	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

СОГЛАСОВАНО
учебно-методическим советом
Университета
Протокол № 15
«25» декабря 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО «ЮГУ»
Т.Д. Карминская
2017г.



ЮГОРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

**Методические рекомендации преподавателям
по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров
для реализации дистанционных технологий**

СМК ЮГУ МР – 05 – 2017


Версия №1

Изм.№	Изм.№

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора Университета № 1-1474 от 28 декабря 2017 г.

г. Ханты-Мансийск

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ МР –05–2017</p>
	<p align="center">Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий</p>	<p align="center">Версия №1</p>


Предисловие:

РАЗРАБОТАНО Центром дистанционного образования Института дополнительного образования

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ впервые

Настоящие методические рекомендации являются результатом интеллектуальной деятельности ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет» и не может быть использовано без согласия правообладателя за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством

© ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», 2017г.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

Лист согласования*

РАЗРАБОТАНО:

Директор центра
дистанционного образования



Войтенко М.В.


СОГЛАСОВАНО:

Проректор по управлению
имущественным комплексом и
дополнительному образованию



Костылева Т.А.

Проректор по учебной работе



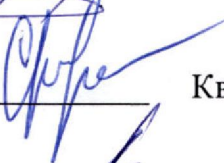
Кучин Р.В.

Зам. проректора по учебной работе



Еремеева С.П.

И.о. директора института
дополнительного образования



Квач С.С.

Начальник административно-правового
управления




Коцюрко Е.П.

Начальник управления по
делопроизводству и общим вопросам

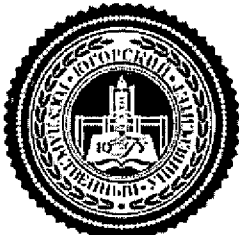


Казаева Л.И.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

Содержание:

I.	Назначение и область применения	5
II.	Нормативные ссылки	5
III.	Термины, определения, сокращения	6
IV.	Общие положения	7
V.	Рекомендуемые этапы работ при разработке ЭУК 1 и 2 категории:	
	- виды занятий/учебной работы и технологии их проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;	
	- разработка (планирование) педагогического сценария организации обучения на основе ЭУК, включающего различные формы организации образовательного процесса.....	8
VI.	Определение структуры и содержания ЭУК 1 и 2 категории:	
	- концептуальные, дидактические и методические требования;	
	- требования к структуре (вводная часть, образовательный контент).....	12
VII.	Подготовка учебно-методических материалов и оформление ЭУК:	
	- исполнители подготовки учебных материалов и оформления ЭУК;	
	- требования к оформлению элементов ЭУК (модульная структура, метаданные, аннотация, методические и дидактические рекомендации для студентов, учебные материалы);	
	- возможные формы представления учебных материалов в СДО Университета.....	13
VIII.	Экспертиза, учет и актуализация ЭУК	17
IX.	Запись лекций	17
X.	Проведение вебинаров	18

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

I. Назначение и область применения

Настоящие Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий определяют требования к электронному учебному курсу, обеспечивающему поддержку обучения в ФГБОУ ВО Югорском государственном университете (Далее - Университет) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, планированию педагогического сценария организации образовательного процесса, дают разъяснения по этапам работы преподавателя при разработке электронного учебного курса, особенностям проведения вебинаров и подготовке видеоматериалов.

II. Нормативные ссылки

Настоящие Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями следующих документов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. N 608н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования";


- Письмо Минобрнауки России от 10 апреля 2014 № 06-381 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по использованию электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»);

- Письмо Минобрнауки России от 21апреля 2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ» (вместе с «Методическими рекомендациями по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»);

- Национальный стандарт РФ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы» ГОСТ Р 53620-2009;

- Национальный стандарт РФ «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов» ГОСТ Р 55750-2013;

- Положение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Югорском государственном университете.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

III. Термины, определения, сокращения

3.1. Электронное обучение (Далее - ЭО) - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

(Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.2. Дистанционные образовательные технологии (Далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

(Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.3. Электронная информационно-образовательная среда (Далее - ЭИОС) – включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, которые обеспечивают освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме не зависимо от места нахождения обучающихся.

