

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ  
(филиал) Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский Государственный Университет»

## **МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ**

**по выполнению самостоятельной работы по**

### **ПМ.04 СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

**МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности**

**Специальность 38.02.01**

Нефтеюганск  
2016

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой)  
комиссией  
Протокол № 1 от 15.09.16  
Председатель П(Ц)К  
Завьялова

УТВЕРЖДЕНА  
заседанием методсовета  
Протокол № 1 от 22.09.16  
Председатель методсовета  
Савватеева Н.И. Савватеева

Разработчик: Завьялова Т.М. - преподаватель специальных дисциплин НИК (филиала)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего  
образования «Югорский государственный университет»

## СОДЕРЖАНИЕ

	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1.	КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	6
2.	ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИМСЯ	8
2.1.	Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы	9
2.2.	Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы	9
3.	СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	27
4.	ПРИЛОЖЕНИЕ А. Статистическая форма № П- 5 (м) «Основные сведения о деятельности организации»	
5.	ПРИЛОЖЕНИЕ Б. Форма СЗВ-М	

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

*Методические указания по выполнению самостоятельной работы* по междисциплинарному курсу МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности (далее – методические указания) направлены на оказание методической помощи обучающимся при выполнении внеаудиторной самостоятельной работы.

Методические указания составлены в соответствии с рабочей программой МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности для специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Содержание методических указаний соответствует требованиям Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

*Целью* методических указаний по выполнению самостоятельной работы является обеспечение эффективности самостоятельной работы обучающихся на основе организации их выполнения.

*Задачами* методических указаний по выполнению самостоятельной работы являются:

- активизация самостоятельной работы обучающихся;
- управление познавательной деятельностью обучающихся;
- содействие развития творческого отношения к данной дисциплине;
- выработка умений и навыков рациональной работы;
- повышение качества подготовки к занятиям.

*Методические указания состоят из:*

- карты самостоятельной работы студента,
- порядка выполнения самостоятельной работы обучающимся;
- списка рекомендуемой литературы;
- приложения.

*В карте самостоятельной работы указаны:*

- номер и наименование темы, к которой относится самостоятельная работа;
- наименование самостоятельной работы;
- форма контроля выполнения самостоятельной работы;
- время, отведенное на выполнение самостоятельной работы;
- профессиональные и общие компетенции, развивающиеся при выполнении самостоятельных работ.

*В порядке выполнения самостоятельной работы приведены:*

- инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы;
- инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы.

*В список рекомендуемой литературы входят:*

- список основной литературы;
- список дополнительной литературы;
- перечень Интернет-ресурсов.

При выполнении самостоятельной работы обучающийся может пользоваться другими источниками.

В процессе изучения МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности выполняются следующие **формы самостоятельной работы обучающегося:**

- решение ситуационных задач;
- заполнение документов;
- оформление практических работ
- заполнение таблицы.

**Контроль** самостоятельной работы проводится преподавателем в аудитории.

Предусмотрены следующие виды контроля:

- собеседование;
- устный опрос;
- письменный опрос.

**Результаты контроля** используются для оценки текущей успеваемости обучающихся. Оценка текущей успеваемости обучающегося выставляется преподавателем в журнал учебных занятий.

В дальнейшем методическое указание может пересматриваться при изменении Федеральных государственных образовательных стандартов.

## 1. КАРТА САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

№ работы	Наименование и номер темы	Наименование самостоятельной работы	Форма контроля	Часы	ОК, ПК
1	<b>Тема 1.1.</b> Бухгалтерская (финансовая) отчетность	<b>Самостоятельная работа № 1</b> Оформление практической работы № 1	Устный опрос	2	ОК 1.-5, ПК 4.1.
2		<b>Самостоятельная работа № 2</b> Оформление практической работы № 2	Устный опрос	2	ОК 1.-5, ПК 4.1.
3		<b>Самостоятельная работа № 3</b> Выполнение тестового задания по теме 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность	Собеседование	2	ОК 3,6,7 ПК 4.1.
4	<b>Тема 2.1</b> Порядок формирования показателей бухгалтерского баланса (форма № 1)	<b>Самостоятельная работа № 4</b> Оформление практической работы № 4	Устный опрос	2	ОК 1.-5, ПК 4.2
5		<b>Самостоятельная работа № 5</b> Составление информации о материальных ценностях, находящихся за балансом	Собеседование	2	ОК 1,4 ПК 4.2
6		<b>Самостоятельная работа № 6</b> Решение ситуаций по влиянию хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.	Письменный опрос	3	ОК 4,5,8,9 ПК 4.2
7	<b>Тема 2.2</b> Порядок формирования данных отчета о финансовых результатах	<b>Самостоятельная работа № 7</b> Решение ситуаций по нахождению ошибки при составлении бухгалтерского баланса	Устный опрос	2	ОК 1.-5, ПК 4.2
8		<b>Самостоятельная работа № 8</b> Выполнение тестового задания по теме «Отчет о финансовых результатах»	Собеседование	2	ОК 1.-5, ПК 3.3.
9	<b>Тема 2.3</b> Отчет о движении денежных средств	<b>Самостоятельная работа № 9</b> Оформление практической работы № 6	Устный опрос	2	ОК 1.-5, ПК 4.2
10		<b>Самостоятельная работа № 10</b> Выполнение тестового задания по теме «Отчет о движении денежных средств».	Собеседование	2	ОК 3, 6,7 ПК 4.2
11	<b>Тема 2.4.</b> Отчет об изменении капитала	<b>Самостоятельная работа № 11</b> Оформление практической работы № 7	Устный опрос	1	ОК 1.-5, ПК 4.2.
12		<b>Самостоятельная работа № 12</b> Выполнение тестового задания по теме «Отчет об изменении капитала»	Собеседование	2	ОК 3, 6,7 ПК 4.2

