

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ
(филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский Государственный Университет»

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

по выполнению самостоятельной работы
по дисциплине ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

для специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Нефтеюганск
2016

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой)
комиссией
Протокол № 1 от 15.09.16
Председатель П(Ц)К
Н.И. Савватеева

УТВЕРЖДЕНА
заседанием методсовета
Протокол № 1 от 22.09.16
Председатель методсовета
Н.И. Савватеева

Разработчик: Завьялова Т.М. - преподаватель специальных дисциплин НИК (филиала)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Югорский государственный университет»

СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1	КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
2	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИМСЯ	9
	2.1. Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы	9
	2.2. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы	11
3	СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	32

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические указания по выполнению самостоятельной работы по дисциплине "Основы бухгалтерского учета" (далее – методические указания) направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Основы бухгалтерского учета» для специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта (ФГОСЗ+) подготовки специалистов среднего звена среднего по специальности 38.02.01 "Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)".

Целью методических указаний по выполнению самостоятельной работы является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации их выполнения.

Задачами методических указаний по выполнению самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- управление познавательной деятельностью обучающихся;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы;
- повышение качества подготовки к занятиям.

Методические указания состоят из:

- карты самостоятельной работы студента,
- порядка выполнения самостоятельной работы обучающимся;
- списка рекомендуемой литературы;
- приложения.

В карте самостоятельной работы указаны:

- номер и наименование темы, к которой относится самостоятельная работа;
- наименование самостоятельной работы;
- форма контроля выполнения самостоятельной работы;
- время, отведенное на выполнение самостоятельной работы;
- профессиональные и общие компетенции, развивающиеся при выполнении самостоятельных работ.

В порядке выполнения самостоятельной работы приведены:

- инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы;
- инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы.

В список рекомендуемой литературы входят:

- список основной литературы;
- список дополнительной литературы;
- перечень Интернет-ресурсов.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся может пользоваться другими источниками.

В процессе изучения дисциплины "Основы бухгалтерского учета" предусматриваются следующие **формы самостоятельной работы обучающегося:**

- подготовка сообщения;
- оформление практической работы;
- составление схем;
- заполнение таблиц;
- решение ситуационных задач;
- составление конспекта;
- выполнение тестового задания;
- подготовка к экзамену.

Контроль самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля:

- собеседование;
- устный опрос;
- письменная работа.

Результаты контроля используются для оценки текущей успеваемости обучающихся. Оценка текущей успеваемости обучающегося выставляется преподавателем в журнал теоретического обучения.

В дальнейшем пособие может пересматриваться при изменении Федеральных государственных образовательных стандартов.

1. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ работ	Наименование и номер темы	Наименование самостоятельной работы	Форма контроля	Часы	ОК, ПК
1	Тема 1.3 Сущность и значения бухгалтерского учета	Самостоятельная работа № 1. Подготовка сообщения на тему "Становление бухгалтерского учета в России и за рубежом."	Сообщение	3	ОК 1-5; ОК 8 ПК 1,4
2	Тема 2.1 Классификация имущества (активов) по составу и функциональной роли. Внеоборотные активы	Самостоятельная работа № 2. Оформление практической работы № 1	Отчетная работа	1	ОК 2. ОК 4, ПК 1.4
3	Тема 2.2 Оборотные активы предприятия	Самостоятельная работа № 3. Оформление практической работы № 2	Отчетная работа	1	ОК 2. - ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1 – 2.4
4	Тема 2.3 Источники формирования имущества	Самостоятельная работа № 4. Оформление практической работы № 3	Отчетная работа	2	ОК 2. - ОК 3, ПК 1.4, ПК 2.1 – 2.4
5	Тема 2.5 План счетов бухгалтерского учета Счета бухгалтерского учета.	Самостоятельная работа № 5. Заполнение таблицы "Счета и план счетов бухгалтерского учета"	Отчетная работа	1	ОК 4- ОК 5, ПК 1.2,ПК 1.4
6	Тема 2.6 Двойная запись. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета	Самостоятельная работа № 6. Решение ситуационных задач по составлению хозяйственных операций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета	Отчетная работа	2	ОК 4,ОК 5, ПК 1.2,ПК 1.4, ПК 2.1
7	Тема 2.7 Активные счета	Самостоятельная работа № 7. Составление схемы активного счета	Отчетная работа	2	ОК 4,ПК 1.2 ПК 1.4,ПК 2.1
8	Тема 2.8 Пассивные счета. Активно – пассивные счета бухгалтерского учета	Самостоятельная работа № 8. Составление схемы пассивного счета	Отчетная работа	2	ОК 4,ПК 1.2, ПК 1.4,ПК 2.1
9	Тема 2.9	Самостоятельная работа № 9.	Отчетная	2	ОК 4,ПК 1.2