(Федеральный закон от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»)

3.4. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающей в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них.

ЭОР является основополагающим компонентом ЭИОС образовательной организации.

Дидактические свойства ЭОР: интерактивность, коммуникативность, возможность представления учебных материалов (текст, графика, анимация, аудио, видео) средствами мультимедиа, применением компьютерного моделирования для исследования образовательных объектов, а также автоматизация различных видов учебных работ.

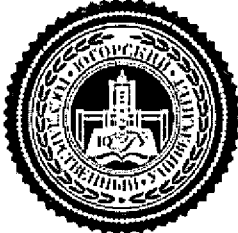
Применение ЭОР в образовательном процессе в сочетании с системами управления обучением и управления образовательным контентом позволяет эффективно реализовать:

- организацию самостоятельной когнитивной деятельности учащихся;
- организацию индивидуальной образовательной поддержки учебной деятельности каждого учащегося преподавателями;
- организацию групповой учебной деятельности с применением средств информационно-коммуникационных технологий.

(ГОСТ Р 53620-2009 Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Электронные образовательные ресурсы)

3.5. Метаданные электронного образовательного ресурса – структурированные данные, определяющие основные характеристики электронных образовательных ресурсов и предназначенные для их систематизации и эффективного применения в электронных информационных средах.

(ГОСТ Р 55750-2013 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Метаданные электронных образовательных ресурсов»)

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

3.6. **Электронный учебный курс (ЭУК)** – электронный образовательный ресурс для поддержки учебного процесса в Университете в рамках реализации образовательных программ, имеющий модульную структуру и обеспечивающий полноту дидактического цикла процесса обучения. Содержит методические и дидактические рекомендации по изучению ЭУК и образовательный контент: теоретические материалы, материалы для организации практических работ и контроля уровня знаний. Размещается в СДО Университета.

3.7. **Система дистанционного обучения (СДО)** – специализированное программное обеспечение для организации образовательного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (или **система управления обучением - LMS**), позволяющая осуществить:

- подготовку учебного процесса через создание электронных образовательных ресурсов, и обеспечение доступа к ним всех участников образовательного процесса;
- реализацию процесса обучения через организацию взаимодействия между участниками образовательного процесса, работы обучающихся с учебными материалами, контроль за выполнением программы обучения и ведение электронного документооборота.

3.8. **Видеоконференцсвязь (Далее – ВКС)** – информационная технология, обеспечивающая взаимодействие участников образовательного процесса на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники: организацию общения между педагогическим работником и обучающимися, демонстрацию различных текстовых, графических, видео материалов, загрузку файлов, организацию работы обучающихся на встроенной доске, сохранение видеозаписей проведенных мероприятий.

3.9. **Вебинар** - это веб-конференция или онлайн-семинар (от англ. online - на линии, на связи) с участием огромного количества людей из различных уголков мира, во время которого каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством системы видеоконференцсвязи.


3.10. **Смешанное обучение** – сочетание традиционных форм обучения с элементами электронного обучения.

3.11. **Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

IV. Общие положения

4.1. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в организации, осуществляющей образовательную деятельность должны быть созданы условия для функционирования электронной информационной образовательной среды, включающей в том числе **электронные образовательные ресурсы** («Закон об образовании в Российской Федерации» – 273 ФЗ, Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года, № 816).

4.2. **Электронный учебный курс (ЭУК)** – это электронный образовательный ресурс, создаваемый для обеспечения изучения отдельных дисциплин, элективных курсов, факультативов и может состоять из отдельных тем или разделов преподаваемой дисциплины, элективного курса, факультатива.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

4.3. ЭУК дисциплины, элективного курса, факультатива может создаваться с целью:

- поддержки образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ или их модулей полностью дистанционно, предполагающего перевод аудиторной нагрузки в дистанционный формат (ЭУК 1 категории);

- поддержки образовательного процесса в рамках реализации образовательных программ с применением смешанного обучения, предполагающей использование элементов электронного обучения в рамках традиционных форм обучения (ЭУК 1 и 2 категорий).