13	<b>Тема 2.5.</b> Отчет о целевом использовании средств	<b>Самостоятельная работа № 13</b> Оформление практической работы № 8	Устный опрос	2	ОК 1.-5, ПК 4.2	
14	<b>Тема 2.6.</b> Пояснительная записка к балансу и отчету о финансовых результатах	<b>Самостоятельная работа № 14</b> Оформление практической работы № 9	Устный опрос	3	ОК 1.-5, ПК 4.2	
15	<b>Тема 3.1</b> Статистическая отчетность	<b>Самостоятельная работа № 15</b> Оформление практической работы № 10	Устный опрос	1	ОК 1.-5, ПК 4.3.	
16		<b>Самостоятельная работа № 16</b> Заполнение статистической формы № П- 5 (м) « Основные сведения о деятельности организации»	Собеседование	2	ОК 4,5,8,9 ПК 4.3	
17	<b>Тема 3.2</b> Отчетность пенсионного фонда и фонда медицинского страхования	<b>Самостоятельная работа № 17</b> Заполнение формы СЗВ-М	Устный опрос	1	ОК 4,5,8,9 ПК 4.3	
18		<b>Самостоятельная работа № 18</b> Оформление практической работы № 11	Собеседование	2	ОК 1.-5, ПК 4.3	
19	<b>Тема 3.3</b> Отчетность фонда социального страхования	<b>Самостоятельная работа № 19</b> Оформление практической работы № 12	Устный опрос	3	ОК 1.-5, ПК 4.3	
20	<b>Тема 3.4</b> Налоговые декларации	<b>Самостоятельная работа № 20</b> Оформление практической работы № 13	Устный опрос	2	ОК 1.-5, ПК 4.3	
21		<b>Самостоятельная работа № 21</b> Оформление практической работы № 14	Устный опрос	2	ОК 1.-5, ПК 4.3	
22		<b>Самостоятельная работа № 22</b> Оформление практической работы № 15	Устный опрос	2	ОК 1.-5, ПК 4.3	
23		<b>Самостоятельная работа № 23</b> Оформление практической работы № 16	Устный опрос	3	ОК 1.-5, ПК 4.3	
24		<b>Самостоятельная работа № 24</b> Оформление практической работы № 17	Устный опрос	4	ОК 1.-5, ПК 4.3	
25		<b>Самостоятельная работа № 25</b> Заполнение таблицы по разделу 3	Устный опрос	3	ОК 4,5,8,9 ПК 4.3	
				<b>Итого</b>	54	

## **2. ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ ОБУЩАЮЩИМСЯ**

### **2.1 Инструкции по овладению навыками самостоятельной учебной работы**

#### **2.1.1. Решение ситуационных задач.**

В ходе решения задач необходимо:

- 1) Изучить материал по теме.
- 2) Прочитать задание;
- 3) Выделить проблему.
- 4) Определить этапы решения данной проблемы.
- 5) Обосновать каждый этап решения, исходя из теоретических положений.
- 6) Решение сопровождать комментариями, схемами, формулами.

#### **2.1.2. Заполнение бухгалтерских документов.**

В ходе заполнения бухгалтерских документов необходимо изучить содержание документа. Изучить требования по оформлению бухгалтерских документов. Заполнить документы в соответствии с правилами оформления.

#### **2.1.3. Оформление практической работы.**

Практическая работа должна быть оформлена в соответствии с методическими указаниями по выполнению практических работ по ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Оформление практической работы должно быть представлено в рабочей тетради для практических работ.

#### **2.1.4. Выполнение тестового задания по теме.**

Для выполнения тестового задания, прежде всего, следует внимательно прочитать поставленный вопрос. После ознакомления с вопросом следует приступить к прочтению предлагаемых вариантов ответа. Необходимо прочитать все варианты и в качестве ответа следует выбрать лишь один индекс (цифровое обозначение), соответствующий правильному ответу. Тесты составлены таким образом, что в каждом из них правильным является лишь один из вариантов.

Задание выполняется в рабочей тетради для самостоятельных работ.

#### **2.1.5. Заполнение таблицы**

Перед заполнением таблицы необходимо изучить содержание учебного материала и нормативных документов. Продумать ход заполнения и заполнить графы таблицы.