	Первая группа счетов бухгалтерского учета	Решение ситуационных задач с использованием бухгалтерских счетов первой группы.	работа		ПК 1.4, ПК 2.1
10	Тема 2.10 Вторая группа счетов бухгалтерского учета	Самостоятельная работа № 10. Оформление практической работы № 7	Отчетная работа	2	ОК 2.- ОК 3, ПК 1.2, ПК 1.4
11	Тема 2.11 Бухгалтерская отчетность	Самостоятельная работа № 11. Составление конспекта по ст. 7 ФЗ № 402 от 6.12.2011г " О Бухгалтерском Учете"	Конспект	3	ОК 8-ОК 9, ПК 4.1 – 4.4
12	Тема 2.12 Бухгалтерский баланс	Самостоятельная работа №12. Решение ситуационных задач по определению ошибок в балансе	Отчетная работа	2	ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.1 –4.4
13	Тема 2.13. Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса	Самостоятельная работа № 13. Решение ситуаций по составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета и определение влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс	Отчетная работа	3	ОК 9, ПК 1.2, ПК 4.1 – 4.4
14	Тема 2.14. Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов	Самостоятельная работа №14. Оформление практической работы № 11	Отчетная работа	3	ОК 2- ОК 3. ПК 1.2 -1.3, ПК 2.1
15	Тема 2.15. Оборотные ведомости	Самостоятельная работа № 15. Оформление практической работы № 12	Отчетная работа	2	ОК 2 - ОК 3, ПК 1.2, ПК 2.1
16	Тема 3.1 Документация, как элемент метода бухгалтерского учета	Самостоятельная работа № 16. Заполнение таблицы «"Реквизиты первичного документа"»	Отчетная работа	2	ОК 9, ПК 1.2-1.3, ПК 3.1 – 3.4
17	Тема 3.2. Бухгалтерские регистры	Самостоятельная работа №17. Выполнение тестового задания по теме " Бухгалтерские" регистры"	Отчетная работа	2	ОК 6- 7, ОК 9 ПК 3.1 – 3.4
18	Тема 3.3. Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных записях	Самостоятельная работа №18. Оформление практической работы № 15	Отчетная работа	2	ОК 2, ОК 3, ПК 1.2.
19	Тема 3.4. Формы бухгалтерского учет	Самостоятельная работа №19. Оформление практической работы №16	Отчетная работа	2	ОК 2. ОК 3, ПК 1.4
20	Тема 4.3. Международные стандарты финансовой отчетности	Самостоятельная работа №20. Выполнение тестового задания по разделу "Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности"	Отчетная работа	3	ОК 3, ОК6-7, ОК 9, ПК4.1

21	Тема 5.1. Процессы хозяйственной деятельности. Процесс заготовления	Самостоятельная работа № 21. Оформление практической работы № 18	Отчетная работа	2	ОК 3, ПК 1.4
22	Тема 5.3. Процесс реализации продукции	Самостоятельная работа № 22. Подготовка к экзамену		4	ОК 2. – 3, ОК 6, ОК 9, ПК1.1-1.4
			Итого	48	

2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИМСЯ

2.1 Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы

2.1.1 Подготовка сообщения.

При подготовке сообщения можно использовать литературу, рекомендованную преподавателем, подбирать материал в Интернете, обращаться к преподавателю за разъяснением непонятого материала. Полученную информацию необходимо осмыслить, изучить и переработать. К сообщению необходимо подготовить план выступления в письменном виде. Сообщение необходимо изложить в устной форме на уроке, при этом можно пользоваться планом выступления.

В рабочей тетради для выполнения самостоятельной работы излагается план сообщения, краткий текст сообщения, список используемой литературы и Интернет-ресурсов.

2.1.2 Оформление практической работы.

Практическая работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями методических указаний по выполнению практических работ по дисциплине "Основы бухгалтерского учета".

Оформление практической работы должно быть представлено в рабочей тетради для практических работ.

2.1.3 Составление схем.

Схемы – графическое изображение, где отдельные части, признаки явления изображаются условными знаками – геометрическими фигурами, символами, надписями,

Задание выполняется в рабочей в тетради для самостоятельных работ.

2.1.4 Заполнение таблиц.

Для заполнения ячеек таблицы необходимо изучить её содержание. Изучить теоретический материал, Федеральный закон № 402 от 6.12.2011г "О Бухгалтерском Учете". Необходимо продумать ход заполнения таблицы.

Задание выполняется в рабочей в тетради для самостоятельных работ.

2.1.5 Решение ситуационных задач.

В ходе решения задач необходимо выучить лекцию по изучаемой теме. При самостоятельном решении задач следует обосновывать каждый этап решения, исходя из теоретических положений дисциплины. Решения при необходимости сопровождать комментариями, схемами, формулами и выводами.

Задание выполняется в рабочей в тетради для самостоятельных работ.

2.1.6 Составление конспекта.

Овладение навыками конспектирования требует от обучающихся целеустремленности, повседневной самостоятельной работы. Внимательно прочитать текст, уточнить в справочной литературе непонятные слова. Выделить главное, составить план конспекта. Законспектировать материал, четко следуя пунктам плана. Записи следует вести четко, ясно.

Задание выполняется в рабочей тетради для самостоятельных работ.

2.1.7 Выполнение тестового задания.

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению

предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один вариант (буквенное обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов. Выбор должен быть сделан в пользу правильного ответа.

Задание выполняется в рабочей тетради для самостоятельных работ.

2.1.7 Подготовка к экзамену.

Подготовка к экзамену начинается с изучения теоретических вопросов и практических заданий к экзамену по дисциплине "Основы бухгалтерского учета". Затем приступить к поиску необходимого материала.

Теоретические вопросы изучаются по лекциям дисциплины "Основы бухгалтерского учета", учебников и пособий библиотечного фонда филиала.

Практические задания изучаются по практическим работам, выполненным на практических занятиях, по пособиям и задачникам библиотечного фонда.

2.2 Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

Тема 1.3 Сущность и значения бухгалтерского учета.

Самостоятельная работа №1.

Подготовка сообщения на тему " Становление бухгалтерского учета."