4.4. Создаваемые в Университете и размещаемые в СДО Университета электронные образовательные ресурсы подразделяются на четыре категории в соответствии с описанным ниже их компонентным наполнением, определяющим возможности их включения в образовательный процесс с применением ЭО и ДОТ:

Категория	Компонентное наполнение	Возможности включения в образовательный процесс
Категория 1 (Электронные учебные курсы)	Включают все необходимые компоненты (методические и учебные материалы, элементы курса), обеспечивающие проведение всех видов учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся, а так же обеспечивающие управление и контроль самостоятельной работой обучающегося.	1. При реализации образовательных программ или их модулей исключительно с применением ЭО и ДОТ (дистанционное обучение) 2. При реализации образовательных программ или их модулей с частичным применением ЭО и ДОТ (смешанное обучение): - при переводе аудиторной нагрузки в дистанционный формат; - при переводе СРС в дистанционный формат.
Категория 2 (Электронные учебные курсы)	Включают компоненты (методические и учебные материалы, элементы курса), обеспечивающие управление и контроль самостоятельной работой обучающегося.	При реализации образовательных программ или их модулей с частичным применением ЭО и ДОТ (смешанное обучение): - при переводе СРС в дистанционный формат;
Категория 3	Содержат в необходимом объеме банк тестовых вопросов по дисциплине/модулю дисциплины/ факультативному, элективному курсам.	При проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.
Категория 4	Курсы в Moodle, содержащие любые возможные компоненты в любом объеме	Дополнительный материал

V. Рекомендуемые этапы работ при разработке ЭУК 1 и 2 категории


5.1. Разработка (планирование) педагогического сценария организации обучения на основе ЭУК, включающего различные формы организации образовательного процесса.

5.1.1. При планировании педагогического сценария следует принимать во внимание возможные технологий проведения занятий с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, представленные в таблице:

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

Виды занятий/учебной работы и технологии их проведения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Вид занятий/ учебной работы	Технологии проведения				
	Самостоятельная работа студента с материалами ЭУК	Контактная работа студента с преподавателем			
		Индивидуальная работа в режиме реального времени (синхронно)	Групповая работа в режиме реального времени (асинхронно)	Индивидуальная работа в режиме отложенно го времени (синхронно)	Групповая работа в режиме отложенного времени (асинхронно)
Лекции и занятия лекционного типа	Изучение самостоятельно по заданной траектории теоретических материалов (тексты, аудио, видео, презентации) и выполнение заданий на самопроверку (тесты, интерактивные задания)		Участие в вебинарах (ВКС) и/или видео-трансляциях (Скайп, ВКС)		
Семинары и занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и пр.)	Выполнение самостоятельно учебных и контрольных индивидуальных заданий (обязательно наличие требований и инструкций к выполнению: текст, видео, аудио). Электронное анкетирование (входная, промежуточная, итоговая диагностика)		Участие: - в вебинарах (ВКС) и/или видео-трансляциях (Скайп, ВКС), - в работе чата (ответы на вопросы для организации дискуссии на форуме) с направляющей и контролирующей ролью преподавателя		Выполнение учебных групповых заданий с направляющей и контролирующей ролью преподавателя: - на «Форуме» (ответы на вопросы для организации дискуссии на форуме), - на странице «Вики» и др. сервисах для группового редактирования документов; - на странице «Семинар» (накопление, просмотр, рецензирование и взаимное оценивание студенческих работ) др.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