## 2.1. Инструкции по выполнению самостоятельной учебной работы

### Самостоятельная работа № 1

#### Оформление практической работы № 1

##### **Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

### Самостоятельная работа № 2

#### Оформление практической работы № 2

##### **Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

### Самостоятельная работа № 3

Выполнение тестового задания по теме 1.1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность

##### **Методические указания:**

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.4.
2. Задание выполнить в рабочей тетради.

##### **Тестовое задание:**

##### **Выбери правильный ответ:**

1. **Полный комплект годовой отчетности согласно МСФО 1 «Представление финансовой отчетности» должен включать:**
  - a) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, учетную политику и примечания;
  - b) бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчете об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аудиторское заключение;
  - c) бухгалтерский баланс, отчет об изменениях капитала, отчет о движении денежных средств, аналитические материалы, пояснения к отчетности.
2. **Для реформирования национальной системы бухгалтерского учета в качестве ориентира выбраны принципы:**
  - a) разработанные в рамках Европейского сообщества;
  - b) содержащиеся в системе МСФО;
  - c) разработанные в соответствии с общепринятыми принципами бухгалтерского учета.

**3. Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности) подтверждается:**

- a) налоговой инспекцией;
- b) независимой аудиторской организацией;
- c) статистическими органами.

**4. Бухгалтерская отчетность подписывается:**

- a) руководителем и аудитором;
- b) главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет) и налоговым инспектором;
- c) руководителем и главным бухгалтером (специализированной организацией, ведущей учет).

**5. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются:**

- a) данные Главной книги (при ручном способе составления финансовой отчетности);
- b) данные аналитического и синтетического учета, оборотные ведомости;
- c) данные оперативного и статистического учета.

**6. Датой представления бухгалтерской отчетности для организации считается:**

- a) день ее утверждения в порядке, установленном учредительными документами;
- b) день ее представления на утверждение;
- c) дата ее почтового отправления или дата фактической передачи по принадлежности в установленные адреса.

**7. Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:**

- a) технические и методологические;
- b) умышленные и непреднамеренные;
- c) внутренние и внешние;

**8. Производимые исправления оформляются:**

- a) справкой бухгалтера, которая должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- b) справкой бухгалтера, которая не должна иметь обязательные реквизиты первичного документа;
- c) справкой бухгалтера, которая должна быть заверена у нотариуса;

**9. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?**

- a) участникам или собственникам организации;
- b) территориальным органам государственной статистики по месту их регистрации;
- c) учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам, налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством РФ.

**10. Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте...**

- а) не учитываются;
- б) должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату;
- в) вносятся в отчетность в первоначальном виде.

**Критерии оценки выполненной работы:**

оценка «5» проставляется, если правильных ответов от 80% до 100%;  
оценка «4» проставляется, если правильных ответов от 70% до 80%;  
оценка «3» проставляется, если правильных ответов от 50% до 70%;  
оценка «2» проставляется, если правильных ответов менее 50%.

**Информационное обеспечение:** ОИ 1, ДИ 3, ИР 6.

**Самостоятельная работа № 4**

Оформление практической работы № 4

**Методические указания:**

- 1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
- 2. Подготовиться к защите практической работы

**Самостоятельная работа № 5**

Составление информации о материальных ценностях, находящихся за балансом

**Методические указания:**

- 1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
- 2. Отообразить хозяйственные операции в журнале хозяйственных операций (Таблица 1).
- 3. Составить бухгалтерские проводки по представленным хозяйственным операциям.
- 4. Составление информации о материальных ценностях, находящихся за балансом.

**Информация для выполнения самостоятельной работы:**

По состоянию на 31 декабря текущего года в организации проведены следующие хозяйственные операции:

- 01.12. 201\_ г. приняты материалы в переработку на сумму 276 000 рублей;
- 12.12. 201\_ г. взят в аренду погрузчик стоимостью 400 000 рублей;
- 25.12. 201\_ г. приняты материальные ценности на ответственное хранение на сумму 379 500 рублей.

Таблица 1

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебит	кредит
1.			

2.			
3.			

Требуется:

1. Разнести хозяйственные операции в журнал хозяйственных операций.
2. Составить бухгалтерские проводки в журнале хозяйственных операций.
3. Заполнить справку баланса о наличии ценностей, учитываемых за балансом.

**Критерии оценки выполненной работы:**

оценка «зачтено» проставляется, если обучающийся составил бухгалтерские проводки без ошибок, справка бухгалтерского баланса заполнена в полном объеме; оценка «не зачтено» проставляется, если обучающийся не верно оформил бухгалтерские проводки.

**Информационное обеспечение:** ОИ 2, ДИ 2, ИР 6.

**Самостоятельная работа № 6**

Решение ситуаций по влиянию хозяйственных операций на бухгалтерский баланс

**Методические указания:**

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.1.
2. Изучить конспект и законодательные акты.
3. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ, в журнале хозяйственных операций.

**Теоретический материал:**

Многообразие хозяйственных операций, совершаемых в организациях, оказывает влияние на величину имущества и источники его образования.