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.1.
2. Выбрать тему сообщения.
3. Темы сообщения устанавливаются по вариантам.
4. Найти информацию в сети интернет.
5. Составить план сообщения.
6. Составить сообщение на 3-4 минуты.
7. Подготовить сообщение в письменном виде в рабочей тетради для выполнения самостоятельных работ.
8. Подготовиться к устному сообщению.

Варианты тем сообщения определяется по первой буквы фамилии обучающегося:

Первая буква фамилии	Вариант	Первая буква фамилии	Вариант
А, Л, Я	№ 1	З, Т, Х	№ 6
Б, М, Ю	№ 2	И, С, Ф	№ 7
В, Е, Ж, Э	№ 3	К, Ч, У	№ 8
Г, Н, Щ	№ 4	Л, Р, Т	№ 9
Д, О, Ш	№ 5	М, П, С, Ц	№ 10

Темы сообщений:

- № 1. Предпосылки зарождения бухгалтерского учета.
- № 2. Профессия бухгалтера.
- № 3. Бухгалтерский учет в Древнем мире.
- № 4. Бухгалтерский учет эпохи Возрождения.
- № 5. Бухгалтерский учет Средневековья.
- № 6. Бухгалтерский учет в эпоху Нового времени.
- № 7. Бухгалтерский учет в эпоху Новейшего времени.
- № 8. Международный герб бухгалтеров – интернациональная эмблема всех счетных работников.
- № 9. Возникновение бухгалтерского учета в России.
- № 10. Бухгалтерский учет в будущем.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5», если обучающийся рассказывает, рассказ аргументированный, четкий;
оценка «4», если обучающийся рассказывает, заглядывая в текст выступления;
оценка «3», если обучающийся читает выступление;
оценка «2», если задание не выполнено.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ОИ 2, ДИ 2, ДИ 6, И-Р 1, И-Р 2.

Тема 2.1 Классификация имущества (активов) по составу и функциональной роли. Внеоборотные активы

Самостоятельная работа №2.

Оформление практической работы № 1

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
3. Подготовиться к защите практической работы.

Тема 2.2 Оборотные активы предприятия

Самостоятельная работа № 3.

Оформление практической работы № 2

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
3. Подготовиться к защите практической работы.

Тема 2.3 Источники формирования имущества

Самостоятельная работа № 4.

Оформление практической работы № 3

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
3. Подготовиться к защите практической работы.

Тема 2.5 План счетов бухгалтерского учета

Самостоятельная работа № 5.

Заполнение таблицы "Счета и план счетов бухгалтерского учета"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.4
2. Таблицу заполнить по форме (таблица № 2);
3. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Теоретический материал:

План счетов бухгалтерского учета – это систематизированный перечень счетов бухгалтерского учета.

Для правильного и четкого построения и организации бухгалтерского учета необходимы четкий перечень и конкретная характеристика каждого счета. Таким документом являются План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные приказом Минфина России от 31 октября 2000 г, № 94н и введенные с 1 января 2001 г.

План счетов разработан на основе экономической классификации счетов. В нем приведены наименования и двухзначные коды синтетических счетов и субсчетов. В Плане счетов все счета сгруппированы по признаку экономического содержания отражаемых хозяйственных процессов и расположены в определенной последовательности.

По Плану счетов бухгалтерский учет должен быть организован в организациях всех отраслей экономики и видов деятельности (кроме банков и бюджетных учреждений) независимо от подчиненности, формы собственности, организационно-правовой формы, ведущих учет методом двойной записи.

В Плане счетов все счета сгруппированы в 8 разделов.

I. Внеоборотные активы.

II. Производственные запасы.

III. Затраты на производство.

IV. Готовая продукция и товары.

V. Денежные средства.

VI. Расчеты.

VII. Капитал.

VIII. Финансовые результаты.

В каждом разделе отражены экономически однородные виды имущества, обязательств и хозяйственных операций. Расположены разделы в определенной последовательности в соответствии с характером участия имущества в его кругообороте.

Отдельно выделены забалансовые счета. Забалансовые счета, как уже было упомянуто, предназначены для учета средств, временно находящиеся в организации, но не принадлежащих ей. В балансе эти средства не отражаются.

Задание для выполнения самостоятельной работы:

Данные для заполнения таблицы 2 "Счета и план счетов бухгалтерского учета "

Таблица 1

Хозяйственные средства	Сумма (руб)
1. Основные средства	250 000,0
2. Уставный капитал	300 000,0
3. Производственные запасы	10 000,0
4. Резервный капитал	6 000,0
5. Нематериальные активы	80 000,0
6. Товары	18 000,0
7. Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 000,0
8. Нераспределенная прибыль	40 000,0
9. Расчетные счета	12 000,0
10. Расчеты с поставщиками и подрядчиками	8 000,0
11. Расчеты по налогам и сборам	1 500,0
12. Расчеты с персоналом по оплате труда	10 000,0
13. Касса	1 000,0
14. Незавершенное производство	3 000,0
15. Добавочный капитал	5 500,0

Счета и план счетов бухгалтерского учета

Таблице 2

Разделы плана счетов	Код и наименование счетов бухгалтерского учета	
I. Внеоборотные активы		
II. Производственные запасы		
III. Затраты на производство		
IV. Готовая продукция и товары		
V. Денежные средства		
VI. Расчеты.		
VII. Капитал		
VIII. Финансовые результаты		
Итого		

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» - работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок, либо с незначительными ошибками;

оценка «4» - работа выполнена, имеется три ошибки;

оценка «3» - работа выполнена, имеется 4-7 ошибок;

оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 2, ДИ 1, ДИ 2, ДИ 3, ДИ 4, И-Р 1.