Контроль	Контрольное электронное тестирование. Контрольная письменная работа. (промежуточный, итоговый контроль)	Устный опрос через Скайп, ВКС (текущий, промежуточный, итоговый контроль)	Устный опрос на вебинаре и/или во время видеотрансляции (Скайп, ВКС). Опрос в чате. (текущий, промежуточный контроль)	Опрос через форумы курса или систему личных сообщений (текущий, промежуточный контроль)	
Курсовое проектирование	Самостоятельное выполнение курсовых работ				
Самостоятельная работа студента	Любые виды традиционно выполняемых самостоятельных работ: работа с литературой, подготовка сообщений, рефератов и пр.				
Групповые и индивидуальные консультации		Консультирование через Скайп, ВКС	Консультирование : - на вебинарах (ВКС) и/или видеотрансляциях (Скайп, ВКС), - в чате.	Консультирование на форуме, по электронной почте	

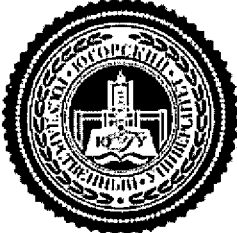
5.1.2. При планировании педагогического сценария необходимо руководствоваться следующими требованиями:

5.1.2.1. Любые задания (учебные и контрольные, индивидуальные и групповые), выполняемые в режимах реального или отложенного времени (в табл. представлены как семинары и занятия семинарского типа, контроль и курсовое проектирование), проверяемые преподавателем или проводимые вместе с преподавателем, являются «контрольными точками» прохождения курса, т.е. элементами текущего, промежуточного или итогового контроля в курсе.

5.1.2.2. Консультации (групповые и индивидуальные) могут сопровождать любую самостоятельную работу в ЭУК.

5.1.2.3. Контрольные задания могут быть в виде контрольного тестирования, письменной работы (реферат, эссе, проект, задания на форуме, взаимопроверка работ, развернутый ответ на вопросы и др.), или устного опроса на вебинаре (коллоквиум, собеседование, ответ на семинаре).

5.1.2.4. Формы контроля и требования к фонду оценочных средств определяются образовательной программой.

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

5.1.4. Все занятия, проводимые вместе с преподавателем и все задания, проверяемые преподавателем, являются «контрольными точками» прохождения курса и отображаются в тематическом плане.

5.1.5. Виды занятий/учебной работы, их объем в часах и распределение баллов по ним определяет преподаватель курса (автор рабочей программы, ЭУК).

5.1.6. Объем учебной работы (нагрузки) преподавателя, обеспечивающего проведение планируемых видов занятий и управление самостоятельной работой обучающихся с применением ЭО и ДОТ не должен превышать объем учебной работы (нагрузки) преподавателя, предусмотренной данной программой в рамках очной формы и заочной форм обучения без применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

VI. Определение структуры и содержания ЭУК 1 и 2 категории


6.1. ЭУК должен удовлетворять следующим концептуальным, методическим и дидактическим требованиям:

6.1.1. Концептуальные требования:

- соответствие целям и задачам образовательной программы;
- актуальность и научная обоснованность содержания;
- ориентация на компетентностный подход, на результаты обучения.

6.1.2. Методические и дидактические требования:

- полнота раскрытия содержания;
- оптимальность объема содержания всех структурных элементов с целью оптимизации объема учебной нагрузки и учета психологических особенностей восприятия информации обучающимися (слишком длинные или короткие материалы снижают мотивацию обучающихся к продолжению работы);
 - четкость, ясность, лаконичность, доступность и однозначность толкования учебного материала;
 - разнообразие форм представления учебных материалов, обеспечивающих наличие всех необходимых компонентов образовательного процесса (получение информации, практические занятия, контроль учебных достижений);
 - наличие интерактивности, обеспечивающей расширение сектора самостоятельной учебной работы за счет использования активно-деятельностных форм обучения;
 - оптимальные, эффективные и разнообразные формы и методы самоконтроля и контроля учебных достижений обучающихся (текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация);
 - соответствие современным формам и методам организации процесса обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
 - логичность и последовательность организации учебной деятельности обучающегося;
 - наличие методических материалов и информации, обеспечивающей самостоятельную работу обучающегося в курсе;
 - соответствие возрастным и психологическим особенностям обучающихся;
 - создание положительной мотивации обучающихся к обучению;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

- использование современных, актуальных источников для формирования содержания, отсутствие фактографических ошибок, не этичных компонентов и пр.;
- соблюдение авторского права при формировании содержания.