Одни операции изменяют состав средств, другие — источники этих средств, третьи увеличивают одновременно как состав средств, так и их источники, четвертые одновременно уменьшают то и другое. Это находит отражение в изменении статей баланса.

*Первый тип хозяйственных операций* вызывает изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается на сумму хозяйственной операции, т. е. видоизменяются состав хозяйственных средств, их размещение. Итог баланса не изменяется:

$$A - X + X = П.$$

К операциям первого вида относятся все операции по использованию материальных ценностей в процессе производства, по выпуску готовой продукции из производства, ее отгрузке, погашению дебиторской задолженности, получению денежных средств в кассу наличными с расчетного счета и др.

*Второй тип хозяйственных операций* вызывает изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая — уменьшается, т. е. видоизменяются источники хозяйственных средств. Итог баланса не изменяется:

$$A = П + X - X$$

Ко второму виду относят операции по распределению прибыли, удержаний налогов из заработной платы и др.

*Третий тип хозяйственных операций* вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей. Итог баланса также увеличивается на сумму хозяйственной операции по активу и пассиву:

$$A + X = П + X.$$

К этому виду операций относятся операции по начислению амортизации по основным средствам, амортизации по нематериальным активам, отчислений на социальное страхование, начислению заработной платы и премий, включаемых в себестоимость продукции, и др.

*Четвертый тип хозяйственных операций* вызывает изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения его статей. Итог баланса также уменьшится на сумму хозяйственной операции:

$$A - X = П - X.$$

К этому виду относятся все операции по оплате всех видов кредиторской задолженности (бюджету, внебюджетным фондам, арендодателям, поставщикам, рабочим и служащим).

**Пример:**

В журнале хозяйственных операций отражены следующие хозяйственные операции (Таблица 2,3):

Таблица 2

Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебит	кредит
Поступила на расчетный счет задолженность от покупателя	100 000,0	51	62
С начисленной заработной платы удержан НДФЛ	21 000,0	70	68
От поставщика поступили материалы	150 000,0	10	60
С расчетного счета перечислена в бюджет задолженность по налогам и сборам	21 000,0	68	51

Таблица 3

Определение типа хозяйственной операции

№	Дебит	Сумма (руб.)	Кредит	Сумма (руб.)	Тип операции
1	51	+ 100 000,0	62	- 100 000,0	<i>Первый тип хозяйственных операций</i>
<i>Изменения только в активе баланса: одна его статья увеличивается, другая уменьшается на сумму хозяйственной операции, итог баланса не меняется</i>					
2	70	-21 000,0	68	+21 000,0	<i>Второй тип хозяйственных операций</i>
<i>Изменения только в пассиве баланса: одна его статья увеличивается, другая — уменьшается, итог баланса не изменяется:</i>					
3	10	+150 000,0	60	+150 000,0	<i>Третий тип хозяйственных операций</i>
<i>Изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону увеличения его статей. Итог баланса также увеличивается на сумму хозяйственной операции по активу и пассиву:</i>					
4.	68	-21 000,0	51	-21 000,0	<i>Четвертый тип хозяйственных операций</i>
<i>Изменения в активе и пассиве баланса одновременно в сторону уменьшения его статей. Итог баланса также уменьшится на сумму хозяйственной операции:</i>					

**Задание для выполнения самостоятельной работы:**

В журнале хозяйственных операций отражены хозяйственные операции

## Журнал хозяйственных операций

Содержание хозяйственных операций	Сумма (руб.)	Корреспонденция счетов	
		дебит	кредит
1. Начислена заработная плата работникам основного производства	360 000,0		
2. Начислены отпускные работникам основного производства	78 000,0		
3. С начисленной заработной платы удержан НДФЛ	56 000,0		
4. Начислены страховые взносы во внебюджетные фонды	?		
5. С расчетного счета получены денежные средства для выплаты заработной платы	?		
6. Из кассы выплачена заработная плата работникам основного производства	?		
7. С расчетного счета перечислена задолженность во внебюджетные фонды	?		

Требуется:

1. Составить корреспонденцию счетов бухгалтерского учета.
2. Определить к какому типу относятся хозяйственные операции. Полученные выводы аргументировать.

**Информационное обеспечение:** ОИ 2, ДИ 3, ИР 6.

### Самостоятельная работа № 7

Решение ситуаций по нахождению ошибки при составлении бухгалтерского баланса

**Методические указания:**

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.1.
2. Изучить конспект и законодательные акты.
3. Работу выполнить в рабочей тетради для самостоятельных работ, в журнале хозяйственных операций (Таблица 5).

**Теоретический материал:**

Термин *баланс* происходит от латинского *bis* – «дважды» и *lanx* – «чашка весов», т.е. *bilanx* буквально означает «двучашие» как символ равновесия.

Схематично бухгалтерский баланс представляет собой таблицу, составленную из двух частей:

*Левая* – актив – отражает состав, размещение и использование средств организации.

*Правая* – пассив – показывает те же средства, но по источникам их формирования и целевому назначению.

Итог актива равен итогу пассива баланса. Величина итогов называется *валютой баланса*.