Тема 2.6 Двойная запись. Корреспонденция счетов бухгалтерского учета**Самостоятельная работа № 6.**

Решение ситуационных задач по составлению хозяйственных операций по корреспонденции счетов бухгалтерского учета

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.5.
2. Изучить конспект и законодательные акты.
3. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ, в журнале хозяйственных операций (таблица № 3);
4. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Задание для выполнения самостоятельной работы:
Журнал хозяйственных операций

Таблица 3

Содержание хозяйственных операций	Корреспонденция счетов	
	дебит	кредит
1.	20	10
2.	20	02
3.	20	70
4.	20	69
5.	69	70
6.	23	70
7.	20	26
8.	70	51
9.	68	51
10.	69	51

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок, либо с незначительными ошибками;
оценка «4» - работа выполнена, имеется до двух ошибок;
оценка «3» - работа выполнена, имеется 4-5 ошибок;
оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ДИ 1, ДИ 2, ДИ 3, ДИ 4.

Тема 2.7 Активные счета

Самостоятельная работа № 7.

Составление схемы активного счета

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.3.
2. Найти необходимую информацию в конспекте, рекомендуемой литературе и других источниках, включая Интернет-ресурсы.
3. Задания для выполнения самостоятельной работы устанавливаются по вариантам (Таблица 4).
4. Варианты определяются по рабочему месту обучающегося в аудитории.
5. Схема счета представлена в таблице 5 "Схема активного счета"
6. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Задание для выполнения самостоятельной работы:

Варианты заданий

Таблица 4

Вар-т	Задания	Вар-т	Задания
№ 1	Схема счета 01 "Основные средства "	№ 1	Схема счета 23 "Вспомогат. производство"
№ 2	Схема счета 04 "Нематериальные активы "	№ 2	Схема счета 52 "Валютные счета"
№ 3	Схема счета 20 "Основное производство "	№ 3	Схема счета 55 "Специальные счета в банках "

Схема активного счета

Таблица 5
Кредит

Дебит	Код и наименование активного счета	Кредит
Сн – значение сальдо на начало периода		
Перечень хозяйственных операций, осуществляемых по дебиту активного счета: 1. 2. 3. 4.		Перечень хозяйственных операций, осуществляемых по кредиту активного счета: 1. 2. 3. 4
Значение оборота по дебиту активного счета		Значение оборота по кредиту активного счета
Ск – значение сальдо на конец периода		

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок;
- оценка «4» - работа выполнена, но не перечислено по одной операции по дебиту и кредиту активному счету;
- оценка «3» - работа выполнена с ошибками, не перечислено по две операции по дебиту и кредиту активному счету;
- оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1, ДИ 4.

Тема 2.8 Пассивные счета. Активно – пассивные счета бухгалтерского учета

Самостоятельная работа № 8

Составление схемы пассивного счета.

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.3.
2. Найти необходимую информацию в конспекте, рекомендуемой литературе и других источниках, включая Интернет-ресурсы.
3. Задания для выполнения самостоятельной работы устанавливаются по вариантам (Таблица 6).
4. Варианты определяются по рабочему месту обучающегося в аудитории.
5. Схема счета представлена в таблице 7 "Схема пассивного счета"
6. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Задание для выполнения самостоятельной работы:

Варианты заданий

Таблица 6

Вариант	Задания
№ 1	Схема счета 80 "Уставный капитал "
№ 2	Схема счета 82 "Резервный капитал "
№ 3	Схема счета 83 "Добавочный капитал "
№ 4	Схема счета 84 " Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) "

Схема пассивного счета

Таблица 7
Кредит

Дебит	Код и наименование пассивного счета	Кредит
		Сн – значение сальдо на начало периода
Перечень хозяйственных операций, осуществляемых по дебиту пассивного счета: 1. 2. 3. 4.		Перечень хозяйственных операций, осуществляемых по кредиту пассивного счета: 1. 2. 3. 4
Значение оборота по дебиту пассивного счета		Значение оборота по кредиту пассивного счета
		Ск – значение сальдо на конец периода

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок;
- оценка «4» - работа выполнена, но не перечислено по одной операции по дебиту и кредиту активному счету;
- оценка «3» - работа выполнена с ошибками, не перечислено по две операции по дебиту и кредиту активному счету;
- оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1, ДИ 2, ДИ 4.

Тема 2.9 Первая группа счетов бухгалтерского учета

Самостоятельная работа № 9.

Решение ситуационных задач с использованием бухгалтерских счетов первой группы

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.5.
2. Изучить конспект и законодательные акты.
3. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ, в журнале хозяйственных операций (таблица № 8);
4. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Задание для выполнения самостоятельной работы:

- 1) Остаток по основному счету 10 "Материалы" на начало периода составил 250 000,0 рублей.
- 2) В течение отчетного периода по счету 10 "Материалы" произведены хозяйственные операции:
 - поступило материалов от поставщика на 280 000,0 рублей;
 - приобретены материалы подотчетным лицом на 14 500,0 рублей;
 - отпущены материалы во вспомогательное производство на 36 000 рублей;
 - отпущены материалы на нужды аппарата управления на 9 000,0 рублей;
 - реализованы материалы за наличный расчет 22 000,0 рублей;
 - оплачено с расчетного счета поставщику за материалы ?.

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.
2. Разнести бухгалтерские проводки в схему бухгалтерского счета 10 "Материалы".
3. Определить конечное сальдо.

