

НЕФТЕЮГАНСКИЙ ИНДУСТРИАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Югорский государственный университет»

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности  
структурного подразделения»**

**для специальности**

**15.02.01 Монтаж и техническая эксплуатация  
промышленного оборудования (по отраслям)**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Предметной (цикловой)  
комиссии специальных дисциплин  
Шарипова И.А. Шарипова  
«15» 09 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Зам. директора по УПР  
Селютина О.В. Селютина  
«16» 09 2016 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)».

Разработчики:

Шарипова И.А. – преподаватель специальных дисциплин

Рощенко И.Н. – методист

Согласовано



(подпись, МП) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись, МП) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

(подпись, МП) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР  
ООО «ЮКОРТ»  
Воронин . Г . Ю

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность)

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	5
3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ .....	9

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения программы практики

Программа учебной практики является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) среднего профессионального образования, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО по специальности 15.02.01 «Монтаж и техническая эксплуатация промышленного оборудования (по отраслям)» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД (ПМ)): ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и основных видов профессиональных компетенций:

ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения.

## 1.2 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам практики

**Учебная практика** по специальности имеет целью формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

**Задачами прохождения практики** являются:

- практическое применение знаний, полученных в филиале;
- получение практических навыков работы по выбранной специальности;
- воспитание исполнительской дисциплины и умения самостоятельно решать возникающие производственные проблемы.

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции по избранной специальности.

## 1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

Рабочая программа рассчитана на прохождение студентами практики в объеме 36 часов.

## 1.4 Требования к базам практики

Местом проведения практики являются предприятия и производственные объединения, учреждения, фирмы, деятельность которых соответствует требованиям к будущей профессиональной деятельности, независимо от формы собственности. База практики должна отвечать уровню оснащенности современной вычислительной техникой и оборудованием, требованиям культуры производства, отражать перспективные направления в развитии, иметь квалифицированный персонал, на который возлагается непосредственное руководство практикой.

## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование профессионального модуля, МДК, разделов	Содержание практики, виды работ, задания	Объём часов
<b>ПМ.03 Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения</b>		
<b>МДК.03.01.</b> Организация работы структурного подразделения	<b>ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения</b>	<b>36</b>
	<b>Вид работ:</b>	
	Обучение промышленной безопасности	6
	Знакомство с историей	6
	Знакомство с организацией службы безопасности труда на предприятии	6
	Знакомство со структурой управления предприятием	6
	Знакомство с организацией работы с кадровым персоналом	6
	Знакомство с организацией планирования	6
<b>Итоговая аттестация</b>	Дифференцированный зачёт	

### **3. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ ПО ИТОГАМ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

По окончании прохождения практики студент филиала представляет руководителю практики от филиала Дневник практики, в котором содержится информация, соответствующая программе практики. Дневник практики оформляется в соответствии с требованиями установленными программой практики, предъявляемыми методическими рекомендациями по прохождению практики по специальности.

При оценке итогов прохождения студентом практики принимаются во внимание: характеристика представленная руководителем практики от предприятия, учреждения или организации, правильность и своевременность оформления представляемых студентом документов. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов за текущий семестр.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной и неуважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, повторно не выполнившие программу практики без уважительной причины и получившие по итогам прохождения практики неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из филиала как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