Балансовое обобщение имеет двойственный характер отражения объектов и синтетическое обобщение информации.

Двойственный характер его заключается в том, что объекты отражаются в балансе дважды и рассматриваются с двух точек зрения в зависимости от вида баланса.

Все имущество (средства) в активе баланса и источники его образования в пассиве баланса представлены в сгруппированном виде.

Основным элементом бухгалтерского баланса является *статья*, которая соответствует виду (наименованию) имущества, обязательств, источнику формирования имущества.

*Статьей бухгалтерского баланса* называется показатель (строка) актива и пассива баланса, характеризующий отдельные виды имущества, источников его формирования, обязательств организации.

Если *статьи актива* показывают, как размещено имущество организации (во что конкретно оно вложено), то *статьи пассива баланса* дают сведения о том, какая часть имущества сформирована за счет собственных источников, а какая — за счет заемных (привлеченных) источников организации.

АКТИВ	Сумма (руб)	ПАССИВ	Сумма (руб)
I. Внеоборотные активы		III. Капиталы и резервы	
Основные средства	50000	Уставный капитал	50000
Итого по I разделу:	50000	Итого по III разделу:	50000
БАЛАНС:	50000	БАЛАНС:	50000

**Задание для выполнения самостоятельной работы:**

Схема баланса ООО "Юность"

Таблица 5

АКТИВ	Сумма (руб)	ПАССИВ	Сумма (руб)
I. Внеоборотные активы		III. Капиталы и резервы	
Основные средства	25 000,0	Уставный капитал	270 000,0
Нематериальные активы	50 000,0	Добавочный капитал	55 000,0
Незавершенное производство	3 000,0	Резервный капитал	60 000,0
<b>Итого по I разделу:</b>	<b>78 000,0</b>	Нераспределенная прибыль	40 000,0
II. Оборотные активы		<b>Итого по III разделу:</b>	<b>425 500,0</b>
Производственные запасы	100 000,0	IV. Долгосрочные обязательства	45 000,0
Товары	170 000,0	Задолженность по краткосрочным займам	
		V. Краткосрочные обязательства	
		Расчеты с поставщиками и подрядчиками	70 000,0
Касса	6 000,0	Расчеты по налогам и сборам	1 500,0
Расчетные счета	120 000,0	Расчеты с персоналом по оплате труда	6 000,0
Вложения во внеоборотные активы	30 000,0	Расчеты по социальному страхованию и обеспечению	3 000,0
<b>Итого по II разделу:</b>	<b>262 000,0</b>	<b>Итого по V разделу:</b>	<b>22 500,0</b>
<b>БАЛАНС:</b>	<b>340 000,0</b>	<b>БАЛАНС:</b>	<b>340 000,0</b>

Требуется:

1. Распределить статьи актива и пассива в балансе согласно установленным требованиям (Таблица 6).
2. Произвести подсчет статей по разделам баланса, по активу и пассиву баланса.
3. Выводы аргументировать.

Схема бухгалтерского баланса

АКТИВ	Сумма (руб)	ПАССИВ	Сумма (руб)
I. Внеоборотные активы		III. Капиталы и резервы	
...		...	
Итого по I разделу:		Итого по III разделу:	
II. Оборотные активы		IV. Долгосрочные обязательства	
...		...	
Итого по II разделу:		Итого по IV разделу:	
		V. Краткосрочные обязательства	
		...	
		Итого по V разделу:	
БАЛАНС:		БАЛАНС:	

**Критерии оценки выполненной работы:**

оценка «5» проставляется, если работа выполнена аккуратно, в полном объеме, без ошибок, либо с незначительными ошибками;  
оценка «4» проставляется, если работа выполнена, имеется до двух ошибок;  
оценка «3» проставляется, если работа выполнена, имеется три ошибки;  
оценка «2» проставляется - в остальных случаях.

**Информационное обеспечение:** ОИ 2, ДИ 3, ИР 6.

**Самостоятельная работа № 8**

Выполнение тестового задания по теме «Отчет о финансовых результатах»

**Методические указания:**

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.4.
2. Задание выполнить в рабочей тетради.

**Тестовое задание:****Выбери правильный ответ:****1. Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из следующих показателей:**

- a) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы;
- b) прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы;
- c) прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы.

**2. Справочно к форме №2 «Отчет о финансовых результатах» раскрываются сведения:**

- a) о курсовых разницеах по операциям с иностранной валютой;
- b) базовая прибыль (убыток), приходящихся на одну акцию предприятия;
- c) о составе чрезвычайных доходов и расходов.



**3. Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:**

- a) Дт 50 – Кт 91; Дт 91 – Кт 76;
- b) Дт 62 – Кт 90; Дт 90 – Кт 68;
- c) Дт 76 – Кт 90.

**4. Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:**

- a) Дт 90 – Кт 40;
- b) Дт 43 – Кт 90;
- c) Дт 90 – Кт 20, 40, 41, 43, 45

**5. Показатель «Коммерческие расходы» - это:**

- a) издержки обращения;
- b) расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- c) затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения.