Журнал хозяйственных операций

Таблица 8

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебит	кредит
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

Схема бухгалтерского счета

Таблица 9

Дебит	10 "Материалы"	Кредит
Сн – ?		
1. И т.д.		1. И т.д.
Об -?		Об -?
Ск – ?		

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» - работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок, либо с незначительными ошибками;

оценка «4» - работа выполнена, имеется до трех ошибок;

оценка «3» - работа выполнена, имеется от четырех до пяти ошибок;

оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ДИ 1, ДИ 2, ДИ 3, ДИ 4.

Тема 2.10 Вторая группа счетов бухгалтерского учета

Самостоятельная работа № 10.

Оформление практической работы № 7

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
3. Подготовиться к защите практической работы.

Тема 2.11 Бухгалтерская отчетность

Самостоятельная работа № 11.

Составление конспекта по ст.7 Федерального Закона ФЗ № 402 от 6.12.2011г
" О Бухгалтерском Учете".

Методические указания

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.6.

2. Прочитать содержание статьи 7 Федерального Закона ФЗ № 402 от 6.12.2011г " О Бухгалтерском Учете".
3. Уточнить в справочной литературе непонятные слова.
4. Выделить главное, составить план, составить конспект в рабочей тетради для самостоятельных работ.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка зачтено, если обучающийся выполнил конспект;
оценка «не зачтено», если обучающийся не подготовил конспект.

Информационное обеспечение: ДИ -6.

Тема 2.12 Бухгалтерский баланс

Самостоятельная работа № 12.

Решение ситуационных задач по определению ошибок в балансе

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.5.
2. Изучить конспект и законодательные акты.
3. Внимательно изучить задание (Таблица 10)
4. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ, в схеме бухгалтерского баланса (Таблица № 11);
5. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Теоретический материал:

Термин *баланс* происходит от латинского *bis* – «дважды» и *lanx* – «чашка весов», т.е. *bilanx* буквально означает «двучашие» как символ равновесия.

Схематично бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, составленную из двух частей:

Левая – актив – отражает состав, размещение и использование средств организации.

Правая – пассив – показывает те же средства, но по источникам их формирования и целевому назначению.

Итог актива равен итогу пассива баланса. Величина итогов называется *валютой баланса*.

Балансовое обобщение имеет двойственный характер отражения объектов и синтетическое обобщение информации.

Двойственный характер его заключается в том, что объекты отражаются в балансе дважды и рассматриваются с двух точек зрения в зависимости от вида баланса.

Все имущество (средства) в активе баланса и источники его образования в пассиве баланса представлены в сгруппированном виде.

Основным элементом бухгалтерского баланса является *статья*, которая соответствует виду (наименованию) имущества, обязательств, источнику формирования имущества.

Статьей бухгалтерского баланса называется показатель (строка) актива и пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества, источников его формирования, обязательств организации.

Если *статьи актива* показывают, как размещено имущество организации (во что конкретно оно вложено), то *статьи пассива баланса* дают сведения о том, какая часть

имущества сформирована за счет собственных источников, а какая — за счет заемных (привлеченных) источников организации.

АКТИВ	Сумма (руб)	ПАССИВ	Сумма (руб)
I. Внеоборотные активы		III. Капиталы и резервы	
Основные средства	50000	Уставный капитал	50000
Итого по I разделу:	50000	Итого по III разделу:	50000
БАЛАНС:	50000	БАЛАНС:	50000

Задание для выполнения самостоятельной работы:

Схема баланса ООО "Юность"

Таблица 10

АКТИВ	Сумма (руб)	ПАССИВ	Сумма (руб)
I. Внеоборотные активы		III. Капиталы и резервы	
Основные средства	25 000,0	Уставный капитал	300 000,0
Нематериальные активы	80 000,0	Добавочный капитал	55 000,0
Незавершенное производство	3 000,0	Резервный капитал	60 000,0
Итого по I разделу:	330 000,0	Нераспределенная прибыль	40 000,0
II. Оборотные активы		Итого по III разделу:	351 500,0
Производственные запасы	100 000,0	IV. Долгосрочные обязательства	45 000,0
Товары	180 000,0	Задолженность по краткосрочным займам	
		V. Краткосрочные обязательства	
		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	80 000,0
Касса	10 000,0	Расчеты по налогам и сборам	1 500,0
Расчетные счета	120 000,0	Расчеты с персоналом по оплате труда	10 000,0
Вложения во внеоборотные активы	30 000,0	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 000,0
Итого по II разделу:	44 000,0	Итого по V разделу:	22 500,0
БАЛАНС:	374 000,0	БАЛАНС:	374 000,0

Требуется:

1. Распределить статьи актива и пассива в балансе согласно установленным требованиям (Таблица 11).
2. Произвести подсчет статей по разделам баланса, по активу и пассиву баланса.
3. Выводы аргументировать.

Схема бухгалтерского балансы выглядит следующим образом

Таблица 11

АКТИВ	Сумма (руб)	ПАССИВ	Сумма (руб)
I. Внеоборотные активы		III. Капиталы и резервы	
...		...	
Итого по I разделу:		Итого по III разделу:	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
...		...	
Итого по II разделу:		Итого по IV разделу:	
		V. Краткосрочные обязательства	
		...	
		Итого по V разделу:	
БАЛАНС:		БАЛАНС:	

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» - работа выполнена аккуратно, без ошибок, либо с незначительными ошибками, арифметические действия рассчитаны, верно;

оценка «4» - работа выполнена арифметические действия рассчитаны, верно, имеются до двух ошибок при распределении статей в балансе;

оценка «3» - работа выполнена с арифметическими ошибками, имеются до трех ошибок при распределении статей в балансе;

оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ДИ 2, И-Р 2.

