документацией при приемке в эксплуатацию новых и капитально отремонтированных зданий;</li> <li>- работа с инструментами, аппаратами и приборами для определения эксплуатационных качеств, материалов и конструкций (механические, электрические, геодезические, оптические и т.д.);</li> <li>- ознакомление с перепланировкой зданий;</li> <li>- предварительная оценка возможности и целесообразности реконструкции жилых и</li> </ul>	

			<p>общественных зданий;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с реконструкцией производственных зданий;</li> <li>- предварительная оценка возможности и целесообразности реконструкции жилых и общественных зданий;</li> <li>- ознакомление с зависимостью износа инженерных сетей и конструкций от уровня эксплуатации зданий, оптимальный срок службы зданий.</li> </ul>	
		<p>Осуществление мероприятий по оценке реконструкции зданий и сооружений</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление с технической документацией для разработки проекта реконструкции здания, особенностями проектирования при реконструкции зданий, смещенностью проектирования;</li> <li>- ознакомление с системой планово-предупредительных ремонтов;</li> <li>- подготовка и анализ технической документации для капитального ремонта;</li> <li>- планирование текущего ремонта.</li> </ul>	











## СПРАВКА

О прохождении практики студентом \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группы \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

на предприятии \_\_\_\_\_  
(название предприятия)

подразделение \_\_\_\_\_  
(цех, участок)

За период \_\_\_\_\_

### ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

За период прохождения практики студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

выполнял следующие обязанности по ПП.01: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

получил практический опыт по ПП.01: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

выполнял следующие обязанности по ПП.02: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

получил практический опыт по ПП.02: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

выполнял следующие обязанности по ПП.03: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

получил практический опыт по ПП.03: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

выполнял следующие обязанности по ПП.04: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

получил практический опыт по ПП.04: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Производственные задания по ПП.01 выполнял на \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Производственные задания по ПП.02 выполнял на \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Производственные задания по ПП.03 выполнял на \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Производственные задания по ПП.04 выполнял на \_\_\_\_\_  
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Трудовая производственная дисциплина \_\_\_\_\_  
(нарушал, не нарушал)

Начальник ОК \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Начальник цеха \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О)

М.П.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ спец. 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики	Оценка (цифрой, прописью)	Подпись инструктора производственного обучения
Итоговая оценка		

№	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 1.1	Подбирать строительные конструкции и разрабатывать несложные узлы и детали конструктивных элементов зданий	
ПК 1.2	Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием информационных технологий	
ПК 1.3	Выполнять несложные расчеты и конструирование строительных конструкций	
ПК 1.4	Участвовать в разработке проекта производства работ с применением информационных технологий	

Инструктор производственного

обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Начальник цеха \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ спец. 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики	Оценка (цифрой, прописью)	Подпись инструктора производственного обучения
Итоговая оценка		

№	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 2.1	Организовывать и выполнять подготовительные работы на строительной площадке	
ПК 2.2	Организовывать и выполнять строительные-монтажные, ремонтные и работы по реконструкции строительных объектов	
ПК 2.3	Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расхода материальных ресурсов	
ПК 2.4	Осуществлять мероприятия по контролю качества выполняемых работ	

Инструктор производственного

обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Начальник цеха \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ спец. 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики	Оценка (цифрой, прописью)	Подпись инструктора производственного обучения
Итоговая оценка		

№	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 3.1	Осуществлять оперативное планирование деятельности структурных подразделений при проведении строительно-монтажных работ, текущего содержания и реконструкции строительных объектов	
ПК 3.2	Обеспечивать работу структурных подразделений при выполнении производственных задач	
ПК 3.3	Контролировать и оценивать деятельность структурных подразделений	
ПК 3.4	Обеспечивать соблюдения требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительно-монтажных и ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов	

Инструктор производственного

обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Начальник цеха \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Ф.И.О. студента \_\_\_\_\_

Группы \_\_\_\_\_ спец. 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Время прохождения практики: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Виды работ, выполненных обучающимся во время прохождения практики	Оценка (цифрой, прописью)	Подпись инструктора производственного обучения
Итоговая оценка		

№	Профессиональные компетенции	Освоен/ не освоен
ПК 4.1	Принимать участие в диагностике технического состояния конструктивных элементов эксплуатируемых зданий	
ПК 4.2	Организовывать работу по технической эксплуатации зданий и сооружений	
ПК 4.3	Выполнять мероприятия по технической эксплуатации конструкций и инженерного оборудования зданий	
ПК 4.4	Осуществлять мероприятия по оценке технического состояния и реконструкции зданий	

Инструктор производственного

обучения \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Начальник цеха \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (должность) (подпись)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_