**6. Расчет финансового результата деятельности организации в бухгалтерском учете базируется:**

- a) на соблюдении правила временной определенности фактов хозяйственной деятельности;
- b) на непрерывности деятельности организации;
- c) на сопоставимости прогнозных и учетных показателей.

**7. Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:**

- a) «Проценты к уплате»;
- b) «Прочие расходы»;
- c) «Проценты к получению».

**8. Не являются прочими доходами:**

- a) курсовые разниц;
- b) поступления от продажи основных средств;
- c) поступления от продажи товаров, работ, услуг.

**9. Не являются прочими расходами:**

- a) расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций;
- b) судебные издержки;
- c) коммерческие расходы.

**10. «Отчет о финансовых результатах» является:**

- a) годовой отчетностью;
- b) промежуточной отчетностью;
- c) все ответы верны.

**Критерии оценки выполненной работы:**

оценка «5» проставляется, если правильных ответов от 80% до 100%;  
оценка «4» проставляется, если правильных ответов от 70% до 80%;  
оценка «3» проставляется, если правильных ответов от 50% до 70%;  
оценка «2» проставляется, если правильных ответов менее 50%.

**Информационное обеспечение:** ДИ 1, И Р 1, И Р 2, И Р 4, И Р 5.

**Самостоятельная работа № 9**  
Оформление практической работы № 6

**Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

**Самостоятельная работа № 10**

Выполнение тестового задания по теме «Отчет о движении денежных средств»

**Методические указания:**

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.4.
2. Задание выполнить в рабочей тетради.

**Тестовое задание:**

**Выбери правильный ответ:**

**1. Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:**

- а) раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
- б) раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;
- в) характеристику трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой.

**2. Для составления отчета о движении денежных средств нужно использовать:**

- а) комбинированные методы;
- б) прямой метод;
- в) прямой и косвенный методы.

**3. Прямой метод составления отчета о движении денежных средств основан:**

- а) на группировке данных бухгалтерского учета денежных средств организации;
- б) на корректировке величины чистой прибыли до налогообложения за отчетный период путем исключения влияния на нее не денежных операций, отсрочек и начислений, инвестиционных или финансовых потоков денежных средств;
- в) на группировке показателей финансовой отчетности организации.

**3. Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:**

- a) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»;
- b) данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
- c) данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения».

**5. В отчете о движении денежных средств к финансовой деятельности относится:**

- a) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов;
- b) перечисление суммы аванса поставщику материалов;
- c) поступление денежных средств от выпущенных организацией краткосрочных облигаций.

**6. В отчете о движении денежных средств к инвестиционной деятельности относятся:**

- a) поступления выручки от покупателей продукции;
- b) поступление кредита банка;
- c) поступление денежных средств от реализации нематериальных активов.

**7. Под суммой выручки от предпринимательской деятельности некоммерческой организации понимают:**

- a) кредитовый оборот по счету 90 «Продажи» за отчетный период;
- b) разницу между кредитовым оборотом по субсчету 1 «Выручка» счета 90 «Продажи» и дебетовыми оборотами по субсчетам 3 «Налог на добавленную стоимость», 4 «Акцизы» счета 90, если организация ведет учет по счету 90 по этим субсчетам;
- c) выручку от предпринимательской деятельности и прочие поступления.

**8. Отчет о движении денежных средств подписывают:**

- a) руководитель и главный бухгалтер;
- b) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
- c) руководитель и главный бухгалтер, материально – ответственное лицо.

**9. Отчет о движении денежных средств это:**

- a) промежуточная отчетность;
- b) годовая отчетность;
- c) все ответы верны.

**10. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет организации оформляют бухгалтерской проводкой:**

- a) Дт 51 Кт 62;
- b) Дт 50 Кт 51;
- c) Дт 52 Кт 60.

**Критерии оценки выполненной работы:**

оценка «5» проставляется, если правильных ответов от 80% до 100%;  
оценка «4» проставляется, если правильных ответов от 70% до 80%;  
оценка «3» проставляется, если правильных ответов от 50% до 70%;  
оценка «2» проставляется, если правильных ответов менее 50%.

**Информационное обеспечение:** И Р 1, И Р 4, И Р 5.

**Самостоятельная работа № 11**

Оформление практической работы № 7

**Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

**Самостоятельная работа № 12**

Выполнение тестового задания по теме «Отчет об изменении капитала»

**Методические указания:**

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.4.
2. Задание выполнить в рабочей тетради.

**Тестовое задание:**

**Выбери правильный ответ:**

**1. Отчет об изменениях капитала состоит:**

- а) из двух разделов и справочной информации к ним;
- б) из четырех разделов и справочной информации к ним;
- в) из пяти разделов.

**2. Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:**

- а) чистой прибыли организации;
- б) нераспределенной прибыли организации;
- в) уставного капитала организации.

**3. Отчет об изменениях капитала содержит информацию:**

- а) о состоянии и движении составных частей собственного капитала
- б) о составе имущества и обязательств организации;
- в) сведения о прочих фондах и резервах организации.