Тема 2.13 Типы хозяйственных операций, влияющих на статьи баланса**Самостоятельная работа № 13.**

Решение ситуаций по составление корреспонденции счетов бухгалтерского учета и определение влияния хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.5.
2. Изучить конспект и законодательные акты.
3. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ, в журнале хозяйственных операций (Таблица № 14);
4. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Теоретический материал:

Многообразие хозяйственных операций, совершаемых в организациях, оказывает влияние на величину имущества и источники его образования.

Одни операции изменяют состав средств, другие — источники этих средств, третьи увеличивают одновременно как состав средств, так и их источники, четвертые одновременно уменьшают то и другое. Это находит отражение в изменении статей баланса.

Первый тип хозяйственных операций вызывает изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается на сумму хозяйственной операции, т. е. видоизменяются состав хозяйственных средств, их размещение. Итог баланса не изменяется:

$$A - X + X = П.$$

К операциям первого вида относятся все операции по использованию материальных ценностей в процессе производства, по выпуску готовой продукции из производства, ее отгрузке, погашению дебиторской задолженности, получению денежных средств в кассу наличными с расчетного счета и др.

Второй тип хозяйственных операций вызывает изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая — уменьшается, т. е. видоизменяются источники хозяйственных средств. Итог баланса не изменяется:

$$A = \Pi + X - X$$

Ко второму виду относят операции по распределению прибыли, удержаний налогов из заработной платы и др.

Третий тип хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей. Итог баланса также увеличивается на сумму хозяйственной операции по активу и пассиву:

$$A + X = \Pi + X.$$

К этому виду операций относятся операции по начислению амортизации по основным средствам, амортизации по нематериальным активам, отчислений на социальное страхование, начислению заработной платы и премий, включаемых в себестоимость продукции, и др.

Четвертый тип хозяйственных операций вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения его статей. Итог баланса также уменьшится на сумму хозяйственной операции:

$$A - X = \Pi - X.$$

К этому виду относятся все операции по оплате всех видов кредиторской задолженности (бюджету, внебюджетным фондам, арендодателям, поставщикам, рабочим и служащим).

Пример:

В журнале хозяйственных операций отражены следующие хозяйственные операции:

Журнал хозяйственных операций

Таблица 12

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебит	кредит
Поступила на расчетный счет задолженность от покупателя	100 000,0	51	62
С начисленной заработной платы удержан НДФЛ	21 000,0	70	68
От поставщика поступили материалы	150 000,0	10	60
С расчетного счета перечислена в бюджет задолженность по налогам и сборам	21 000,0	68	51

Определение типа хозяйственной операции

Таблица 13

№	Дебит	Сумма (руб.)	Кредит	Сумма (руб.)	Тип операции
1	51	+ 100 000,0	62	- 100 000,0	<i>Первый тип хозяйственных операций</i>
<i>Изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается на сумму хозяйственной операции, итог баланса не меняется</i>					
2	70	-21 000,0	68	+21 000,0	<i>Второй тип хозяйственных операций</i>
<i>Изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая — уменьшается, итог баланса не изменяется:</i>					
3	10	+150 000,0	60	+150 000,0	<i>Третий тип</i>

<i>Изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей. Итог баланса также увеличивается на сумму хозяйственной операции по активу и пассиву:</i>					<i>хозяйственных операций</i>
4.	68	-21 000,0	51	-21 000,0	<i>Четвертый тип хозяйственных операций</i>
<i>Изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения его статей. Итог баланса также уменьшится на сумму хозяйственной операции:</i>					

Задание для выполнения самостоятельной работы:

В журнале хозяйственных операций отражены хозяйственные операции (Таблица 14):

Журнал хозяйственных операций

Таблица 14

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебит	кредит
1. Начислена заработная плата работникам аппарата управления	120 000,0		
2. Начислено пособие по временной нетрудоспособности работникам аппарата управления	28 000,0		
3. С начисленной заработной платы удержан НДФЛ	15 000,0		
4. Получено с расчетного счета в кассу на выплату заработной платы	105 000,0		
5. Перечислено на карточку начисленное пособие по временной нетрудоспособности	28 000,0		
6. Из кассы выплачена заработная плата работникам аппарата управления	105 000,0		
7. Часть нераспределенной прибыли на увеличение добавочного капитала	35 000,0		

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.
2. Определить к какому типу относятся хозяйственные операции. Полученные выводы аргументировать.

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» - работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок, либо с незначительными ошибками;

оценка «4» - работа выполнена, имеется до трех ошибок;

оценка «3» - работа выполнена, имеется 4-5 ошибок;

оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ДИ 1, ДИ 2, ДИ 3, ДИ 4.

Тема 2.14 Взаимосвязь синтетических и аналитических счетов

Самостоятельная работа №14.

Оформление практической работы № 11

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
3. Подготовиться к защите практической работы.

Тема 2.15 Обратные ведомости

Самостоятельная работа № 15.

Оформление практической работы № 12

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
3. Подготовиться к защите практической работы.

Тема 3.1 Документация, как элемент метода бухгалтерского учета

Самостоятельная работа № 16.

Заполнение таблицы "Реквизиты первичного документа"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.5.
2. Изучить конспект и законодательные акты.
3. Изучить представленный расходный кассовый ордер от 17.09.2016 года, № 117 на выплату аванса на командировочные расходы.
4. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ, в таблице 15 "Реквизиты первичного документа";
5. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Теоретический материал:

Документация - оформление хозяйственных операций документами. При помощи документации производится сплошное отражение хозяйственных операций в момент и на месте их совершения. Документация является одной из основных отличительных особенностей бухгалтерского учета, в котором все записи производятся только на основании полноценных документов.