6.2. ЭУК должен иметь модульную структуру и включать:

6.2.1. Вводную часть (ко всему ЭУК):

- метаданные курса;
- рабочая программа дисциплины, элективного курса, факультатива;
- краткая аннотация курса, включающая цели, задачи, компетенции курса;
- методические и дидактические рекомендации по изучению дисциплины и организации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся;
- требования к порядку проведения контроля знаний обучающихся и график выполнения заданий;
- перечень и порядок использования специальных программных средств, необходимых для освоения курса (при наличии);
- ФИО преподавателя курса и его контактные данные.

6.2.2. Основной образовательный контент (подразделяется на модули):

- основные теоретические материалы курса (печатные тексты, аудио и видео материалы, презентации) с материалами на самопроверку (тесты и интерактивные задания);
- материалы для выполнения практических и лабораторных работ (задания, электронные тренажеры);
- материалы для семинарских занятий, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебные задания, фонд оценочных средств);
- перечень дополнительных электронных информационных ресурсов (файлы с дополнительными материалами, глоссарий, ссылки на статьи, электронные версии книг и учебных пособий в электронно-библиотечных системах, доступных с IP-адресов Университета и в сети Интернет);
- материалы для рефлексии (входное и итоговое анкетирование, опрос обучающихся).

6.2.3. Модули курса могут иметь разнообразный набор предложенных материалов в зависимости от решаемых задач.

VII. Подготовка учебно-методических материалов и оформление ЭУК


7.1. Подготовка учебно-методических материалов

7.1.1. Сбор, обработку информации осуществляет преподаватель дисциплины, являющийся автором или автором-составителем ЭУК.

7.1.2. ЭУК может создаваться одним автором (автором-составителем), так и в соавторстве.

7.2. Оформление ЭУК в СДО Университета возможно в двух вариантах (на усмотрение автора, автора-составителя):

- оформление осуществляется Центром дистанционного образования с участием автора-разработчика и на основе предоставленных ими материалов: Тематического плана занятий для обучающихся с применением ЭО и ДОТ, размещенном в Рабочей программе дисциплины (элективного курса/ факультатива) и учебно-методических материалов курса;

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

- оформление осуществляется непосредственно автором (автором-составителем) ЭУК.

7.3. Требования к оформлению ЭУК

7.3.1. Каждый модуль (тема или раздел) должен содержать:

- название модуля;
- цели и/или задачи изучения модуля, и/или рассматриваемые вопросы, и/или алгоритм изучения материалов модуля;
- перечень материалов модуля.

7.3.2. Метаданные ЭУК содержат следующие элементы:

Институт:

Кафедра:

Уровень образования:

Направление подготовки:

Код направления:

Название ООП:

Название профиля:

Форма обучения:

Курс:

Количество часов:

Количество зачетных единиц:

ФИО автора(ов) курса:

Год начала реализации ЭУК:

Язык ЭУК:

Обеспеченность СРС (%):

Дата проведения экспертизы ЭУК:

7.3.3. Требования к краткой аннотации курса

7.3.3.1. Краткая аннотация курса должна кратко, четко и понятно объяснять:


- цели, задачи, компетенции курса;
- место курса в рамках изучения дисциплины (как составной части образовательной программы);
- требования к уровню освоения курса (студент должен знать..., уметь...);
- трудоемкость курса (общий объем курса в часах с распределением часов на лекционные, практические занятия, самостоятельную работу и консультации).

7.3.3.2. Краткая аннотация может быть представлена:

- печатным текстом с включением графических элементов;
- и/или презентацией;
- и/или представлена видео-роликом (промо-роликом), содержащим видеосообщение разработчика курса;
- и/или графическим представлением информации с голосовым сопровождением (скринкаст).