**4. Образование резерва по сомнительным долгам оформляют следующей бухгалтерской проводкой:**

- а) Дт 91 – Кт63;
- б) Дт99 - Кт59;
- в) Дт26 – Кт63.

**5. Образование резерва по снижению стоимости оформляют следующей бухгалтерской проводкой:**

- a) Дт 91 – Кт14;
- b) Дт99 – Кт68;
- c) Дт20 – Кт63.

**6. В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:**

- a) за три года;
- b) за один год;
- c) за два года.

**7. Если организация имеет существенное изменение капитала, строка для данных о котором не предусмотрена в образце отчетных форм, то организация:**

- a) самостоятельно включает недостающую статью в отчет об изменениях капитала;
- b) раскрывает это изменение в пояснительной записке;
- c) раскрывает это изменение в справке к форме отчета.

**8. Информация об оценочных резервах раскрывается:**

- a) в разделе I отчета;
- b) в разделе II отчета;
- c) в справках к отчету.

**9. Отчет об изменениях капитала это:**

промежуточная отчетность;  
годовая отчетность;  
все ответы верны.

**10. Отчет об изменениях капитала подписывают:**

- a) руководитель и главный бухгалтер;
- b) руководитель и главный бухгалтер, юрист;
- c) руководитель и главный бухгалтер, материально - ответственное лицо.

**Критерии оценки выполненной работы:**

оценка «5» проставляется, если правильных ответов от 80% до 100%;  
оценка «4» проставляется, если правильных ответов от 70% до 80%;  
оценка «3» проставляется, если правильных ответов от 50% до 70%;  
оценка «2» проставляется, если правильных ответов менее 50%.

**Информационное обеспечение:** И Р 1, И Р 4, И Р 5.

### **Самостоятельная работа № 13**

#### **Оформление практической работы № 8**

**Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

### Самостоятельная работа № 14

Оформление практической работы № 9

#### Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

### Самостоятельная работа № 15

Оформление практической работы № 10

#### Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

### Самостоятельная работа № 16

Заполнение статистической формы № П- 5 (м) « Основные сведения о деятельности организации»

#### Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Разнести исходные данные ( Таблица 7) в статистическую форму № П- 5 (м) « Основные сведения о деятельности организации» (Приложение Б).

#### Информация для выполнения самостоятельной работы:

Таблица 7

Реквизиты	Значение реквизитов	
Наименование организации	ОАО «Юность»	
Вид экономической деятельности	Распределение пара и горячей воды (определить)	
Организационно- правовая форма	Открытое акционерное общество (определить)	
Форма собственности	Муниципальная (определить)	
Единица измерения	В тыс. рублях(определить)	
Местонахождение (адрес)	628305, Ханты - мансийский автономный округ – Югра АО, Нефтеюганск г, промышленная зона, Жилая улица, дом 8, корпус5.	
Руководитель ОАО « Юность»	Иванов Иван Иванович	
Главный бухгалтер	Петрова Ольга Ивановна	
<i>Общие экономические показатели</i>		
Показатели	<i>Данные показателей</i>	
	<i>С начало года</i>	<i>За соответствующий период прошлого года</i>
Отгружено продукции без НДС	12 500 000 руб.	10 340 560 руб.
Прибыль до налогообложения	2 000 000 руб.	1 500 000 руб.
Дебиторская задолженность	1 000 000 руб.	1 200 540 руб.
в т.ч. просроченная	-	150 420 руб.

Кредиторская задолженность	2 540 670 руб.	1 670 980 руб.
в т.ч. просроченная	387 000 руб.	-
Себестоимость проданной продукции	10 500 000 руб.	8 840 000 руб.
Коммерческие и управленческие расходы	56 000 руб.	124 000 руб.
<i>Перевозка груза и грузооборот автомобильного транспорта</i>		
Нет показателей	-	-
<i>Производство и отгрузка по видам продукции</i>		
Показатели	<i>Произведено</i>	
Горячей воды	4 000 000 руб.	3 320 000 руб.
Пара	5 000 500 руб.	4 780 000 руб.
	<i>Отгружено</i>	
Горячей воды	4 100 000 руб.	3 210 000 руб.
Пара	4 950 000 руб.	4 560 000 руб.

**Критерии оценки выполненной работы:**

оценка «зачтено» проставляется, если обучающийся заполнил все данные в статистической форме № П- 5 (м) «Основные сведения о деятельности организации» в полном объеме;

оценка «не зачтено» проставляется - в остальных случаях

**Информационное обеспечение:** И-Р 14.

**Самостоятельная работа № 17**

Заполнение формы СЗВ-М

**Методические указания:**

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.2.
2. Разнести исходные данные ( Таблица 8) в форму СЭВ -М (Приложение В).

