

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ (филиал)
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Югорский государственный университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ


ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

для специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

СОГЛАСОВАНО

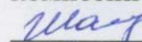
Зам. директора по УПР

 О.В. Селютина

«09» 09 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Председатель Предметной (цикловой)
комиссии экономических дисциплин

 И.А. Шарипова

«11» 09 2015 г.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)».

Разработчики:

Эйсмонт О.С. – преподаватель НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

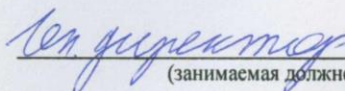
Рощенко И.Н. – методист НИК (филиала) ФГБОУ ВО «ЮГУ»

Согласовано:

 (подпись, МП)  (инициалы, фамилия)

(подпись, МП) (инициалы, фамилия)

(подпись, МП) (инициалы, фамилия)

 (занимаемая должность)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	4
3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ	6
4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	7
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ.....	10

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы практики

Рабочая программа производственной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и соответствующих профессиональных компетенций:

1. ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

2. ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

3. ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

4. ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

1.2 Цели и задачи практики – требования к результатам практики

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Задачами проведения (прохождения) практики являются:

- практическое применение знаний, полученных в филиале;
- получение практических навыков работы по выбранной специальности;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы;
- сбор, анализ и обобщение собранных материалов для подготовки курсовых и других видов учебных заданий.

Результатом освоения рабочей программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции по избранной специальности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объёме 36 часов.

1.4 Требования к базам практики

Местом проведения практики являются предприятия и производственные объединения, учреждения, фирмы, деятельность которых соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности, независимо от формы собственности. База практики должна отвечать уровню оснащённости современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объём часов
ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской отчетности		36
Раздел 1. Бухгалтерская отчетность предприятия	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	8
	Вид работ: Отражение информации об имущественном и финансовом положении организации и определение результатов хозяйственной деятельности	8
	ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	6
	Вид работ: Составление бухгалтерской отчетности	6
	Раздел 2. Налоговая отчетность предприятия и отчетность во внебюджетные фонды	ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
Вид работ: Составление налоговых деклараций		8
Составление отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды		8
Составление статистической отчетности		2
Раздел 3. Анализ финансового состояния и финансовых результатов деятельности предприятия		ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
	Вид работ: Участие в счетной проверке бухгалтерской отчетности и анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	4
	Итоговая аттестация	Дифференцированный зачёт

3. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

1. Формирование регистров бухгалтерского учета по итогам отчетного периода, проверка корректности отражения нарастающим итогом информации о финансово-хозяйственной деятельности организации
2. Составление бухгалтерской отчетности
3. Составление налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и статистической отчетности
4. Проведение анализа имущественного и финансового положения организации, на основе информации содержащейся в бухгалтерской отчетности

4. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ

По окончании прохождения производственной практики студент представляет руководителю практики от филиала Отчет о прохождении практики, в котором содержится информация, соответствующая рабочей программе производственной практики и индивидуальным заданиям руководителей практики. Отчет о прохождении практики оформляется в соответствии с требованиями установленными программой практики, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению и защите результатов практики по специальности.

По результатам прохождения практики студент должен пройти процедуру итоговой аттестации в форме защиты практики или зачета. Процедура итоговой аттестации по результатам прохождения студентов практики может проводиться руководителем практики от филиала или комиссией, назначаемой директором филиала. Порядок проведения процедуры итоговой аттестации по результатам прохождения студентами практики устанавливается Положением о порядке проведения практик обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования (программы подготовки специалистов среднего звена) в ФГБОУ ВО «Югорский государственный университет», а так же программой практики.

При оценке итогов прохождения студентом практики принимаются во внимание: аттестационный лист по практике руководителя практики от предприятия об уровне освоения профессиональных компетенций, характеристика представленная руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, правильность и своевременность оформления представляемых студентом документов. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за текущий семестр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

По результатам прохождения практики студентов на заседании предметной цикловой комиссии заслушивается отчет руководителя практики от филиала. Отчёты руководителя практики рассматриваются на заседаниях ПЦК, педсоветах. Отчёты хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе для дальнейших корректировочных действий.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<ul style="list-style-type: none"> - составлять оборотно-сальдовые ведомости по итогам отчетного периода - определять финансовые результаты деятельности за различные отчетные периоды 	Отчет о прохождении практики
ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - составлять бухгалтерский баланс - составлять отчет о финансовых результатах - контролировать итоговые соотношения показателей между формами бухгалтерской отчетности 	Отчет о прохождении практики
ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки	<ul style="list-style-type: none"> - составлять налоговые декларации по различным налогам - составлять отчетность по обязательному пенсионному и медицинскому страхованию - составлять отчетность по социальному страхованию - составлять статистическую отчетность 	Отчет о прохождении практики
ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	<ul style="list-style-type: none"> - проводить экспресс-анализ финансового состояния предприятия по бухгалтерскому балансу (анализ состава, структуры и динамики изменения активов и пассивов предприятия) 	Отчет о прохождении практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует интерес к будущей профессии – демонстрирует понимание необходимости дальнейшего профессионального роста – адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания 	Интерпретация результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью студентов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – рационально планирует и организует свою деятельность – выбирает оптимальный алгоритм деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам) – своевременно сдает задания, отчеты и т. д. 	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – анализирует рабочую ситуацию – осуществляет текущий и итоговый самоконтроль – несёт ответственность за принятые решения 	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – использует в работе различные источники информации, в том числе Интернет-ресурсы 	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности 	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим – выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и навыки – активно вносит вклад в работу других 	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует грамотно поставленную перед собой цель 	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации 	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрирует интерес к изучению профессионально-ориентированных информационных источников 	

6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература:

1. Богаченко, В.М. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник/ В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. – Ростов н/Д : Феникс, 2016. – 532 с.
2. Гомола, А.И. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. – Москва : Академия, 2015. – 480 с.
3. Савицкая, Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс]: Учебник / Савицкая Г.В. – Москва: ИНФРА-М, 2016. - 378 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=547958> (ЭБС Znanium)
4. Чечевицына Л.Н. Анализ финансово-хозяйственной деятельности [Текст]: учебник / Л.Н. Чечевицына, К.В. Чечевицын. – Ростов н/Д : Феникс, 2014. – 368 с.

Дополнительная литература:

1. Бурмистрова, Л.М.. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. – Москва: ФОРУМ : ИНФРА-М, 2014. – 320 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=412023> (ЭБС Znanium)
2. Лытнева, М.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Лытнева, Л.И. Малявкина, Т.В. Федорова. – Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2015. – 512 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=478840> (ЭБС Znanium)

Интернет - ресурсы:

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 118-ФЗ (ред. от 03.07.2016 с изменениями и дополнениями) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
2. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению. Приказ Минфина России от 31.10.2000 №94н [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
3. Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации и на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам, и Порядка ее заполнения. Постановление Правления ПФ РФ от 16.01.2014 N 2п (ред. от 04.06.2015) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
4. Об утверждении формы расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения и Порядка ее заполнения. Приказ ФСС РФ от 26.02.2015 N 59 (ред. от 04.07.2016) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www/consultant.ru>
5. О формах бухгалтерской отчетности организации. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 02.07.2010 №66н (в ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www/consultant.ru>
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Приказ Министерства финансов от 29.07.1998 №34н (в ред. от 24.12.2010) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>

7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 №106н (в ред. от 06.04.2015) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>
8. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (4/99). Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.07.1999 №43н (в ред. от 08.11.2010) [Электронный ресурс] // СПС «КонсультантПлюс»: <http://www.consultant.ru>