7.3.4. Требования к методическим и дидактическим рекомендациям для обучающихся

7.3.4.1. Методические и дидактические рекомендации по изучению дисциплины и организации образовательного процесса и самостоятельной работы обучающихся должны

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ МР –05–2017</p>
	<p align="center">Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий</p>	<p align="center">Версия №1</p>

содержать информацию по управлению познавательной деятельностью обучающегося, а в частности должны кратко, четко и понятно объяснять:

- особенности структуры электронного учебного курса (подходы к нумерации элементов курса и к формированию содержания модулей курса, т.е. набору материалов курса);
- особенности представления учебных материалов: теоретических, практических, контрольных, дополнительных (печатные тексты, видео-, ауди- материалы, тестовые и интерактивные здания на самопроверку, виды контрольных заданий и пр.);
- предусмотренные виды занятий (контактная работа в режиме реального и отложенного времени, самостоятельная работа обучающихся);
- тематический план занятий для обучающихся с указанием видов занятий/учебной работы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- этапы обучения с графиком занятий контактной работы и сроками выполнения самостоятельных работ;
- требования к успешному освоению курса: допуску к зачету/экзамену, получению зачета/оценки (например: соблюдение сроков выполнения работ, присутствие на занятиях контактной работы, % и качество выполнения учебных заданий, описание бально-рейтинговой системы оценки учебных достижений и пр.);
- возможность исправления полученной оценки или получения дополнительных баллов за активность в курсе;
- возможность консультирования с преподавателем на различных этапах освоения курса (используемые средства, возможности консультирования в режиме реального и отложенного времени);
- и др.

7.3.5. Возможные формы представления учебных материалов ЭУК, предназначенных для самостоятельного изучения обучающимися


7.3.5.1. Материалы, предназначенные для самостоятельного изучения обучающимся могут содержать:

- Текст в виде HTML-документа для самостоятельного изучения студентом (объекты «Системы дистанционного обучения ФГБОУ ВО ЮГУ» типа «Страница», «Книга» или «Лекция»), размер текста ограничен несколькими экранами.
- Текст в виде файла для скачивания (pdf-документ для самостоятельного изучения студентом);
- Видео-лекции (видеозапись преподавателя, скринкаст и др.);
- Ссылки на электронные ресурсы в сети Интернет (тексты, аудио- или видео-ролики, электронные библиотечные ресурсы);
- Материалы для самопроверки (тесты, интерактивные задания, перечень вопросов к материалам курса).

Теоретические материалы могут содержать иллюстративный материал (фотографии, графики, диаграммы, схемы, таблицы, карты, презентации).

7.3.5.2. Материалы для семинарских занятий и текущего контроля могут быть представлены в виде:

- учебных заданий для выполнения самостоятельных работ;
- учебных заданий для выполнения групповых работ;
- вопросов для организации дискуссии;

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ МР –05–2017</p>
	<p align="center">Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий</p>	<p align="center">Версия №1</p>










- контрольных заданий в форме, предусмотренной образовательной программой (тестов, эссе, рефератов и пр.)

В каждом оценочном средстве (задании, тесте, перечне вопросов для дискуссии) должна содержаться инструкция (алгоритм) по его выполнению.








Требования к фонту оценочных средств и итоговой аттестации определяется рабочей программой.

7.3.6. Оформление учебно-методических материалов в системе дистанционного обучения Moodle (СДО Университета) возможно через создание элементов и ресурсов курса, представленных на скриншотах:

ЭЛЕМЕНТЫ КУРСА

-  Анкета
-  База данных
-  Видеоконференция BigBlueButton
-  Вики
-  Внешний инструмент
-  Глоссарий
-  Задание
-  Лекция
-  Опрос
-  Пакет SCORM
-  Семинар
-  Тест
-  Форум
-  Чат

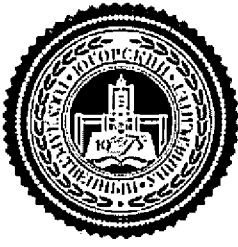
РЕСУРСЫ

-  Гиперссылка
-  Книга
-  Пакет IMS содержимого
-  Папка
-  Пояснение
-  Страница
-  Файл

7.3.7. Требования к оформлению материалов курса

7.3.7.1. При оформлении текстов следует придерживаться следующих требований:

- Соблюдение языковых норм (отсутствие опечаток и ошибок).
- Единообразие в оформлении текста (шрифт, его цвет, размер и цвет фона).
- Гиперссылки в тексте вставляются с помощью кнопки текстового редактора «Вставить/редактировать ссылку» и имеют название.
- Отступ красной строки при оформлении веб-страниц не делается.
- Допускается выделение полужирным, курсивом или цветом отдельных элементов текста, например терминов, при условии единообразия такого оформления во всех текстах.

