

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

г. Нефтеюганск

СОГЛАСОВАНО
На заседании П(Ц)К
экономических дисциплин
Протокол № 1 от 15.12.2016 г.
Шумис Ю.Г. Шумских

УТВЕРЖДЕНО
Зам. директора по УПР
О.В. Селютина
«15» 12 2016 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОСЗ) по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Завьялова Т.М. - преподаватель специальных экономических дисциплин НИК (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»

Рощенко И.Н. – методист НИК (филиала) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Югорский государственный университет»



Королюк И.И. З.Бух. 000 "Экватор"

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись, МП)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

(подпись, МП)

(инициалы, фамилия)

(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ.....	5
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	7
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ.....	8
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачами проведения (прохождения) практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в филиале;
- получение практических навыков работы по выбранной специальности;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;
- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых и других видов учебных заданий.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции по избранной специальности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

1.4 Требования к базам практики

Местом проведения практики являются предприятия и производственные объединения, учреждения, фирмы, деятельность которых соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности, независимо от формы собственности. База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объём часов
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		36
МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности		
Раздел 1 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	2
	Вид работ:	
	1. Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации	1
	2. Определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.	1
Раздел 2 Составление форм бухгалтерской отчетности	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	10
	Вид работ:	
	1. Закрытие учетных бухгалтерских регистров.	1
	2. Составление шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости.	1
	3. Составление бухгалтерского баланса.	2
	4. Составление отчета о финансовых результатах.	2
	5. Составление отчета о движении денежных средств.	2
	6. Составление отчета об изменениях капитала.	1
	7. Установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов	1
Раздел 3 Составление налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, форм отчетности во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	12
	Вид работ:	
	1. Заполнение расчета по форме РСВ-1 ПФР.	2
	2. Заполнение расчета по форме 4 ФСС.	2
	3. Заполнение формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.	2
	4. Заполнение формы налоговой декларации по налогу на прибыль.	2
	5. Заполнение формы налоговой декларации по налогу на имущество организаций и транспортному налогу.	1
	6. Заполнение сведений о доходах физического лица по форме 2-НДФЛ.	1
	7. Заполнение расчета по форме 6-НДФЛ.	2
МДК 04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	12
Раздел 4. Анализ информации об имуществе и	Вид работ:	
	1. Анализ финансового состояния организации и оценка его платежеспособности	2
	2. Анализ финансового состояния организации и оценка его финансовой устойчивости	2

финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	3. Анализ финансового состояния предприятия и оценка вероятности его банкротства	2
	4. Анализ ликвидности и платежеспособности организации по данным финансовой отчетности	2
	5. Анализ ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным финансовой отчетности	2
	6. Анализ прибыльности и рентабельности организации по данным финансовой отчетности	2
Итоговая аттестация	Дифференцированный зачёт	

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Порядок составления бухгалтерского баланса.
2. Порядок составления отчета о финансовых результатах.
3. Порядок составления отчета о движении денежных средств.
4. Порядок составления отчета об изменениях капитала.
5. Заполнение расчета по форме РСВ-1 ПФР «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхования в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам».
6. Заполнение расчета по форме 4 ФСС «Расчет по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения».
7. Заполнение формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость.
8. Заполнение формы налоговой декларации по налогу на прибыль.
9. Заполнение формы налоговой декларации по налогу на имущество организаций.
10. Заполнение расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций
11. Заполнение формы налоговой декларации по транспортному налогу.
12. Заполнение сведений о доходах по форме 2-НДФЛ «Справка о доходах физического лица».
13. Заполнение расчета по форме 6-НДФЛ «Расчет сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом».

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании прохождения производственной практики студент представляет руководителю практики от филиала Отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая рабочей программе производственной практики и индивидуальным заданиям руководителей практики. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями установленными программой практики, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по специальности.

По результатам прохождения практики студент должен пройти процедуру итоговой аттестации в форме защиты практики или зачета. Процедура итоговой аттестации по результатам прохождения студентов практики может проводиться руководителем практики от филиала или комиссией, назначаемой директором филиала. Порядок проведения процедуры итоговой аттестации по результатам прохождения студентами практики устанавливается Положением о порядке проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», а так же программой практики.

При оценке итогов прохождения студентом практики принимаются во внимание: аттестационный лист по практике руководителя практики от предприятия об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристика представленная руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, правильность и своевременность оформления представляемых студентом документов. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за текущий семестр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

По результатам прохождения практики студентов на заседании предметной цикловой комиссии заслушивается отчет руководителя практики от филиала. Отчёты руководителя практики рассматриваются на заседаниях ПЦК, педсоветах. Отчёты хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе для дальнейших корректировочных действий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> – отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации; – определение предварительных результатов хозяйственной деятельности за отчетный период. 	<p>Форма контроля: - индивидуальная.</p> <p>Методы контроля: -Аттестационный лист по практике руководителя практики от предприятия об уровне освоения профессиональных компетенций. – Характеристика представленная руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.</p>
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> – закрытие учетных бухгалтерских регистров и заполнение формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; – установление идентичности показателей бухгалтерских отчетов; 	<p>- Отчет по производственной практики по ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» -Выполненное индивидуальное задание.</p>
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> – осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах 	
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> – определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период 	