Оформление хозяйственных операций первичными документами является отличительной чертой бухгалтерского учета.

Первичный документ - письменное доказательство, что хозяйственная операция совершена или разрешение на ее проведение получено. Информация о совершенных или разрешенных к проведению операций может быть также зафиксирована на разных материальных носителях.

Материальными носителями информации могут быть дискеты, магнитные ленты и др. Их использование зависит от степени оснащенности предприятия средствами оргтехники. При совершении ошибки в составлении первичных документов (где это допускается) неправильный текст или суммы зачеркивают одной чертой так, чтобы можно-было прочитать зачеркнутое, и над ними производят правильную запись. Об исправлении делают оговорку, указывают дату и заверяют подписями лиц, составивших документ.

Любой документ должен содержать ряд показателей. Показатель документа в бухгалтерском учете называют *реквизитом*.

Реквизиты делятся на обязательные и дополнительные.

Обязательные реквизиты обеспечивают бухгалтерским документам юридическую силу. К ним относятся:

- наименование документа (формы), код формы;
- дата составления документа;
- наименование организации, от имени которой составлен документ; содержание

хозяйственной операции;

- измерители хозяйственной операции в натуральном и денежном выражении;
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи указанных лиц и их расшифровки.

Дополнительные реквизиты определяются особенностями отражаемых хозяйственных операций и назначением документов. В зависимости от характера операций, требований нормативных актов, методических указаний по бухгалтерскому учету и технологии обработки информации в первичные документы могут быть включены следующие дополнительные реквизиты: номер документа; расчетные счета организации; основание для совершения хозяйственной операции.

Первичные учетные документы принимаются к учету, если они составлены по форме, содержащейся в альбомах унифицированных (типовых) форм первичной учетной документации, а по документам, форма которых не предусмотрена в этих альбомах и утверждаемым организацией, должны содержать обязательные реквизиты.

Задание для выполнения самостоятельной работы:

Для выполнения самостоятельной работы представлен расходный кассовый ордер по ООО «Юность» от 17.09.2016 года, № 117 на выдачу Геращенко Владимиру Романовичу аванса на командировку в город Краснодар в сумме сорок тысяч рублей.

Требуется:

1. Заполнить недостающие реквизиты в расходном кассовом ордере.
2. На основании расходного кассового ордера заполнить таблицу "Реквизиты первичного документа" (Таблица 15).

Номер документа	Дата составления
117	17.09.2016

РАСХОДНЫЙ КАССОВЫЙ ОРДЕР

	Дебет		Кредит	Сумма, руб. коп.	Код целевого назначения
	код структурного подразделения	Корреспондирующий счет, субсчет			
	-	?	?	?	-

Выдать _____ Геращенко Владимиру Романовичу

Основание аванс на командировку г.Краснодар

Сумма _____ Сорок тысяч рублей
прописью

руб.

_____ коп.

Приложение приказ _____ № 3-К от 15 сентября

2016

Руководитель организации директор _____ Петров
Петров

Главный бухгалтер _____ Говоров _____ Говоров
должность подпись расшифровка подписи

Получил _____ Сорок тысяч рублей _____ руб. _____ коп.
подпись расшифровка подписи

« 17 » августа 20 07 г. Подпись _____ Геращенко _____ -
сумма прописью

По паспорт РФ № 34 02 921963 выдан ОУФМС России по Краснодарскому краю 25 марта
2009

наименование, номер, дата и место выдачи документа, удостоверяющего личность получателя

Выдал кассир _____ Голубева _____ Голубева

подпись расшифровка подписи

Реквизиты первичного документа

Таблица 15

Реквизиты документа	
Основные реквизиты	Дополнительные реквизиты
1.	1.
2.	2.
3.	3.
4.	
5.	
6.	
7.	

8.	
9.	
10.	

Критерии оценки выполненной работы:

оценка «5» - работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок, либо с одной ошибкой;

оценка «4» - работа выполнена, недостающие данные заполнены, не перечислено два реквизита ;

оценка «3» - работа выполнена, недостающие данные не заполнены, не перечислено три реквизита;

оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ДИ 1, ДИ 2, ДИ 3, ДИ 4.

Тема 3.2 Бухгалтерские регистры

Самостоятельная работа №17.

Выполнение тестового задания по теме " Бухгалтерские регистры"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.7.
2. Найти информацию в рекомендуемой литературе и других источниках, включая Интернет-ресурсы.
3. Задание выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.
4. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Задание для выполнения самостоятельной работы:

Выберите правильный ответ:

1. Учетные регистры в бухгалтерском учете используются для...

- а) упрощения бухгалтерского учета;
- б) группировки данных в необходимых разрезах;
- в) подготовки данных для обработки на машинах.

2. Регистры бухгалтерского учета по внешнему виду подразделяются на...

- а) книги, карточки, свободные листы, перфокарты, магнитные диски;
- б) карточки, свободные листы и книги;
- в) книги, магнитные ленты и карточки.

3. В учетных регистрах могут возникнуть ошибки...

- а) локальные и по небрежности работника;
- б) локальные и транзитные;
- в) транзитные и числовые.