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ МР -05-2017</p>
	<p align="center">Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий</p>	<p align="center">Версия №1</p>

7.3.7.2. Требования к изображениям:

- Изображения соответствуют тематике курса.
- Не используются изображения плохого качества.
- Не используются слишком большие или слишком маленькие изображения.
- Соблюдается единообразие в размерах изображений.
- Изображения выравнены относительно текста и других изображений.

7.3.7.3. Требования к загружаемым файлам:

Размер загружаемых файлов: не более 25 Мбайт;

Форматы файлов:

- аудио и видео: mp3, mp4, avi, wmv, mpeg;
- текстовые: doc, docx;
- таблицы: xls,xlsx;
- презентации: ppt, pptx;
- картинки, фотографии: png, jpeg, jpg.

VIII. Экспертиза, учет и актуализация ЭУК

8.1. Электронные учебные курсы 1 категории обязательно проходят экспертизу, организованную Учебно-методическим советом Института по заявке кафедры.

8.2. Экспертиза проводится с целью определения их качества, степени соответствия структуры и контента образовательным программам и учебно-методическим комплексам, и рекомендации к применению ЭУК при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ.

8.3. Электронные учебные курсы 2 категории могут проходить экспертизу, организованную Учебно-методическим советом Института по инициативе автора (автора-разработчика) и по заявке кафедры.


8.4. Научная библиотека Университета ведет учет электронных учебных курсов прошедших экспертизу 1 и 2 категории.

8.5. Структура и оформление электронного учебного курса предусматривает возможность обновления, доработки содержимого как разработчиком, так и преподавателем курса (актуализация контента) и после проведения экспертизы.

IX. Запись лекций

9.1. Теоретические материалы электронных учебных курсов могут быть представлены как печатными материалами, так и видео-материалами:

- видео-лекциями (видеозапись преподавателя в аудитории или студии на видеокамеру);
- аудио-лекциями (запись голоса преподавателя в студии на видеокамеру, диктофон);
- видеозаписями вебинаров (видеозаписи производят системы видеоконференцсвязи);
- скринкастами: презентация с комментированием преподавателя, возможна как с включение видеоизображения преподавателя, так и без (видеозапись производится специальными программами для снятия изображения с монитора компьютера и аудио сопровождением).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

9.2. При организации видеосъемки необходимо позаботиться о соблюдении следующих требований:

- хорошей звукоизоляции комнаты, чтобы исключить лишние шумы;
- хорошем освещении;
- правильном расположении объектов в кадре (композиции, предусматривающей соблюдение «правила третей»);
- внешнем виде преподавателя (опрятный вид, ровные тона в одежде, чистые расчесанные или уложенные в прическу волосы, при близкой видеосъемке желательно нанесение пудры, чтобы лицо не блестело или не создавало впечатления «красного лица» если сосуды близко расположены к поверхности кожи, для женщин желателен вечерний макияж);
- фоне за преподавателем, т.е. соблюдением деловой обстановки той части комнаты, которая попадает в объектив камеры.

9.3. При создании скринкастов необходимо позаботиться о чистоте рабочего стола Вашего компьютера (если он попадает в запись).

9.4. Оптимальная продолжительность видеоролика 5-7 минут, желательно не более 20 минут. Если изучаемая тема большая лучше разбить ее на несколько тем поменьше.

9.5. Голос должен быть ярким, эмоциональным жизнерадостным. Речь быстрой.