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует интерес к будущей профессии – демонстрирует понимание необходимости дальнейшего профессионального роста – адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания 	Интерпретация результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью студентов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – рационально планирует и организует свою деятельность – выбирает оптимальный алгоритм деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам) – своевременно сдает задания, отчеты и т. д. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует рабочую ситуацию – осуществляет текущий и итоговый самоконтроль – несёт ответственность за принятые решения 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использует в работе различные источники информации, в том числе Интернет-ресурсы	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим – выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и навыки – активно вносит вклад в работу других 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует грамотно поставленную перед собой цель – показывает адекватные результаты своей работы 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– демонстрирует понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрирует интерес к изучению профессионально-ориентированных информационных источников	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основные источники:

- 1 Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет[Текст]: учебник / В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова.-Ростовн/Д: Феникс, 2016.-532 с.
- 2 Гомола, А.И. Бухгалтерский учет[Текст]: учебник для СПО / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов.- 12-е изд. Стер.-Москва: Академия, 2015.-480с.
- 3 Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] :учебник / Савицкая Г.В.. - 6-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840> (ЭБС Znanium)
- 4 Чечевицина Л.Н. Анализ финансово- хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л.Н. Чечевицина, К.В. Чечевицин.-Ростовн/Д: Феникс, 2014.-368 с.

Дополнительные источники:

- 1 Все положения по бухгалтерскому учету. Тексты с изменениями и дополнениями на 2016 год[Текст] –Москва: Эксмо, 2016.- 224 с.
- 2 План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкция по его применению с последними изменениями[Текст] -9-е изд., стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015.-155 с.
- 3 Лытнева, Н. А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] :учебник / Н.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 512 с.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840> (ЭБС Znanium)
- 4 Самохвалова, Ю. Н. Бухгалтерский учет. Практикум [Электронный ресурс]: учебное пособие / Ю.Н. Самохвалова. - 5-е изд., испр. и доп. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 232 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=432375> (ЭБС Znanium)

Интернет-ресурсы:

- 1 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 2 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 3 Трудовой кодекс Российской Федерации: от 30.12.01 .№197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 4 Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 5 О Бухгалтерском учете: Федеральный закон от 6 декабря 2011г. № 402 –ФЗ (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 6 Об утверждении положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации . Приказ МФ РФ от 29.07.1998г. №34н (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 7 О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Приказ МФ РФ от

- 02.07.2010 г. № 66 н (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 8 Об утверждении форм и форматов представления в электронном виде налоговой декларации и налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций и порядков их заполнения (вместе с "Порядком заполнения налоговой декларации по налогу на имущество организаций", "Порядком заполнения налогового расчета по авансовому платежу по налогу на имущество организаций") Приказ ФНС России от 24.11.2011 № ММВ-7-11/895(с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 9 Об утверждении формы и формата представления налоговой декларации по транспортному налогу в электронной форме и Порядка ее заполнения Приказ ФНС России от 20.02.2012 № ММВ-7-11/99@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 10 О заполнении налоговых деклараций, предоставляемых в налоговые органы Письмо МФ РФ от от 17 октября 2013 г. № ЕД-4-3/18585@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 11 Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость в электронной форме" Приказ ФНС России от 29.10.2014 № ММВ-7-3/558@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 12 Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на прибыль организаций, порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на прибыль организаций в электронной форме Приказ ФНС России от 26.11.2014 № ММВ-7-3/600@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 13 Об утверждении формы расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом (форма 6-НДФЛ), порядок ее заполнения и представления, а также формата представления расчета сумм налога на доходы физических лиц, исчисленных и удержанных налоговым агентом, в электронной форме Приказ ФНС России от 14.10.2015 № ММВ-7-11/450@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 14 Об утверждении формы сведений о доходах физического лица, порядка заполнения и формата ее представления в электронной форме Приказ ФНС России от 30.10.2015 № ММВ-7-11/485@ [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 15 Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний , а так же расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка её заполнения. Приказ ФСС РФ от 26.02.2015 №59 (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 16 Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения"(вместе с "Порядком заполнения формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам (форма РСВ-1 ПФР)"

- Постановление Правления ПФ РФ от 16.01.2014 № 2п (с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 17 Об утверждении формы "Сведения о застрахованных лицах" Постановление Правления ПФ РФ от 01.02.2016 № 83п(с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
- 18 Указания по заполнению форм федерального статистического наблюдения № П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг», № П-2 «Сведения об инвестициях в нефинансовые активы», № П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации», № П-4 «Сведения о численности и заработной плате работников», № П-5(м) «Основные сведения о деятельности организации», утвержденные приказом Росстата от 26 октября 2015 г. № 498 с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>