4. Регистры по признаку последовательности регистрации записей делятся на

- а) синтетические и аналитические;
- б) синтетические и хронологические;
- в) систематические и аналитические;

5. Дайте определение понятию «Учетные регистры»:

- а) разграфленные таблицы, в которых производятся учетные записи.
- б) книги, приспособленные для регистрации и группировки в них данных о движении имущества и источников его образования, зафиксированных в первичных документах.
- в) журналы-ордера, в которых регистрируются хозяйственные операции

6. Для группировки однородных по экономическому содержанию операций в бухгалтерском учете предназначены регистры:

- а) систематические;
- б) аналитические;
- в) хронологические.

7. Для исправления ошибок в случае преуменьшения суммы операции и указания некорректной корреспонденции счетов используется способ:

- а) красное сторно;
- б) дополнительной проводки;
- в) обратной проводки.

8. Для отражения операций в порядке их совершения в бухгалтерском учете предназначены регистры:

- а) хронологические;
- б) систематические;
- в) пистонные.

9. Как группируются учетные регистры по характеру записей?

- а) синтетические, аналитические, шахматные.
- б) шахматные, односторонние, многографные.
- в) линейные, комбинированные, хронологические.
- г) комбинированные, систематические, хронологические.

10. Укажите правильную группировку учетных регистров по строению:

- а) Линейные, синтетические, аналитические и комбинированные;
- б) Односторонние, многографные, линейные, шахматные, двухсторонние;
- в) Систематические, односторонние, двухсторонние;
- г) Комбинированные, хронологические, карточные.

11. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров?

- а) шахматный;
- б) дебетовый;
- в) кредитовый;
- г) смешанный .

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок, либо с одной ошибкой;
- оценка «4» - работа выполнена, имеется до двух ошибок;
- оценка «3» - работа выполнена, имеется от трех до пяти ошибок;
- оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ОИ 2.

Тема 3.3 Способы исправления бухгалтерских ошибок в учетных записях

Самостоятельная работа №18.

Оформление практической работы № 15

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
3. Подготовиться к защите практической работы.

Тема 3.4 Формы бухгалтерского учета

Самостоятельная работа №19.

Оформление практической работы №16

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
3. Подготовиться к защите практической работы.

Тема 4.3 Международные стандарты финансовой отчетности

Самостоятельная работа №20.

Выполнение тестового задания по разделу "Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности"

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.7.
2. Найти информацию в рекомендуемой литературе и других источниках, включая Интернет-ресурсы.
3. Задание выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ.
4. Работу предоставить преподавателю для проверки.

Задание для выполнения самостоятельной работы:

Выберите правильный ответ:

1. Какой принцип бухгалтерского учета предполагает разумную приверженность национальным традициям, достижениям отечественной науки и практики?

- а) принцип преемственности
- б) принцип двойной записи
- в) принцип автономности
- г) принцип периодичности

2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ относится:

- а) к первому уровню нормативных документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета;
- б) ко второму уровню нормативных документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета;
- в) к третьему уровню нормативных документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета;

г) к четвертому уровню нормативных документов, касающихся регулирования бухгалтерского учета.

3. К рабочие документы организации, формирующие ее учетную политику относятся:

- а) к первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- б) ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- в) к третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- г) к четвертому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

4. Положения по бухгалтерскому учету относятся:

- а) к первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- б) ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- в) к третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- г) к четвертому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

5. План счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций относится:

- а) к первому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- б) ко второму уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- в) к третьему уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
- г) к четвертому уровню системы нормативного регулирования бухгалтерского учета.

6. Первый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

7. Второй уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют:

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

8. Третий уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) законодательные акты;
- г) совокупность документов организации.

9. Бухгалтерский учет в Российской Федерации регулируется системой нормативного регулирования

- а) одноуровневой;
- б) двухуровневой;
- в) трехуровневой;
- г) четырехуровневой.

10. Четвертый уровень системы нормативного регулирования бухгалтерского учета составляют

- а) стандарты (положения по бухгалтерскому учету);
- б) инструкции;
- в) совокупность документов организации;
- г) законодательные акты.

Критерии оценки выполненной работы:

- оценка «5» - работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок, либо с одной ошибкой;
- оценка «4» - работа выполнена, имеется до двух ошибок;
- оценка «3» - работа выполнена, имеется от трех до пяти ошибок;
- оценка «2» - в остальных случаях.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1.

Тема 5.1 Процессы хозяйственной деятельности. Процесс заготовления

Самостоятельная работа № 21

Оформление практической работы № 18

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
3. Подготовиться к защите практической работы.

Тема 5.3 Процесс реализации продукции

Самостоятельная работа № 22.

Подготовка к экзамену

Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.8.
2. В затруднительных случаях при подготовке к экзаменам обратиться к преподавателю.

Рекомендуемая литература: ОИ 1, ОИ 2, ДИ 1, ДИ 2, ДИ 6, ИР- 1, ИР-2.

3 СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники (ОИ):

- 1 Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. - 12-е изд. стер.-Москва: Академия, 2015.-480с.
- 2 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840> (ЭБС Znanium)

Дополнительные источники (ДИ):

- 1 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет: практикум [Текст]: учебное пособие / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.-Ростовн/Д: Феникс,2014.-398 с.
- 2 Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375> (ЭБС Znanium)
- 3 Все положения по бухгалтерскому учету. Тексты с изменениями и дополнениями на 2016 год [Текст] –Москва: Эксмо, 2016.- 224 с.
- 4 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями [Текст] -9-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-155 с.

Интернет-ресурсы (И-Р):

- И Р 1 "Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в РФ на среднесрочную перспектив " от 10.07.2002 №86-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- И Р 2 <http://www.buh.ru>