9.6. Изображение в кадре должны меняться (хотя бы смена слайдов презентации в кадре) для удержания внимания.

9.7. Технологии видеосъемки и создания скринкастов простыми и бесплатными средствами предложены в электронном учебном курсе для преподавателей Университета URL-адрес курса: <http://eduportal.ugrasu.ru/course/view.php?id=59>

X. Проведение вебинаров


10.1. **Вебинар** (от англ. webinar) - это веб-конференция или онлайн-семинар (от англ. online — на линии, на связи) с участием огромного количества людей из различных уголков мира, во время которого каждый из участников находится у своего компьютера, а связь между ними поддерживается через Интернет посредством системы видеоконференцсвязи.

10.2. В отличие от видеотрансляций вебинар позволяет получить преподавателю обратную связь от обучающихся посредством встроенной системы опросов, чата, коллективной работе на доске или подключению отдельных участников с возможностью видео и аудио общения.

10.3. В рамках вебинара можно проводить различные виды занятий: лекции, практические и лабораторные работы, консультации.

10.4. К вебинару готовится презентация, которая загружается в вебинарную комнату и транслируется всем участникам вебинара. Примерные требования к дизайну презентации, используемой при проведении вебинара:

- соблюдение правила: 1 слайд – одна мысль;
- лаконичное представление содержания;
- соблюдение контраст фона и букв, четкость;

	<p align="center">ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»</p>	<p align="center">СМК ЮГУ МР –05–2017</p>
	<p align="center">Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий</p>	<p align="center">Версия №1</p>

- шрифт текста понятный, крупного размера;
- заголовок красивый;
- не располагать текст по центру (сложно читать);
- фотографии, картинки очень хорошего качества, их использование на слайде должно быть оправдано;
- рекомендуется использовать пиктограммы (легко воспринимаются);
- соблюдение единой стилистики всей презентации;
- количество слайдов должно быть достаточной для частой смены.

10.5. Для поддержки внимания студентов и организации их работы на вебинаре возможно использовать следующие приемы:

- активное использование чата (проведение не больших опросов, получение вопросов от студентов);
- чтение вопросов из чата вслух (тишина в эфире ведет к потере внимания студентов);
- подключение студентов в эфир (проведение опросов, чтение сообщений, дискуссии и пр.);
- проведение опросов через встроенную систему опросов (вопросы можно создавать заранее или непосредственно по ходу вебинара);
- рисование на виртуальной доске или поверх слайдов (возможность как для преподавателя, так и для студентов).

10.6. Перед началом вебинара преподавателю рекомендуется выполнить следующие действия:

- войти в вебинарную комнату за 30-60 минут и проверить качество звука и видео;
- подключить и проверить качество звука и видео у других запланированных выступающих;
- загрузить все презентации и другие необходимые файлы.


10.7. В начале вебинара преподавателю необходимо:

- поприветствовать участников и удостовериться, что Вас видно и слышно (с помощью чата вебинарной комнаты);
- рассказать о регламенте и длительности вебинара, определить время ответа на появляющиеся в чате вопросы обучающихся;
- включить видеозапись вебинара (если планируется записать вебинар для его просмотра отсутствовавшими студентами и/или для возможности повторного просмотра).

10.8. Голос преподавателя должен быть ярким, эмоциональным, жизнерадостным. Речь быстрой.

10.9. Проследить явку на вебинар можно в списке участников, отображающемся в вебинарной комнате.

10.10. Для проведения вебинара преподавателю лучше использовать гарнитуру (наушники + микрофон).

	ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет»	СМК ЮГУ МР –05–2017
	Центр дистанционного образования Методические рекомендации преподавателям по созданию курсов, записи лекций и проведению вебинаров для реализации дистанционных технологий	Версия №1

Лист учета оригинальных экземпляров и копий документов

Копии:

Учебно-методический отдел – 1 экз.;

Все институты и кафедры – 1 экз.;

Председатель учебно-методического совета – 1 экз.;

Оригинальные экземпляры:

Административно-правовое управление – 1 экз.