**Информация для выполнения самостоятельной работы:**

Таблица 8

Реквизиты	Значение реквизитов
Наименование организации	ОАО «Юность»
Регистрационный номер в ПФ	
ИНН	8601016987
КПП	860402001
Руководитель ОАО « Юность»	Иванов Иван Иванович
Главный бухгалтер	Петрова Ольга Ивановна
Отчетный период	Декабрь
Тип формы	Впервые подаваемая страхователем
Иванов Иван Иванович	Страховой номер – 020-555-000-10 ИНН -860500055509
Петрова Ольга Ивановна	Страховой номер – 020-555-000-11 ИНН -860500055510
Тихонов Максим Владимирович	Страховой номер – 020-555-000-12 ИНН -860500055511

Чебыкина Наталья Ивановна	Страховой номер – 020-555-000-13 ИНН -860500055512
------------------------------	---

**Критерии оценки выполненной работы:**

оценка «зачтено» проставляется, если обучающийся заполнил все данные в форму СЭВ -М в полном объеме;  
оценка «не зачтено» проставляется - в остальных случаях.

**Информационное обеспечение:** ИР3,ИР16

**Самостоятельная работа № 18**

Оформление практической работы № 11

**Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

**Самостоятельная работа № 19**

Оформление практической работы № 12

**Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

**Самостоятельная работа № 20**

Оформление практической работы № 13

**Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

**Самостоятельная работа № 21**

Оформление практической работы № 14

**Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

**Самостоятельная работа № 22**

Оформление практической работы № 15

**Методические указания:**

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы



### Самостоятельная работа № 23

Оформление практической работы № 16

#### Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

### Самостоятельная работа № 24

Оформление практической работы № 17

#### Методические указания:

1. Оформить практическую работу в соответствии с методическими указаниями для практических работ.
2. Подготовиться к защите практической работы

### Самостоятельная работа № 25

Заполнение таблицы по теме 3.4 «Налоговые декларации»

#### Методические указания:

1. Прочитать инструкцию по овладению навыками самостоятельной учебной работы в п.2.1.1.
2. Таблицу заполнить по форме (Таблица 9):

#### Элементы налогообложения

Таблица 9

Элемент налогообложения	Характеристика элементов налогообложения
<i>Налог на добавленную стоимость</i>	
<i>отчетный период</i>	
<i>сроки предоставления налоговой декларации</i>	
<i>Налог на прибыль</i>	
<i>отчетный период</i>	
<i>порядок и сроки налоговой декларации</i>	
<i>Налог на доходы физических лиц</i>	
<i>Форма 2 НДФЛ</i>	
<i>отчетный период</i>	
<i>сроки предоставления</i>	
<i>Форма 6 НДФЛ</i>	
<i>отчетный период</i>	
<i>сроки предоставления</i>	
<i>Налог на имущество организаций</i>	
<i>отчетный период</i>	
<i>сроки предоставления налоговой декларации</i>	
<i>Транспортный налог</i>	
<i>отчетный период</i>	
<i>сроки предоставления налоговой декларации</i>	
<i>РСВ-1 ПФР</i>	

<i>отчетный период</i>	
<i>сроки предоставления</i>	
<i>4 ФСС</i>	
<i>отчетный период</i>	
<i>сроки предоставления</i>	

***Критерии оценки выполненной работы:***

оценка «5» проставляется, если работа выполнена в полном объеме;

оценка «4» проставляется, если работа выполнена, но не освещено до пяти элементов налогообложения;

оценка «3» проставляется, если работа выполнена, но не освещено до пятнадцати элементов налогообложения;

оценка «2» проставляется в остальных случаях.

***Информационное обеспечение:*** ИР1,ИР7,ИР8, ИР 9,ИР 10, ИР11,ИР12,ИР13, ИР 15, ИР 16

### 3. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

#### Основные источники:

- 1 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет[Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.-Ростовн/Д: Феникс, 2016.-532 с.
- 2 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840> (ЭБС Znanium)

#### Дополнительные источники:

- 1 Все положения по бухгалтерскому учету. Тексты с изменениями и дополнениями на 2016 год [Текст] –Москва: Эксмо, 2016.- 224 с.
- 2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями[Текст] -9-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-155 с.
- 3 Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375> (ЭБС Znanium)

#### Интернет-ресурсы:

- 1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 2 Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.01 №197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 3 Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 4 О Бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402 –ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 5 Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации . Приказ МФ РФ от 29.07.1998г. №34н (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 6 О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Приказ МФ РФ от 02.07.2010 г. № 66 н (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 7 Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения (вместе с "Порядком заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций", "Порядком заполнения налогового расчета по авансовому платежу

- по налогу на имущество организаций") Приказ ФНС России от 24.11.2011 № ММВ-7-11/895(с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 8 Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и Порядка ее заполнения Приказ ФНС России от 20.02.2012 № ММВ-7-11/99@[Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 9 О заполнении налоговых деклараций, предоставляемых в налоговые органы Письмо МФ РФ от от 17 октября 2013 г. № ЕД-4-3/18585@[Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 10 Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме" Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 11 Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме Приказ ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 12 Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядок ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме Приказ ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 13 Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме Приказ ФНС России от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 14 Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденные приказом Росстата от 26 октября 2015 г. № 498 с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 15 Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний , а так же расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка её заполнения. Приказ ФСС РФ от 26.02.2015 №59 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 16 Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка

ее заполнения"(вместе с "Порядком заполнения формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР)" Постановление Правления ПФ РФ от 16.01.2014 № 2п (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>