По результатам прохождения практики студентов на заседании предметной цикловой комиссии заслушивается отчет руководителя практики от филиала. Отчёты руководителя практики рассматриваются на заседаниях ПЦК, педсоветах. Отчёты хранятся у заместителя директора по учебно-производственной работе для дальнейших корректировочных действий.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.2. Участвовать в организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> <li>–ознакомиться с историей предприятия, правовым статусом, учредительными документами.</li> <li>–ознакомиться с организационной структурой предприятия: состав подразделений, взаимосвязь, функции и обязанности.</li> <li>–изучить положения о финансово-экономической службе, её деятельностью и распределением обязанностей.</li> <li>–ознакомиться со структурой службы безопасности</li> <li>–изучить правила и нормы охраны труда на предприятии</li> <li>–ознакомиться с обеспечением профилактики и безопасности условий труда, мероприятиями по предупреждению травматизма</li> <li>–изучить применение средств техники безопасности и индивидуальной защиты</li> <li>–ознакомиться с информацией о кадровом персонале предприятия</li> <li>–изучить состояние работы с кадрами: планирование, подбор, стимулирование, должностные инструкции, повышение квалификации, аттестация</li> <li>–ознакомиться с лицензией на основной вид деятельности, стандартами, сертификатами на продукцию (работ и услуг)</li> </ul>	Дневник практики

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует интерес к будущей профессии</li> <li>– демонстрирует понимание необходимости дальнейшего профессионального роста</li> <li>– адекватно оценивает результат собственной деятельности после выполнения задания</li> </ul>	Интерпретация результатов наблюдений за учебно-производственной деятельностью студентов
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рационально планирует и организует свою деятельность</li> <li>– выбирает оптимальный алгоритм деятельности (формы и методы соответствуют целям и задачам)</li> <li>– своевременно сдает задания, отчеты и т. д.</li> </ul>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализирует рабочую ситуацию</li> <li>– осуществляет текущий и итоговый самоконтроль</li> <li>– несёт ответственность за принятые решения</li> </ul>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	– использует в работе различные источники информации, в том числе Интернет-ресурсы	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	– использует информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– делится своими знаниями и опытом, чтобы помочь другим</li> <li>– выслушивает мнение сокурсников и преподавателей и признает их знания и навыки</li> <li>– активно вносит вклад в работу других</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– демонстрирует грамотно поставленную перед собой цель</li> <li>– показывает адекватные результаты своей ВКР</li> </ul>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	– демонстрирует понимание необходимости профессионального и личностного развития, самообразования, повышения квалификации	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	– демонстрирует интерес к изучению профессионально-ориентированных информационных источников	



## 5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ, ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСОВ, ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### *Основные источники:*

1. Клочкова Е.Н. Экономика организации [Текст ]: учебник для СПО / Е.Н. Клочкова, В.И. Кузнецов, Т.Е. Платонова; под ред. Е.Н. Клочковой. - М.: Издательство Юрайт, 2016.-447с.

### *Дополнительные источники:*

1. Грибов, В.Д. Экономика организации (предприятия) [Текст ] : учебник / В.Д. Грибов, В.П. Грузинов, В.А. Кузьменко - Москва : КНОРУС, 2014. - 328 с.
2. Ильченко, А.Н. Организация и планирование производства [Текст ] : учебник /А.Н.Ильченко - 3-е изд.,стер. - М:Издательский центр "Академия", 2010.-208с.
3. Лопарева, А.М. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебно-методический комплекс и Рабочая тетрадь / А.М. Лопарева.- Москва: Финансы и статистика; ИНФРА-М, 2008.- 240с.

### *Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:*

1. Федеральный закон "О промышленной безопасности опасных производственных объектов" от 21.07.1997 N 116-ФЗ (действующая редакция, 2016). Официальный сайт компании "Консультант"-[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)».
2. Федеральный закон "О специальной оценке условий труда" от 28.12.2013 N 426-ФЗ (действующая редакция, 2016). Официальный сайт компании "Консультант"-[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)».
3. Федеральный закон "Об охране атмосферного воздуха" от 04.05.1999 N 96-ФЗ (действующая редакция, 2016). Официальный сайт компании "Консультант"-[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)». Официальный сайт компании "Консультант"-[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)».
4. Федеральный закон "Об отходах производства и потребления" от 24.06.1998 N 89-ФЗ (действующая редакция, 2016). Официальный сайт компании "Консультант"-[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)».
5. ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля. Официальный сайт компании "Консультант"-[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)».
6. Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) "Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда." Официальный сайт компании "Консультант"-[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)»
7. [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)